

**מדינת ישראל**  
**המשרד לשירותי דת**

**מכרז פומבי**

**מספר 1/12**

**פניה לקבלת הצעות לחברת ניהול פרויקטים  
לפיקוח הנדסי עבור ביצוע פרויקטים בתחום  
פיתוח והקמת בתי עלמין, מבני דת ושיפוץ  
מקוואות**

## תוכן עניינים

פרק	סעיף	עמוד
0 – ריכוז מועדים		3
א' – הגדרות		4 – 8
ב' – רקע כללי ותיאור המכרז	I – כללי	9
	II – מהות המכרז	10 – 15
ג' – תיאור דרישות עורך המכרז		16 – 24
ד' – מינהלה		25 – 34
ה' – היקף ותקופת ההתקשרות		35 – 36
ו' – תנאי סף		37 – 39
ז' – אופן בדיקת ההצעות		41 – 43
ח' – ריכוז נספחים ואישורים		44

### נספחים

טופס רישום למכרז	A
הצהרה והתחייבות המציע	א
פרטי המציע, מנהל הפרויקט וממליצים	ב
טבלת משקלות להערכת ההצעות	ג
הצעת מחיר	ד
ערבות מכרז (הגשה)	ה
ערבות ביצוע (זכייה)	ו
אישור עריכת ביטוח	1ז – 2ז
הצהרת סודיות	ח
תצהיר בדבר איסור ניגוד עניינים	ט
אישור בדבר היעדר חובות לרשם החברות	י
תצהיר היעדר הרשעות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976	יא
אישור רישום תאגיד וזכויות חתימה	יב'
תצהיר המציע ואישור רו"ח על מחזור כספי	יג'
אישור רו"ח כי עסק שליטת אישה ותצהיר נושאת שליטה	יד'
הצהרה בדבר קיום חקיקה בתחום העסקת עובדים ותנאים סוציאליים	טו'
הצהרה על שימוש בתוכנות מחשב מורשות	טז'
הצהרת בעלות על קניין רוחני	יח'
אבני דרך לביצוע תשלומים עבור הקמת בית הכנסת	יט'
הסכם התקשרות	כ'

## פרק 0 – ריכוז מועדים

מקום/ביצוע	תאריך	פעילות	
<u>באתר האינטרנט של המשרד לשירותי דת בכתובת: www.dat.gov.il</u>	26.7.2012	פרסום המכרז	0.1
<u>בהורדה באינטרנט בכתובת www.dat.gov.il</u>	<u>החל מפרסום המכרז</u>	רכישת חוברת המכרז	0.2
		לא רלוונטי	0.3
		לא רלוונטי	0.4
<u>בכתב בלבד באמצעות קובץ וורד כמפורט בסעיף 16.7</u>	<u>16.8.2012</u>	מועד אחרון - הגשת שאלות המציעים בכתב (בלבד)	0.5
<u>בכתב וכמפורט בסעיף 16.7</u>	<u>06.09.2012</u>	מסירת תשובות עורך המכרז	0.6
<u>כמפורט בסעיף 16.2 - 16.3</u>	<u>27.9.2012 עד השעה 15:00!</u>	מועד אחרון להגשת הצעות מציעים	0.7
<u>120 יום ממועד הסופי להגשת הצעות</u>	<u>25/01/2013</u>	תוקף ערבות מכרז (ערבות הגשה)	0.8
תוגש תוך 7 ימי עבודה ממועד ההודעה על הזכייה ותצורף לחוזה ההתקשרות	<u>ממועד עריכתה עד שנתיים +60 יום אחרי</u>	תוקף ערבות בגין זכייה במכרז (ערבות ביצוע)	0.9
	<u>120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות</u>	תוקף ההצעה	0.10
מר יצחק ישי, מנהל אגף קבורה טל: 02-5311062, דוא"ל: itzhaki@dat.gov.il		איש קשר מטעם המשרד בתחום קבורה ובתי עלמין	0.11
הגב' דבורה אייפרמן, מנהלת אגף מבני דת. טל: 02-5311377, דוא"ל: dvoraa@dat.gov.il		איש קשר מטעם המשרד בתחום מבני דת	0.12

## פרק א' - הגדרות

לצורך מכרז זה, יהיו למונחים המפורטים להלן ההגדרות בצדם, זולת אם נאמר אחרת במכרז:

מושג	הגדרה
המכרז או מכרז זה	מכרז פומבי של המשרד לשירותי דת לאיתור חברת ניהול, שמספרו 1/12, מסוג מכרז עם בחינה דו-שלבית בהתאם לתקנה 17.ד. לתקנות חוק חובת המכרזים.
המשרד או עורך המכרז או מזמין המכרז	המשרד לשירותי דת, אשר כתובת אתר האינטרנט שלו הינה: <a href="http://www.dat.gov.il">http://www.dat.gov.il</a>
חוברת או מסמכי המכרז	חוברת מכרז זה על כל תנאיה, נספחיה, ולרבות קבצי שאלות והבהרות.
מציע	ספק/נותן שרות המשתתף בהליך תחרותי להתקשרות עם המדינה בחוזה, באמצעות הגשת הצעה במכרז זה.
הצעה	מענה כתוב, חתום מלא ושלם, שמגיש מציע המשתתף במכרז, כפי שנקבעו בתנאי מכרז זה, פרק ד' סעיף 19 וסעיפי המשנה שבו, לרבות כל שינוי או תוספת שנעשו להצעה, ככל שנעשו, לבקשת המשרד או בהסכמתו שבכתב.
ועדת המכרזים	ועדת מכרזים שמונתה על ידי עורך המכרז ואחראית על מכרז זה.
תכ"מ	תקנון כספים ומשק כפי שמתפרסם ומתעדכן על ידי החשב הכללי במשרד האוצר, וניתן לאתרו בכתובת: <a href="http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf">http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf</a>
זוכה	מציע למכרז זה שיוכרז ע"י ועדת המכרזים כזוכה בו
חברה	בהקשר של המציעים הצעות במכרז או זוכה במכרז - לרבות תאגיד או שותפות רשומה כדין.
חוזה/הסכם ההתקשרות	החוזה שייחתם בין המזמין לבין הזוכה – כחוזה מסגרת או חוזה לעבודה מוגדרת, עפ"י העניין, ואשר מצורף כנספח "א" למכרז זה.

## ערבות מכרז

ערבות המוגשת ע"י המציע בגין הגשת ההצעה בנוסח הערבות המצ"ב **ומסומן נספח "ה"** ועפ"י התנאים המפורטים בסעיף 17.1.1 למכרז זה. על הערבות להיות ערבות בנקאית אוטונומית או מחברת ביטוח ישראלית בהתאם לרשימת החברות המופיעה בהודעת תכ"מ ה.7.4.16.1 **בכתובת:**

<http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf/ae80f9b88a5f96d0c225770c003a075d/9b4f72316eacfdbec225797c002fbfe8?OpenDocument>

**והוראת תכ"מ 7.4.16 בנוגע לערבויות בכתובת:**  
<http://hozrim.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf/ByNum/7.4.16>

## ערבות ביצוע

ערבות המוגשת ע"י המציע בגין זכייתו במכרז בנוסח המצורף ומסומן **כנספח "ו"** ועפ"י התנאים המפורטים בסעיף 17.1.3 למכרז זה, ועליה להיות ערבות בנקאית אוטונומית או מחברת ביטוח ישראלית, כאמור לעיל.

## שירותי דת

מגוון שירותים הניתנים ליהודים, והכולל בין היתר, מתן שירותי קבורה, שמירה על המקומות הקדושים וטיפולם, בניית מבני דת וכיו"ב.

## השירות הנדרש במכרז זה

פיקוח הנדסי על פרויקטים **מתחום קבורה ובתי עלמין** (וקבורה אזרחית ככל שיידרש) ופיקוח הנדסי על פרויקטים **מתחום מבני דת**.

## חברת ניהול

גוף ניהולי ייעודי הפועל עבור המזמין וכפוף להחלטותיו, בהתאם לאמור במכרז זה לרבות בחוזה ההתקשרות, לצורך מתן השירות הנדרש.

## גופים נתמכים

מועצות דתיות, רשויות מקומיות, עמותות או כל מוסד ציבורי אחר, כהגדרתו לפי **סעיף 3א לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 או לפי פרק ראשי מס' 6 לתכ"מ – "תמיכות", ובפרט, פרק משני מס' 6.2 – "תמיכות מתקציב המדינה בגופים אחרים", וסעיפי המשנה שבו.**

## מבני דת

לעניין מכרז זה, הכוונה לתמיכת המשרד ופעילותו בביצוע הקמה ו/או בניה ו/או שיפוץ של בתי כנסת ומקוואות.

## מועצות דתיות

המועצות הדתיות מוקמות מכוח חוק שירותי הדת היהודיים, בכל רשות מקומית שאין בה

מועצה דתית, ומספקות שירותי דת לתושבים היהודים שבתחום השיפוט של אותה רשות מקומית.

#### חברה לענייני קבורה

חברת קדישא או כל אדם העוסק בקבורת נפטרים יהודיים ומחזיק ברישיון קבורה בתוקף מטעם המשרד לשירותי דת.

#### קבורה יהודית

קבורה המתבצעת על פי ההלכה היהודית.

#### קבורה עילית

קבורה על קבר קיים (בן משפחה) המותנית בהתקיים תנאי ההלכה ותנאים טכניים. נפוצה במיוחד לאור מצוקת הקרקע ועלות נמוכה יחסית.

#### קבורה רוויה/רבודה

שיטת קבורה, המורכבת ממספר שיטות קבורה, כמפורט להלן, ומהווה שם כולל לקבורה צפופה יותר לשטח נתון. קבורה רוויה מביאה לניצול הגובה, במספר מפלסים מעל פני הקרקע.

#### קבורה רמה

מבנה המורכב ממספר מפלסים ובנוי לגובה, בשיטת קומות, כאשר בכל מפלס ניתן ליצור יחידות קבורת שדה ו/או מכפלות ולשלב בתוכם קירות לקבורת סנהדרין. בשיטה זו יש ניצול עומק וגובה.

#### קבורת מכפלה (זוגית)

קבר המיועד לשני נפטרים האחד על גבי השני, בשטח אחד ובעומק כפול. קברים אלה משמשים בדרך כלל לקבורה זוגית של בני זוג או משפחה מדרגה ראשונה.

#### קבורת סנהדרין

קבורה בתוך קיר המתנשא לגובה של עד ארבעה קברים ובנוי מאלמנטים טרומיים ובמידות של קבר רגיל, בדרך כלל בנוי עם חלון המשמש כפתח לקבר, אשר נאטם עם בטון לאחר הכנסת הנפטר.

#### תחום ראשי

לעניין מכרז זה, הכוונה לאחד מתחומי הפעילות בהם תומך המשרד והרלוונטיים לעבודת חברת הניהול נשוא מכרז זה כמפורט במסמך זה. **דוגמא לתחום ראשי: קבורה או מבני דת.**

#### תחום משני

לעניין מכרז זה, פעילות המהווה חלק מתחום ראשי. **דוגמא** – בתחום ראשי של מבני דת, קיימים "תחומים משניים", כדלקמן: שיפוץ ו/או השלמת מקוואות; הקמה ו/או בניה של בית כנסת יביל; הקמה ו/או בניה של בתי כנסת קבע.

## פרויקט

לעניין מכרז זה, הכוונה לפרויקט בודד במקום נתון. דוגמא: פרויקט של שיפוץ בית כנסת יביל מסוים.

## מקבץ פרויקטים

לעניין מכרז זה, הכוונה לשם כולל של "אוסף פרויקטים" מאותו תחום, ראשי או משני, אותם החברה הזוכה תידרש לבצע בהתאם לדרישות מכרז זה. דוגמא - מקבץ פרויקטים מתחום שיפוץ או הקמה של בתי כנסת.

## פרויקט "קטן"

פרויקט באחד מתחומי המשנה של תחום ראשי מבני דת, בו השתתפות הכספית של המשרד היא עד 20%, כמפורט בסעיף 9 בפרק ג' להלן.

## פרויקט "מורכב"

פרויקט מורכב בכל אחד מהתחומים הראשיים בו השתתפות הכספית של המשרד היא מעל 20%, כמפורט בסעיף 9 בפרק ג' להלן.

## מפקח בניה

הגורם שיועסק בביצוע פיקוח צמוד, מטעם הקבלן/היזם או מטעם המשרד באמצעות חברת הניהול, על פי העניין.

## מנהל פרויקט (במכרז זה)

הגורם מטעם חברת הניהול האחראי על עבודת הגוף הניהולי הייעודי

## אבני דרך

נקודות על ציר הזמן של פרויקט/מקבץ פרויקטים פרטני המבוצע במסגרת הפעילויות נשוא מכרז זה, המשקפות את סטטוס התקדמות הפרויקט.

## מפרט

מסמך הכולל את הדרישות הטכניות, תיאור התכונות והמטרה של השירות, לפי העניין.

## פיקוח עליון

לצורך מכרז זה, הכוונה לפיקוח עליון על הפרויקטים שיעמיד המזמין בתחום מכרז זה, עפ"י דרישות המכרז המפורטות בפרק ג', לרבות ביקורים באתרי הבניה. פיקוח זה הינו תלוי פרויקט ואינו בהכרח תואם לפיקוח עליון מכוח תקנות פיקוח עליון, שלהלן, ואינו מחליף את אחריות מפקח הבניה, המתכננים והקבלנים של אותו פרויקט. יש לנסח בהתאם לגישה המוצעת

## תכנון וביצוע

שיטת ביצוע של פרויקטים בתחום בנייה בה מוטלת האחריות המלאה לתכנון הפרויקט והביצוע שלו על היזם ו/או הקבלן המבצע.

גורמים מקצועיים המבצעים תכנון ו/או פיקוח

## **יועצים מקצועיים ו/או מתכננים**

בעבודת התכנון ו/או בביצוע הפרויקט ו/או הנותנים ייעוץ לצורך תכנון ובקרת הביצוע של הפרויקט. גורמים אלו עשויים להיות מטעם היזם ו/או הקבלן ו/או המזמין (בהתאם לעניין).

## **יועצי צל**

יועצים או מתכננים מטעם המזמין ו/או הגוף הניהולי הייעודי, ככל שיקבעו, שתפקידם לבדוק ולפקח מקצועית על תכנונים ופעילויות בתחומים פרטניים הנמצאים באחריות ביצועית ו/או תכנונית של היזם / קבלן בכדי לוודא שהביצוע תואם לצרכי המזמין ו/או לכל חוק, תקנה תקן מחייב וכדומה.

## **חוק חובת המכרזים**

חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992

## **תקנות חובת המכרזים**

תקנות חובת מכרזים, תשנ"ג – 1993

## **חוק שירותי הדת היהודיים**

חוק שירותי הדת היהודיים [נוסח משולב], תשל"א – 1971

## **תקנות שירותי הדת היהודיים**

תקנות שירותי הדת היהודיים (חברות לעניי קבורה), תשכ"ז-1966

## **תמ"א 19**

תכנית מתאר ארצית לבתי עלמין, על תיקוניה.

## **תמ"א 35**

תכנית מתאר ארצית הידועה בשם: "תכנית מתאר ארצית משולבת לבנייה, לפיתוח ולשימור".

## **תקנות פיקוח עליון**

תקנות התכנון והבניה (פיקוח עליון על הבניה), תשנ"ב-1992

## פרק ב' – רקע כללי ותיאור המכרז<sup>1</sup>

### I. כללי

1. המשרד לשירותי דת אחראי על מתן שירותי דת יהודיים לציבור בישראל, ומפקח על 132 מועצות דתיות המספקות את שירותי הדת בערים וברשויות המקומיות. המשרד תומך, בין היתר, בפיתוח מבני דת (מקוואות ובתי כנסת), וכן פיתוח תשתיות לבתי עלמין.
2. הקבורה היהודית המקובלת והשכיחה בדורות האחרונים נעשית בשיטה של "קבורת שדה", על פני מפלס קרקע אחד, כאשר מספר הקברים בדונם משתנה על פני תנאי השטח בהתחשב בשטחים ציבוריים ושבילים לצרכי המבקרים. לצורך העניין, בקבורת שדה נקברים בממוצע בין 250 ל-270 נפטרים בדונם. המשמעות היא, כי לצורך קבורת שדה, יש להקצות לפחות 126 דונם בשנה (כ- 3% לשנה, ולמעשה, אלפי דונם עד שנת 2020).
3. במהלך השנים האחרונות, ולאור מצוקת הקרקע במדינת ישראל, כמו גם, החשש, כי יאזלו עתודות הקרקע המיועדות לקבורה ברוב חלקי הארץ, החל המשרד לתמוך ולסבסד הקמה ופיתוח של בתי עלמין המבצעים קבורה יהודית, על פי ההלכה היהודית וקבורה אזרחית חלופית וחסרת דת, **תוך מתן דגש על פיתוח תשתיות של בתי עלמין בשיטה של קבורה רוויה.**

לפיכך, בעשור האחרון החלו לפתח וליישם שיטות שונות של קבורה תוך ניצול הגובה מעל פני הקרקע, וזאת, בין היתר באמצעות עידוד הקבורה הרוויה. ועדת שרים לענייני קבורה בכנסת קיבלה ביום 11 באפריל 2007 החלטה על תמיכה מוגדלת בפיתוח ובקבורה בשיטת קבורה רוויה. כאמור, **בפרק א' לעיל**, קבורה רוויה מחולקת למספר שיטות קבורה: **קבורה רמה**, המבוססת על קבורה במשטחים מדורגים שעליהם אדמה, **קבורת מכפלה**, שהינה קבורה זוגית של שני בני משפחה או יותר בנחלת קבר אחת (קבורת בן הזוג מעל רעהו וביניהם אדמה), **וקבורת סנהדרין**, שמהותה קבורה בכוכים בצלע ההר ובמורדותיו.

#### 4. היבטים תכנוניים ותפעוליים

- 4.1. **בהיבט התכנוני**, תכנית מתאר ארצית לבתי עלמין (תמ"א 19), על תיקוניה מהווה את התשתית התכנונית לבתי עלמין בישראל. לצורך אישור הקמת בית עלמין חדש או הרחבת בית עלמין קיים יש לאשר תכנית מפורטת. על רקע המחסור בקרקעות והידלדלות במשאב הקרקע במדינת ישראל, יוצא אפוא, כי עידוד קבורה רוויה תומך ומיישם, הלכה למעשה, את עקרונות תכנית מתאר ארצית, **תמ"א 35**, הידועה בשם: "תכנית מתאר ארצית משולבת לבנייה, לפיתוח ולשימור", אשר, בין מטרותיה, שימור עתודות קרקע לדורות הבאים והמשך בנייה שתתבסס על ציפוף בנייה קיימת ובנייה לגובה רב יותר מכפי שהיה נהוג עד כה.
- 4.2. **בהיבט התפעולי**, המשרד תומך בבתי עלמין המופעלים, הן ע"י מועצות דתיות ורשויות מקומיות, (כאשר בדרך כלל חברת קדישא אחת פועלת במסגרת מועצה דתית), והן ע"י עמותות. המשרד מפרסם מדי שנה קריטריונים לתמיכה במועצות דתיות או ברשויות מקומיות עבור הקמה ופיתוח של בתי עלמין שברשותם, וכן, תומך במוסדות ציבור (עמותות), לצורך הקמה ופיתוח של בתי עלמין בקבורה רוויה וקבורה רוויה צפופה. יתכן שהמשרד יתמוך בתחום זה גם במועצות דתיות ורשויות מקומיות.

<sup>1</sup> כל מקום במכרז זה הכתוב בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, הכל לפי הקשר הדברים ומשמעותם.

## II. מהות המכרז

5. לאור ההתפתחויות בתחומי הפעילות של המשרד, אחד היעדים המרכזיים בשנים האחרונות הינו בענף הקבורה, כאשר המשרד מעודד הקמת תשתיות לביצוע קבורה רוויה והקמה של מבני דת בכל חלקי הארץ, תוך כדי פיקוח, מעקב ובקרה על ביצוע עבודה תקינה, לרבות עמידה בלוחות זמנים ע"י הגופים השונים, זאת לאחר אישור התמיכה התקציבית הניתנת על ידי המשרד.

6. המשרד מעוניין להפעיל -מס' חברות הנדסיות מקצועיות בתחומי המכרז, ככל שתידרש, ובכללה מתן שירותי פיקוח הנדסי עבור פרויקטים שונים מתחום מבני דת, פיתוח תשתיות לבתי עלמין (בעיקר בקבורה רוויה) ושיפוץ מקוואות.

מציעים במכרז רשאים להגיש הצעה **לשני תחומים ראשיים** – מבני דת ובתי עלמין, כפי שיפורט להלן, או **לאחד מהם ועליהם לציין זאת במפורש במקום המסומן לכך בנספח ד' – הצעת המחיר**. לפיכך, **ובהתאם להצעות המציעים**, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם חברת ניהול אחת שתבצע את הפעולות הנדרשות במכרז **עבור שני התחומים הראשיים**, כמפורט להלן, או עם שתי חברות ניהול זוכות, כל אחת עבור תחום ראשי אחד, ולחילופין, בשיקול דעתו הבלעדי של המשרד לבחור יותר מחברת ניהול אחת לכל תחום, והכל בכפוף להצעות המציעים ושיקול דעתו הבלעדי של המשרד...

7. לביצוע חלק מהפעילויות במכרז זה, חברת ניהול שתזכה, בין אם יהיו מספר זוכים בכל תחום או זוכה אחד לכל תחום, ובין אם יבחר זוכה אחד לשני התחומים, תידרש להקים גוף ניהולי ייעודי, בהתאם לתחום הראשי שיהיה באחריותה. בראש גוף זה יעמוד מנהל פרויקט, כהגדרתו במכרז זה. החברה הזוכה תהווה מעין גוף מטה, המורכב מעובדים שתגייס חברת הניהול, בין שכירים מטעמה ובין חיצוניים, ותספק למשרד, בין היתר, סיוע ארגוני-ניהולי, ככל שתידרש מהמזמין, יכולת בדיקת תכניות ביצוע, ליווי, פיקוח ובקרה על ביצועם של פרויקטים ו/או מקבץ פרויקטים, שיאושרו ע"י המשרד לגופים שונים (רשויות מקומיות, מועצות דתיות ועמותות), הנפקת דוחות שונים, יכולת עריכת וניהול מכרזים והתקשרויות, וזאת, החל משלבי הייזום והבחינה של פרויקט, במהלך ביצועו ועד להשלמתו. מובהר כי מנהל הפרויקט שיועסק לצורך המכרז יהיה שכיר מטעם חברת הניהול ולא כעובד עצמאי ו/או עובד מטעם קבלן חיצוני.

8. חברת הניהול שתבחר, בכפוף לזכות המשרד ושיקול דעתו הבלעדי לבחור מספר זוכים, כאמור לעיל, תצטרך לתת מענה, הן במישור הארגוני של גיוס עובדים והקמת גוף ניהולי, וביצוע פעולות נוספות, ככל שיידרש, והן במישור המקצועי - הנדסי/תכנוני לייעוץ וליווי המשרד בביצוע פיקוח הנדסי ברמת פיקוח עליון ולעיתים אף פיקוח צמוד, באמצעות בעלי מקצוע מומחים ובהתאם לדרישות ולמפרטים עבור כל פרויקט, ככל שיידרש.

בנוסף, תידרש חברת הניהול להתנהל מול מספר גורמי ממשק במשרד בהתאם לחלוקת האחריות בין אגפים ו/או המחלקות השונות במשרד לשירותי דת (כל פרויקט בודד ו/או מקבץ פרויקטים ותחום האחריות של המחלקה הרלוונטית). במקרים מסוימים, ייתכן, ואף יהיה

### צורך בעבודה ישירה מול מנכ"ל המשרד ו/או סמנכ"ל שירותי דת.

8.1. נכון למועד מכרז זה, הפעילות צפויה להתמקד בפרויקטים הבאים:

- הקמת תשתיות לבית העלמין ברקת;
- הקמת תשתיות לבית עלמין ירקון;
- בינוי ופיקוח בתחום בתי עלמין;
- בניית בתי כנסת, לרבות בתי כנסת יבילים;
- בנייה ו/או השלמת בנייה ו/או שיפוץ של מקוואות (בשלב זה מקוואות נשים בלבד);
- המשך יישום ופיתוח של פרויקטים קיימים.

8.2. בהתאם לתחומי הפעילות המתוארים לעיל ויפורטו להלן, בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד, ובהתאם לתקציבים, לצרכים ולדרישות הרלוונטיות באותה עת, אפשרי שהמשרד יעביר לטיפול חברת הניהול פעילויות נוספות בתחומי המכרז.

8.3. כפועל יוצא מהצרכים המשתנים של המשרד, אין המשרד מתחייב להיקף עבודה כלשהו, הן מאחר שהיקף העבודה משתנה ותלוי פרויקטים מסוימים בתחומים השונים, ראשים ומשניים, והן מאחר שייתכן ויחולו שינויים תקציביים על המשרד במהלך תקופת ההתקשרות עם הזוכה. חברת הניהול הזוכה נדרשת לגלות גמישות בהתאם למספר הפרויקטים שיהיו בזמן נתון, בין אם ע"י הגדלת ו/או הקטנת היקף עבודת המטה ובין אם ע"י העמדת אנשי מקצוע נוספים או גריעתם, ככל שיידרש באותה עת.

### 8.4. אומדן כספי ושווי הפרויקטים המוערכים

על סמך הניסיון המצטבר של המשרד בביצוע פרויקט/מקבץ פרויקטים בתחומים בהם המשרד תומך, ואשר מפורטים במכרז זה, מובא לידיעת המציעים, כי המשרד יערוך לעצמו אומדן כספי למחיר המשוקלל. והצעות המחיר תיבחנה לאורו. המשרד יהיה רשאי שלא לקבל כל הצעה, אשר המחיר הכלול בה נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהמחיר המשוקלל כפי שנקבע באומדן הפנימי של המשרד או מהמחיר שנראה למשרד כמחיר הוגן וסביר עבור השירותים מהסוג שהוצע. האומדן יופקד בתיבת המכרזים לפני המועד האחרון לסגירת התיבה.

יובהר כי בכל הנוגע להיקף הפעילות שתידרש במקבץ פרויקטים בתחומים השונים, היקף ההתקשרות המצוין אינו מהווה אינדיקציה להיקף הכספי של פרויקט/מקבץ פרויקטים שיחול בפועל ואינו מעיד על היקף ההשתתפות התקציבית של המשרד בפרויקט/מקבץ פרויקטים. בנוסף, אין בפירוט שווי הפרויקט המוערך כדי לחייב את המשרד בהיקף הכספי הנקוב, והסכומים המפורטים הינם במונחים שנתיים, הכוללים בתוכם אבני דרך שייתכן וכבר בוצעו/נעשו לפני מועד מכרז זה. בכפוף לשינויים תקציביים ומדיניות הממשלה, ייתכנו בעתיד שינויים בהיקף התקצוב ותמיכת המשרד בפעילויות המתוארות.

9. **תשומת לב המציעים:** כפי שמוגדר בפרק ההגדרות (פרק א'), הפעילות הנדרשת במכרז זה מחולקת

לשני תחומים ראשיים: (1) **בתי עלמין (2) מבני דת**. תחום ראשי עשוי להיות מחולק לתחום משני ובהם יידרש לבצע פרויקטים שונים, כמפורט להלן ובפרק ההגדרות, כאשר ההשתתפות התקציבית של המשרד בפרויקטים השונים, בין אם באותו תחום ובין אם בתחום אחר, **משתנה**. לעניין **מכרז זה ולהצעת המחיר שתוגש על ידי המציעים בנספח "ד"**, יש להבחין בין פרויקט "קטן" בו השתתפות המשרד היא עד 20% לבין פרויקט "מורכב" בו השתתפות המשרד היא מעל 20%.

**לצורך המחשה**, פרויקט קטן בו השתתפות המשרד **היא עד 20%** הינו שיפוץ מקוואות או שיפוץ בית כנסת יביל/קבע, כאשר תכולת העבודה מתייחסת בעיקר לבדיקת כתבי כמויות, בדיקת דוחות וחשבונות המוגשים על ידי ספקים וקבלנים, בדיקת פרוגרמות, וכיו"ב.

**לעומת זאת**, פרויקט מורכב בו השתתפות המשרד **היא מעל 20%** עשוי להיות בתחום בתי עלמין או בניית בית כנסת קבע חדש ותכולת העבודה מתייחסת בעיקר לדרישות מורכבות יותר ברמה הנדסית – מקצועית וכן עשוי להיות משולב בו ביצוע פיקוח צמוד.

המציעים נדרשים לעיין בפרק ג' להלן, ובו פירוט הפעולות הנדרשות מהזוכה ומהוות את תכולת הפרויקטים, באופן מלא, או חלקי, הן ברמה הארגונית-ניהולית והן ברמה ההנדסית ובכלל זה, פיקוח עליון ופיקוח צמוד, ככל שנדרש.

#### 10. **פירוט הפעילות בתחום ראשי 1: קבורה/בתי עלמין**

במדינת ישראל קיימות 3 מועצות בתי עלמין (כאשר, בדרי"כ, במסגרתן פועלת חברת קדישא אחת או יותר ו/או עמותות בעלות רישיון לעסוק בקבורה, לרבות חברה אזרחית, בכפוף לקבלת רישיון מהמשרד לשירותי דת לעסוק בקבורה), הפועלות בשיטה של קבורה רוויה, כפתרון מרכזי, למחסור הקרקעות כאמור לעיל, והמצויים באזורים, כדלקמן:

10.1. מועצת בתי העלמין ירושלים – אחראית על כל בתי העלמין היהודיים בירושלים (הר המנוחות, הר הזיתים ועוד). המועצה מנהלת, בשיתוף חברות הקדישא, את השטחים הציבוריים בבתי עלמין אלו ומסדירה את פעילות חברות הקדישא בתחומם.

10.2. מועצת בתי העלמין תל רגב – בית עלמין בקומות, ראשון מסוגו בארץ, פרי תכנון של מנהל מקרקעי ישראל, לאחר שהועדה המחוזית לתכנון ובניה חיפה אישרה להפקדה את התכנית לשלב ב' של בית העלמין, החל משנת 2005, ואשר ממוקם בין קרית אתא לטבעון.

10.3. מועצת בתי העלמין ברקת - מכוח תקנות שירותי הדת היהודיים (מועצת בתי העלמין היהודיים בברקת), התשס"ג-2002, המסדירות את ההוראות שיחולו על מועצת בית העלמין ברקת. בית העלמין ברקת צפוי לספק כ- 330,000 קברים בשיטות קבורה שונות ולהכיל חלוקה פנימית לכמה בתי עלמין, לרבות בית עלמין צבאי. בית העלמין ברקת מתוכנן ממזרח לכביש מס' 444 וממערב לכביש מס' 6, בהתאם לתכנית מתאר מקומית ומפורטת מס' מח/143. הוחלט, כי המשרד לשירותי דת יופקד על פיקוח ביצוע התכנית.

#### 10.4. **תיאור הפרויקטים בתחום בתי עלמין**

נכון למועד פרסום מכרז זה, מדובר על ליווי ובקרה של שלושה (3) סוגי פרויקטים בתחום פיתוח והקמת בתי עלמין, כדלהלן:

##### 10.4.1. **תמיכה בבתי עלמין המופעלים ע"י מועצות דתיות ורשויות מקומיות**

בכפוף לקריטריונים לתמיכה תקציבית עבור מועצות דתיות ורשויות מקומיות, כאמור בסעיף 4.2 לעיל, תידרש חברת הניהול לבצע פיקוח עליון וביקורת הנדסית על ביצוע עבודות תשתית כגון: הכשרת קרקע, הכשרת חלקות קבורה, בניית מבני קבורה, תאורה, גידור, שבילים וכבישים בתוך מתחם בית עלמין.

תמיכת המשרד ניתנת לשיטות הקבורה השונות: קבורת שדה, קבורת מכפלת, קבורת סנהדרין, קבורה רבודה וכיו"ב.

**בכפוף לאמור בסעיף 8.4. לעיל, שווי הפרויקט המוערך שנתי לסעיף זה, לא כולל פרויקט בית עלמין ברקת ובית עלמין ירקון (סעיף 10.4.3 וסעיף 10.4.4 להלן) עומד על כ- 30 מיליון ₪.**

#### **10.4.2. תמיכה בבתי עלמין המופעלים ע"י עמותות או מועצות דתיות או רשויות מקומיות**

המשרד תומך בגופים לצורך הקמה ופיתוח של בתי עלמין בקבורה רוויה וקבורה רוויה צפופה, וזאת, עפ"י תקציב וקריטריונים הנקבעים על ידו. הגופים יגישו מסמכים ותוכניות לצורך ביצוע הפרויקט.

התמיכה התקציבית מתחלקת לפי מספר הקברים בדונם:

- מ- 750 עד 1,500 קברים לדונם – סבסוד בסך של 1,000 ₪ לקבר; (קבורה רוויה)
- מעל 1,500 קברים לדונם – סבסוד בסך של 2,000 ₪ לקבר. (קבורה רוויה צפופה)

**השתתפות המשרד בסבסוד קבורה רוויה מתוכננת להיות, כדלקמן:**

- 50% מגובה הסבסוד, ישולם על פי התקדמות בבנייה ואבני דרך, אשר ייבחנו ע"י גורמים מקצועיים של המשרד לשירותי דת ו/או מי מטעמו (הגוף הניהולי הייעודי), וישולמו ע"י המשרד לשירותי דת בפריסה של עד 3 תשלומים, בהתאם לאבני הדרך ולבדיקה מקצועית אל מול הקריטריונים, הכל התאם מבחני התמיכה שפורסמו/פורסמו ע"י המשרד. אבן הדרך האחרונה תיקבע בכל מקרה רק בתום הקמת כל חלקות הקבר.
- 50% הנוספים מגובה הסבסוד יועברו לגוף לאחר ביצוע מכירה של חלקת קבורה או קבורה בפועל בחלקה, לפי מסמכים שיוגשו למשרד.
- מתן תשלום אחרון בגין ביצוע שלב ראשון יבוא כהוכחה לסיום הבנייה.
- מובהר, כי התשלומים לגופים יועברו עפ"י התקדמות מימוש מקומות קבורה כל שלושה חודשים. המשרד יקבע נוהל מפורט להעברת התשלומים.

**תמיכה בהקמת מבני קבורה בבית עלמין ירקון** - במסגרת האמור לעיל, בהמשך להחלטת וועדת התמיכות של המשרד לתמיכה בבניית מבני קבורה רוויה וקבורה רוויה צפופה, בהתאם להחלטת ממשלה מס' 4499 ו- 4522, הוחלט לתמוך בהקמת מבני קבורה רוויה וקבורה רוויה צפופה הנבנים ע"י חברה קדישא תל אביב בהקמת מבנים לקבורה רוויה בבית עלמין ירקון. סך תמיכת המשרד בפרויקט עתיד לעמוד על סך של כ- 70 מיליון ₪. שווי תקציב הפרויקט כולו עומד על כ- 200 מיליון ₪ חברת הניהול תבצע פיקוח הנדסי עליון לצורך תשלום התמיכות.

#### **10.4.3. הקמת תשתיות של מועצת בתי עלמין – בית עלמין ברקת, שלב א'**

כאמור בסעיף 10.3 לעיל, המדינה החליטה לתמוך ולסבסד הקמה ופיתוח של מועצת בתי העלמין ברקת, כאשר בוצע תהליך ראשוני לתכנון שטח והכנת מסמכים לביצוע הקמת תשתיות, לרבות, קיומה של תכנית כוללת לפיתוח בית העלמין. הוחלט להעביר את ביצוע הפרויקט לידי מועצת בתי עלמין ברקת, כאשר המשרד הופקד על פיקוח ביצוע הפרויקט.

**פיקוח עליון** על הקמת בית העלמין **ותקינות המכרזים** יבוצעו ע"י המשרד דרך חברת הניהול.

המשרד יקבע אבני דרך לשחרור תשלומים עבור עבודות שיבוצעו ע"י מועצת בתי העלמין.

**שווי התקציב לביצוע שלב א' עומד על כ- 60 מיליון ₪.**

**מועצת בתי עלמין ברקת תתקשר באמצעות מכרז זה עם הגורמים הבאים:**

- חברת ניהול שתבצע פיקוח הנדסי צמוד.
- קבלן ביצוע שלב א' בפרויקט (ובכללו: כבישים, ניקוז, תאורה, הכשרת קרקע וכיו"ב).

**עבודות נוספות לפי דרישה מיוחדת של המזמין** - כל עבודה נוספת בהתאם לצורכי המזמין כגון: ביקורות במתחמי ומתקני קבורה, מתן חו"ד ופתרונות הנדסיים, ייעוץ ואישור תכניות, בדיקות בטיחות במתחמי בתי עלמין וכדו'.

## **11. פעילות בתחום ראשי מס' 2: מבני דת**

11.1. **ככלל, הפעילות בתחום זה מחולקת למספר תחומים משניים: שיפוץ ו/או השלמת מקוואות ובניית בית כנסת יבילים ו/או קבועים.**

כחלק מפעילותו, מסייע המשרד למועצות הדתיות ולרשויות המקומיות בשיפוץ מקוואות ברחבי הארץ ובבניה ופיתוח של מקוואות ובתי כנסת חדשים. התמיכה בפיתוח מבנים אלו נעשית אחת לשנה ונקבעת על ידי קריטריונים המתפרסמים מראש למועצות הדתיות ולרשויות המקומיות. מדיניות פיתוח מבני הדת נקבעת על ידי הנהלת המשרד ומותאמת לצרכים העולים מן השטח. פעילות ו/או תמיכת המשרד בתחומים המשניים השונים מתבטאת, בין היתר, במעורבות, כדלקמן:

11.2. המשרד מספק תמיכה תקציבית, על בסיס קריטריונים שגובשו על ידו, לצורך בניית בתי כנסת ו/או השלמת בניית בתי כנסת, בין אם מבני קבע ובין אם בתי כנסת יבילים ע"י רשויות מקומיות. בהקשר זה, ולצורך ההמחשה, מצ"ב קישור לאתר האינטרנט של עורך המכרז, בו ניתן למצוא פירוט של קריטריונים, כאמור, נכון לשנת 2011, בכתובת:

<http://www.dat.gov.il/default.htm> שירותי+המשרד/מבני+דת+ועירובין/בניית+מקוואות+ובתי+כנסת/

11.3. בנוסף, מעניק המשרד תמיכה לרשויות המקומיות לצורך בנייה או השלמת בניה של מקוואות ו/או בתי כנסת. לצורך ההמחשה, מצ"ב למכרז זה עותק מסמך אבני דרך לביצוע תשלומים עבור הקמת בית הכנסת קבע ויביל, מיום 11.7.2011 מסומן נספח יט'.

11.4. המשרד גם מעניק תמיכה למועצות דתיות ורשויות מקומיות לשיפוץ מקוואות קיימים.

11.5. יודגש, כי כבר היום, המשרד מפעיל ניהול ופיקוח על פרויקטים בשיטת "מיקור – חוץ", בתחום בניית בתי כנסת יבילים וקבע, בניית או השלמת מקוואות ושיפוץ מקוואות.

11.6. בכפוף לאמור בסעיף 8.4. לעיל, השווי הפרויקט המוערך בתחום ראשי מבני דת, עומד על כ- 20 מיליון ₪, ובתחום משני שיפוץ מקוואות: כ- 10 מיליון (שנת).  
**תשומת לב המציעים:**

להלן נתונים כספיים לגבי עבודות שבוצעו לפני כ- שנתיים בתחום הקמת/בניית בית כנסת יביל ומקווה חדש, אשר כוללים מע"מ ונערכו לפי מפרט שאושר ע"י המשרד לשירותי דת, הינם כדלקמן:

**בית כנסת יביל:**

שטח – 150 מ"ר עלות – 464,000 ₪.

שטח – 100 מ"ר – עלות – 364,000 ₪.

**בניית מקווה חדש:**

שטח - 120 מ"ר. עלות – 1,636,877 ₪.

שטח – 90 מ"ר. עלות – 1,184,097 ₪.

שטח – 65 מ"ר. עלות – 984,326 ₪.

**עבודות נוספות לפי דרישה מיוחדת של המזמין** - כל עבודה נוספת בהתאם לצורכי המזמין כגון: ביקורות, מתן חו"ד ופתרונות הנדסיים, ייעוץ ואישור תכניות, בדיקות בטיחות במתחמי הבינוי וכו'

## פרק ג' – תיאור דרישות עורך המכרז

סעיפים 12 – 15, וסעיפי המשנה שבהם, מתארים את דרישות עורך המכרז בהתאם לפעילויות השונות שחברת הניהול תידרש לבצע:

- בכפוף לאמור בסעיפים 6 - 8 לעיל, כל דרישות עורך המכרז/המשרד, המתוארות בפרק זה יחולו, בשינויים המחייבים ובהתאם למהות התחום הראשי, על חברת הניהול הזוכה במכרז, וכך גם אם תבחר יותר מחברת ניהול אחת עבור כל אחד מהתחומים הראשיים.
- לפיכך, בפרק זה, בפרט, ובמכרז זה בכלל, הכוונה במונחים "חברת ניהול" "ספק" "מציע" - היא לרבות הגוף הניהולי הייעודי שיוקם ולרבות כל חברות הניהול הזוכות במכרז, ככל שהמשרד יבחר ביותר מחברת ניהול אחת לכל תחום ראשי, והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. על חברת הניהול יהיה לעמוד בפירוט הדרישות שלהלן, כולן או חלקן, וייתכן כי לאורך תקופת ההתקשרות תידרש חברת הניהול לבצע רק חלק מדרישות אלה ו/או דרישות נוספות, ואף ייתכן שהיקף העבודה שהמשרד יוציא ישתנה בין מספר זוכים בתחום ראשי מסוים, ככל שיבחרו מספר זוכים בתחום אחד, והכל בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- לחברת הניהול הזוכה ו/או הזוכים במשרד לא תהיה כל טענה ו/או דרישה נגד המשרד בגין שינויים בהיקף העבודה, בכלל ו/או שינויים בהיקף העבודה בין זוכים באותו תחום ראשי.
- פרק זה מורכז מחמישה חלקים: חלק כללי וארבעה חלקים המפרטים את דרישות המשרד ברמה המקצועית, כמפורט להלן, אשר הזוכה ו/או זוכים במכרז מתחייבים לספק למשרד.

### חלק ראשון – רמה ארגונית - ניהולית:

על חברת הניהול שתבחר יהיה להתאים עצמה לדרישות חלק זה בביצוע מגוון של פעולות מטה, ככל שיידרשו, ובמסגרת יחסי הגומלין הקיימים בין עורך המכרז לבין הגופים המתוקצבים/נתמכים על ידו.

### חלק שני – פיקוח עליון (ופיקוח צמוד, ככל שיידרש):

על חברת הניהול שתבחר לבצע שירותי תיאום ופיקוח עליון (לרבות, פיקוח צמוד, ככל שיידרש), וכל פעולה נוספת הכרוכה בביצוע שירותי פיקוח, כאמור.

### חלק שלישי – פעילויות בתחום הנדסי ותכנוני:

ברמת יחסי הגומלין בין מנהל הפרויקט שיועסק מטעם חברת הניהול לבין הקבלן הראשי ו/או קבלני המשנה, יידרש מנהל הפרויקט לתאם ולוודא ביצוע פעולות מקצועיות-הנדסיות מול הקבלנים.

### חלק רביעי – התקשרויות ומכרזים:

על חברת הניהול לבצע התקשרויות עם גורמי חוץ מקצועיים, בדיקת חוזיי ההתקשרות במישור המקצועי-הנדסי ובנית מכרזים בתחום בנייה ובחירת קבלנים.

ב. תוקם **ועדה** משותפת בראשות סמנכ"ל בכיר לשירותי הדת בה יהיו חברים צוות המשרד לשירותי דת וחברת הניהול, שתלווה את הפרויקטים ותיתן מענה לבעיות מקצועיות, בכלל, והלכתיות, בפרט, אשר עשויות להתעורר במהלך ביצוע הפרויקטים (להלן - "הוועדה"). כמו כן, חברת הניהול תפקח על ביצועיו של מנהל הפרויקט מטעמה ותנחה אותו כנציגת המזמין, וככל שיידרש ביצוע פיקוח צמוד, הרי שביצועו יבוצע אך ורק על ידי הגורם המקצועי המוסמך, בכפוף לדיני התכנון והבניה.

למען הסר ספק, יובהר כי הועדה תהיה כפופה להנחיות המזמין ופעולותיה יבוצעו בהתאם לאישורו.

ג. המשרד יעמיד לצורך ביצוע פרויקט/מקבץ פרויקטים, איש קשר או מספר אנשי קשר מטעמו לפי תחומים, כמפורט בפרק ד' לעיל.

ד. חברת הניהול נדרשת **לגמישות רבה** בסוגי העבודה בתחום מבני דת, בתי עלמין ומקוואות (לרבות, תכנון, פיקוח, כלכלה, ועוד), ובהיקפי העבודה שיהיה עליה לנהל, לבקר ולפקח על ביצועם (כגון התאמה, שיפוץ, בניה). ככלל חברת הניהול לא תידרש לתכנן את התוכניות ולעסוק בביצוע בעצמה, אלא תידרש לפקח עליון על ביצועם באמצעות עובדים שתעמיד לביצוע המטלות השונות, בין אם עובדי חברת הניהול ובין אם חיצוניים.

ה. מבלי לגרוע מזכויות עורך המכרז, עפ"י מכרז זה ועפ"י הדין, מובהר, כי היקף הפעילות של חברת הניהול עשוי להשתנות מדי פעם ולאורך תקופת ההתקשרות – כפועל יוצא של הצרכים, צורת ההתקשרויות לביצוע הפרויקטים השונים ו/או מקבץ פרויקטים בתחום ראשי או משני, אילוצים תקציביים, מדיניות הממשלה והחשב הכללי במשרד האוצר וחלוקת העבודה עם חברות אחרות בנושאים חופפים או אחרים. על המציע להיות מסוגל להרחיב ולצמצם את היקף הפעילות הניהולית והמקצועית מטעמו, לרבות בכל הקשור בהצבת עובדים למטלות השונות, בהתאם להיקפי העבודה שיוזמנו ע"י עורך המכרז מעת לעת.

ו. על חברת הניהול להביא בחשבון, שהמזמין אינו מתחייב על היקף עבודה מוגדר בשום שלב של ההתקשרות עם הזוכה וכן אינו מתחייב על העברת כלל הפעילות בתחומים נושא מכרז זה לידי הזוכה. כמו כן, לשיקול המשרד השארת פעילויות המבוצעות כיום ע"י חברות שונות, מכוח הסכם התקשרות בינו לבין המשרד, ואשר נמצאות בשלבי ביצוע מתקדמים בניהולן.

ז. שיטת ההקמה והעבודה בפרויקטים המתוארים בסעיפים 10.4.1 - 10.4.3 לעיל, ואף בפרויקטים עתידיים להיות, עפ"י שיקול דעתו של המשרד, ובכפוף לנסיבות חיצוניות (מדיניות ממשלה וכיו"ב), אינה קבועה, והיא משתנה בהתאם לסוג הפרויקט (תכנון וביצוע, תכנון, ביצוע, תמיכה בלבד, שיטות משולבות וכד') או שיטות חדשות שעשוי המזמין להנהיג בעתיד. על חברת הניהול יהיה להכיר את השיטות השונות הקיימות ואלו שיתפתחו בעתיד ולפעול ולהתאים עצמה בהתאם לשיטה שתיבחר לכל פרויקט ופרויקט וכל מטלה.

ח. חברת הניהול שתבחר אינה מחויבת להעסיק גרעין קבוע של עובדים ומומחים מטעמה בכל תחומי הפעילות כפי שיידרשו מעת לעת, ואולם, חברת הניהול מתחייבת כי צוות העובדים של הגוף הניהולי הייעודי שיוקם יהיה מורכב מאנשי מקצוע, כגון מהנדסים/הנדסיים או מתכננים או אדריכלים בתחומי הבנייה ומקצועות נוספים. כן, מתחייבת חברת הניהול כי יש ברשותה צוות אדמיניסטרטיבי התומך בפעילות המקצועית (מזכירות, הנה"ח, מיחשוב וכו'). על חברת הניהול להראות קיומה של דרישה זו **בנספח ב' – "פרטי המציע"**.

ט. בנוסף, חזקה היא, כי לחברת הניהול הניסיון, היכולת, האמצעים הראויים והמשאבים לגייס עובדים כאלו או להעסיק גורמי חוץ מקצועיים (בקבלנות משנה), באיכות הנדרשת, בהתאם לצרכים שייקבעו על ידי המשרד ובהתאם לסוג והיקף הפרויקטים שיבוצעו באותה עת. כך, חברת הניהול תפעיל ותתקשר עפ"י הצורך עם גורמי חוץ כפי שיידרש ו/או יאושר ע"י המשרד והכל בכפוף לאמור בתנאי מכרז זה, חוזה ההתקשרות והנהלים שייקבעו מדי פעם ע"י המשרד.

י. בין היתר, אפשרי, שחברת הניהול תפעיל חברות וגופים הפעילים או גורמים הרשומים או אשר יהיו רשומים במאגרי הקבלנים והיועצים והמתכננים של המשרד ככל שיהיה (או כל מאגר אחר שיקבע כמשרת את קידום ופיתוח הפעילות נשוא מכרז זה) ואשר להם יהיו הסכמים נפרדים עם המשרד, זאת בהתאם לכללים שיחולו על מאגרים אלה ובהתאם להוראות המשרד ולהוראות התכ"מ, וזאת עפ"י הצורך, העניין ושיקול המשרד, ובכפוף לכל דין.

## 12. חלק ראשון – רמה ארגונית - ניהולית

12.1. חברת הניהול תידרש לבדוק בעצמה ו/או להנחות את מנהלי הפרויקטים השונים והקבלנים לעמידה בדרישות הדין ו/או תקן ישראלי מחייב, ככל שקיים, בכל תחומי השרות והפרויקטים נשוא מכרז זה.

12.2. על חברת הניהול הזוכה יהיה להקים ו/או להפעיל **תשתיות ניהוליות נאותות**, לצורך קביעה ו/או עדכון של נהלי עבודה לצורך ביצוע עבודת חברת הניהול והגורמים המועסקים על ידה, אשר יתנו שירותים למשרד ולגופים הנתמכים ע"י המשרד. ואולם, אין מן הנמנע, שהמשרד יקבע, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, נוהלי עבודה, מעת לעת, ועפ"י הצורך.

12.3. בכפוף לקבלת כל האישורים הנדרשים לכך לפי מכרז זה, ייתכן והזוכה יידרש להקים ו/או לתחזק **בסיסי נתונים** ו/או להשתמש בהם, ו/או לפתח ו/או לרכוש מערכות מודולריות וסטנדרטיות **להתקשרויות מול קבלנים וניהול מכרזים**; להדריך כוח אדם הפועל מטעמו ו/או באמצעותו בכל הנוגע לביצוע עבודה או פעילויות בהתאם למכרז זה. אפשרי שחברת הניהול תידרש לעשות שימוש בכלים ממוחשבים שיועמדו לשימושה ו/או לתפעול על ידה במסגרת אמצעי מחשוב שיפותחו ע"י הממשלה ו/או המשרד (להלן: "מערכות מרכזיות").

12.4. ככלל, לא תשולם למציע תוספת תשלום מעבר למפורט בנספח "ד" – הצעת המחיר. ואולם, ככל שנדרשו בכתב הוצאות על ידי המשרד (למשל, ברכישת מערכות מחשוב, כאמור בסעיף 12.3 לעיל), אזי, **יבוצע החזר הוצאות בתוספת תקורה של עד 2%**, זאת בכפוף לאישור חשבונות ספקי השירותים ואישור וכנגד הצגת קבלות.

12.5. חברת הניהול תעמיד לרשות המשרד לצורך ביצוע הפרויקטים האמורים, את מירב ומיטב יכולותיה המקצועיות והמשאבים הנדרשים (כח אדם, ציוד מקצועי וכיו"ב), ואילו המשרד יעמיד לצורך ביצוע הפרויקטים הנ"ל את הידע שלו בנושאים הלכתיים, מנהליים, פיננסיים ותקציביים שיוגדרו.

12.6. בהגשת הצעה למכרז זה מתחייב המציע **לשתף פעולה באופן מלא** עם כלל הגורמים הפעילים במסגרת תחומי המשרד, לרבות הגופים הנתמכים ו/או המתוקצבים על ידו, וכן, לספק לגורמים אלו כל מסמך או העתק ממנו וכל מידע כתוב או ממוחשב, הנוגע לפעילות

חברת הניהול בפעילותה נשוא מכרז זה, וכן גישה לכל מערכת ממוחשבת או אחרת בהן נמצא מידע של המשרד או הגופים הנתמכים, או הנוגע לפרויקט כלשהו של המשרד או הגופים הנתמכים או שנוצר לצורך ביצוע עבודת חברת הניהול, והכל עפ"י הנחיות המשרד או כל גורם אחר הפועל על פי הנחיות ספציפיות של החשב הכללי ו/או מבקר המדינה ועפ"י כל דין.

12.7. טיפול ובקרה על **קיום ביטוח וחיידושו** ע"י קבלנים, מתכננים, יועצים וגורמים אחרים שאיתם נחתמו חוזי התקשרות עם חברת הניהול ו/או עם המזמין ו/או עם גורמים אחרים במסגרת פרויקטים המטופלים ע"י חברת הניהול, בהתאם לקביעת המשרד ולצרכים הספציפיים לכל פרויקט.

12.8. **לוגיסטיקה ואדמיניסטרציה**: ניהול התקשרויות מול בעלי מקצוע שונים, תיאומי פגישות, קשר מול משרדי ממשלה שונים, גופים ציבוריים וגורמים שונים אחרים, סיכומי דיונים ומטלות, מעקב אחר מטלות וביצוען.

### 13. חלק שני – פיקוח עליון ופיקוח צמוד (ככל שיידרש)

א. מבלי לגרוע מדרישות עורך המכרז בחלק זה, על חברת הניהול הזוכה לעמוד בקיום הוראות חוק התכנון והבניה, תקנות פיקוח עליון, דרישות פיקוד העורף וכל דרישה סטטוטורית אחרת, **ככל שרלוונטי לעניין הדרישות בסעיף זה ואו במכרז זה, בהתאם לפרויקט/מקבץ פרויקטים שיחולו.**

ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור במכרז זה ובסעיף זה, אין המשרד מתחייב כי בכל פרויקט מסוים או מקבץ פרויקטים, יחולו כל דרישות המכרז בנוגע לפיקוח עליון. כך, ייתכן פרויקט בודד שכלל לא יצריך פיקוח הנדסי, לרבות פיקוח עליון, ולחילופין, ייתכן שפרויקט בודד אחר יצריך ביצוע פיקוח עליון אך לא פיקוח צמוד, או פרויקט מסוים שידרוש פיקוח צמוד בהיקף רחב יותר מפרויקט מסוים אחר, וכן הלאה.

ג. הזוכה במכרז יידרש לבצע עבודה הכוללת תיאום ופיקוח עליון (ואף פיקוח צמוד, ככל שיידרש), זאת **בנוסף ובמקביל**, למתן שירותים הנדסיים מקצועיים, שיפורטו להלן, עבור ביצוע פרויקטים הכוללים, בין היתר, פיתוח ובינוי תשתיות עבור בתי עלמין על סוגיהם (ובעיקר, בקבורה רוויה), הקמת מבני דת (בתי כנסת במבני קבע ובמבנים יבילים, בנייה ו/או השלמת מקוואות), וכן שיפוץ מקוואות. ייתכן בעתיד גם פעילות בתחומים בנייה חדשים.

ד. עורך המכרז אינו מתחייב לתשלום עפ"י אחד המודלים (שעתי או תפוקתי), כמפורט בסעיף התמורה והתשלום 23 ו- 24 על סעיפי המשנה שבהם, וייתכן שעל פרויקט מסוים יחול מודל שעתי ועל אחר יחול מודל תפוקתי.

ה. מובהר, כי לפי שיקול דעתו של המשרד, וככל שהדבר ייראה נחוץ בזמן אמת, המשרד יהיה רשאי להפעיל גורם (נוסף) מפקח מטעמו, הן ברמת הפיקוח על מנהל הפרויקט והקבלנים שיועסקו באתר הבנייה, והן ברמת פיקוח על הוצאת היתרי בניה וקיום הוראות תכנון ובטיחות כחוק.

**יחד עם זאת, מודגש, כי אין בפיקוח או בקרה של המשרד ו/או של כל גורם אחר מטעמו כדי לגרוע מהאחריות המקצועית- הנדסית של חברת הניהול הזוכה ו/או של מנהל הפרויקט מטעמה ו/או של מפקח בניה בשטח (ככל שימונה), כלפי המשרד ו/או כל גורם אחר מטעמו. כמו כן, אין ברכישה של פוליסות ביטוח וערבות ביצוע כדרוש בסעיפים 24 ו-17.1 וסעיפי**

המשנה שבו - בהתאמה, כדי לפתור את הזוכה מאחריות לביצוע פיקוח, כאמור וכמפורט להלן, והמשרד יהיה רשאי לתבוע מהזוכה במכרז כל נזק או הפסד שייגרמו, ככל שייגרמו, כתוצאה מפעילות רשלנית של הזוכה, לרבות מחדלים בביצוע הפעולות הנדרשות.

**ביצוע פיקוח עליון – פיקוח עליון יידרש בכל אחד מהתחומים הראשיים: בתי עלמין ומבני דת. חברת הניהול תידרש למנות מנהל פרויקט (או שניים, לכל היותר), שיהיה אחראי בתחום הרלוונטי, בהתאם להצעת המציע בנספח ד' להלן. באחריותו לוודא ביצוע ראוי של הפעולות המתחייבות בתהליכי הבניה השונים (בכפוף לחוק התכנון והבניה ולתקנות פיקוח עליון), תוך שמירה על בטיחות העובדים ועוברי אורח באתר הפרויקט או בסמיכות אליו. ברשות מנהל הפרויקט יהיו עותקים מהיתרי הבניה, תכניות אדריכליות והנדסיות, ככל שיהיו, מפרטים טכניים וכיו"ב.**

ג. **ביצוע פיקוח צמוד (ככל שיידרש) –** הואיל וביצוע פיקוח עליון הינו לצורכי רישוי בלבד ואינו כולל ליווי צמוד בשטח הבניה, אפשרי ויהיה צורך במינוי מפקח בניה, אשר, בין היתר, יפקח על ביצוע עבודות הבינוי באתר הפרויקט לרבות התאמתן לתוכניות שיאושרו; עמידה איכות החומרים והמוצרים המסופקים לאתר בהתאם למפרטים; בדיקת מחירי הסעיפים החריגים בחשבון הקבלן וכיו"ב. פיקוח צמוד יקבע לגופו של פרויקט ויעשה באחריות החברה הקבלנית ולא ע"י חברת הניהול.

#### **ז. פירוט הדרישות המקצועיות בחלק זה:**

13.1. עמידה בלוחות זמנים ותאום עם הגורמים השונים (הגופים הנתמכים, המשרד וגורמי חוץ מקצועיים, ככל שיועסקו), לצורך ביצוע הפרויקטים, כפי שיוגדר ע"י המזמין מדי פעם ולפי הצורך.

13.2. **פיקוח עליון ו/או בקרה ו/או תיאום של הפרויקטים** המתוארים המשנה בסעיפי המכרז, לעיל, ו/או פרויקטים עתידיים, ככל שיהיו, בהיקפים שונים, כולל פרויקטים של בניה ו/או שיפוץ קטנים יחסית. יובהר, כי רמת הפיקוח תהא **מותאמת** לכל פרויקט ופרויקט בפני עצמו, כפי שיקבע ע"י המשרד.

13.3. **פיקוח עליון על הנעשה בשטח הפרויקט**, לרבות, בדיקת מה בוצע, בהתאמה לכתב כמויות ודרישות המפרט הטכני.

13.4. פיקוח עליון בכל הקשור **בניהול חשבונות** חלקיים וסופיים ומתן אישור להעברת הכספים ע"י המשרד על בסיס התקדמות בפועל, לוח התשלומים המוסכם (אבני דרך) ועפ"י התנאים המפורטים בהרשאות התקציביות. הטיפול עשוי לכלול **בדיקה ואישור** (לוגיסטי/מקצועי) של **דרישות תשלום של קבלנים וספקים** בהתאם לאבני דרך ו/או כתבי כמויות ובכללם בקרה כספית, כמותית ומקצועית/איכותית. בחלק מהמקרים אף תידרש יציאה לשטח לצורך אימות הנתונים.

13.5. בדיקת יישום כתב הכמויות בפרויקטים קטנים בהם השתתפות המשרד היא עד 20%, כמו שיפוץ מקוואות נשים, וכן, **בקרה על הכנת כתבי כמויות לספקים**, ואף הכנת כתבי כמויות לפרויקטים בהיקפים קטנים.

ח. **בנוסף לפעולות הפיקוח המפורטות בחלק זה, על סעיפיו, לעיל, ייתכן ותתווספנה פעולות נוספות, ככל שיידרש, כחלק ממתן שירותי התיאום והפיקוח, לרבות:**

- 13.6. הכנה ובדיקת תכנית עבודה מפורטת (בין אם ע"י עובדים מקצועיים של חברת הניהול ובין אם ע"י גורמי חוץ שיבנו תכנית מתאימה בפיקוח חברת הניהול), הכוללת לוו"ז, כתבי כמויות, אומדנים תקציביים ותזרימי מזומנים לכל נושא ופרויקט בהתאם לתכולת הפרויקט, לנהלים שיקבעו ולדרישות המזמין.
- 13.7. כתיבת נהלי והוראות עבודה ייעודיים לפרויקט או למקטעים ייחודיים בפרויקט. בכפוף לאישור ע"י המזמין.
- 13.8. הקמה, ניהול ותחזוקת מאגר נתונים ומסמכים עבור הפרויקטים השונים (בכפוף להוראות הגורמים המוסמכים במשרד) – כולל באמצעות מערכות ייעודיות ו/או באמצעות מערכות מרכזיות.
- 13.9. **דיווח סטאטוס ביצוע באופן שוטף ומצטבר** לממונה ולגורמים נוספים מטעמו ו/או המעורבים בפרויקטים השונים - תקופתית ועפ"י דרישה, כפי שיקבע הממונה מעת לעת.
- 13.10. **דיווח מיידי בכתב למשרד** על כל חריגה לרבות חריגה בתקציב, בלוחות זמנים, בפעילות שלא כדין, באירועים בהם המדינה עשויה להיות נתבעת, בנזקים לרכוש של המדינה ועוד.
- 13.11. **ליווי וסיוע בסוגיות שונות בתהליכי בחירת חברות מתכננות, ובחירת מנהלי פרויקטים ויועצים ומתכננים** (ובחלק מהמקרים יתכן אף יזמים/קבלנים) ממאגרי יועצים ומתכננים ו/או באמצעות קבלת הצעות במכרז או בפטור ממכרז, כפי שיקבע לכל נושא או כפי שיוגדר בהוראות ובנהלים המחייבים ובהוראות המאושרות ע"י המזמין – ככלל השיקולים לבחירה של גורמי מקצוע יתבססו על איכות, ניסיון ועלות תוך גיוון הבחירה במנהלי הפרויקטים והיועצים מתוך העומדים בדרישות.
- 13.12. **תאום – ליווי התכנון**, הנחיית וריכוז פעילות כלל הגורמים השותפים בפרויקטים של שיפוץ, בניה ותשתיות.
- 13.13. **בדיקה שהתכנון עומד באפיונים** - בדיקה הלכה למעשה, בכלים ובידע מקצועי, של התאמה בין הדרישות לבין התכנון.
- 13.14. **ליווי וסיוע בבחירת והפעלת קבלנים** ממאגר הקבלנים הממשלתי לעבודות בניה קטנה, שיפוצים ותחזוקה (ראה [www.mof.gov.il/kablan.htm](http://www.mof.gov.il/kablan.htm)), ככל שייקבעו פרויקטים לביצוע בהליך זה. לפיכך, ובמידת הצורך, יפעל עורך המכרז לקבלת רישיון הצטרפות למערכת הממשלתית עבור החברה הזוכה, ומתן הרשאות בהתאם. בנוסף, השימוש במערכת הממשלתית כרוך בהצטיידות החברה הזוכה בכרטיס חכם וקורא כרטיס. למידע מפורט אודות הליך זה, ראו הוראת **תכ"מ מס' 17.8.4 בתוקף מיום 2.8.11**: <http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf>
- 13.15. **תמיכה במטלות שונות כגון:**
- ריכוז והשתתפות בועדות ושיבות, כולל פגישות שוטפות.
  - הכנת מצגות.
  - הכנת תיקי מבנים ותיקי פרויקטים.

- כתיבת מסמכי מטה עפ"י הצורך, בנושאים רלוונטיים.
- ליווי ובקרת תוכניות.
- הקמה, רכישה, ליווי וניהול (בעיקר) של מערכות מידע בתחומים הרלוונטיים לרבות כאלה שיידרשו בעתיד בעקבות התפתחויות טכנולוגיות ושינוי מבנה במשרדי הממשלה.
- הגדרת וקתיבת נהלי תכנון, עבודה, בקרה ודיווח, לרבות קיום ישיבות מעקב ברמה חודשית עם נציגי המשרד.
- העמדת יועצים לתחומים משלימים לתחום פעילותו, בכפוף לאישורם ע"י המזמין.

#### 14. חלק שלישי – דרישות עורך המכרז בתחום הנדסי ותכנוני

- 14.1. ברמת יחסי הגומלין בין מנהל הפרויקט מטעם חברת הניהול לבין הקבלנים הראשיים ו/או קבלני המשנה שיועסקו- יידרש ליווי פרויקטים ברמת פיקוח צמוד ע"י מפקח בניה מטעם הקבלן, אשר יעבוד מול מנהל הפרויקט. מנהל הבניה יידרש לבצע תיאום התכנון, בקרה ופיקוח כללי על ביצוע התאמות בינוי ותשתיות למשתמשים על ידי הקבלנים, על פי פרוגרמה ואפיון טכני של המשרד או תכנית הביצוע שאושרה על ידו, כולל תיעוד, דיווחי סטאטוס מעת יבוצע עבור המשרד ולצורכי המשרד בלבד. בדרך כלל, הקבלן יהיה אחראי כלפי המדינה על התכנון והביצוע, אלא אם יקבע אחרת במקרים חריגים.
- 14.2. ניהול מקצועי/הנדסי של פרויקטים/מקבץ פרויקטים בתחום בינוי, הקמה ופיתוח של מבני דת ובתי עלמין, שיפוץ מקוואות, שיפוץ מבני דת, ככל שיידרש בעתיד.
- 14.3. העמדת יועצים מקצועיים (או העסקת יועצים חיצוניים) לתחומים השונים – קונסטרוקציה, חשמל, מיזוג אוויר, מעליות, אינסטלציה וביוב, נגישות, תיקשוב ועוד, על-פי הצורך ובכפוף לאישורם ע"י המזמין.
- 14.4. ביקורת ובדיקה מקצועית בכל הקשור בקיום חוקי התכנון והבניה, קבלת האישורים וההיתרים כדן, תקפותם, תכניות מאושרות, פנייה בהליכים מול הגורמים הרלוונטיים בוועדות התכנון והבנייה המקומיות והמחוזיות.
- 14.5. הכנת פרוגרמות (ככל שיידרש בעתיד על ידי המשרד ובשיקול דעתו הבלעדי):
- הכנת פרוגרמה בהתאם לצרכים ועל פי אמות מידה מקובלות, כולל מידע למנהלים ומידע רלוונטי כהכנה לאישור על ידי כל הגורמים הרלוונטיים.
  - בירורים והתייעצויות עם יועצים מומחים - על פי הצורך.
  - הכנת תכניות מוקדמות כבסיס לתכניות הסופיות.
  - שימוש בעזרים עפ"י הצורך והדרישות - שרטוטים, טבלאות, שקפים וכד'.
- 14.6. ביצוע עבודות וסקרים כלכליים ותכנוניים בתחומים של הגדרת צרכי מבקרים ובאי בתי העלמין, המשתמשים במקוואות נשים וכן, השימושים והצרכים במבני הדת, בעיקר בתי כנסת ובתי כנסת יבילים.
- 14.7. מתן ייעוץ וחוות דעת כלכלית עבור פרויקטים (ביצוע ניתוחים כלכליים, בדיקת חלופות שונות למימוש הפרויקטים, איתור מתחמים ועוד).
- 14.8. תכנון ובקרת תחזוקה בבתי העלמין עפ"י הצורך (כגון: שדרות לוויית, רחבות הספדים, פיתוח סביבתי, גינון, נטילת ידיים וכיו"ב).

#### 15. חלק רביעי – התקשרויות ומכרזים

תיאור העבודות בחלק זה מתייחס לאחריות המציע הזוכה במישור הנדסי-מקצועי ולא במישור המשפטי, ובכלל זה, בדיקה משפטית ו/או למתן ייעוץ משפטי ו/או רמת ניסוח משפטית. המישור המשפטי כפוף לבדיקה משפטית של המשרד.

- 15.1. בדיקה מהותית של חוזי התקשרות מול הספקים השונים (מתכננים, חברות קבלניות, מהנדסים, וכיו"ב);
- 15.2. הכנת מכרזים **בתחום הבינוי/ עבודות קבלניות**;
- 15.3. בדיקת מסמכי המכרז (תכניות, מפרטים טכניים וחוזיים);
- 15.4. בדיקת עמידות הגופים בתנאי הסף ובקריטריונים, בכלל, ובתנאי הסף ההנדסיים הנדרשים, בפרט, כפי שנקבעו ע"י המשרד, וזאת, לפני מועד העברת ההרשאות התקציביות, בגין ביצוע הפרויקט, בין היתר, בהתחשב בחוות הדעת של המפקח.

## פרק ד' – מינהלה

### 16. הנחיות כלליות מחייבות

16.1. חברות ניהול, שיש בידן לבצע עבודות בתחום הנדרש על ידי עורך המכרז בהתאם לסוגי הפעילויות הנדרשות, כאמור בפרק ג' לעיל, והעומדות בתנאים המפורטים במסגרת מכרז זה, מוזמנות בזאת להגיש את הצעתן.

16.2. מציעים ראשי להגיש הצעות עבור שני התחומים הראשיים (בתי עלמין ומבני דת) או עבור תחום ראשי אחד. ואולם, למשרד שמורה הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי לבחור יותר מזוכה אחד (חברת ניהול) לכל תחום ראשי.

בהתאם לכך, מציע יידרש להציג מועמדות של מנהל פרויקט שיעמוד בראש כל אחד מהתחומים הראשיים, בהתאם להצעה במכרז. למשל, מציע שמגיש הצעה לשני התחומים הראשיים, יעמיד שני מנהלי פרויקטים בעלי כישורים מתאימים לכל אחד מהתחומים.

את ההצעות יש להכניס **לתיבת** המכרזים הרלוונטית שעליה רשום מספר מכרז זה, בכתובת שלהלן בימי עבודה בימים א' – ה', בין השעות 08:30-15:00, באחריות מגיש המכרז בלבד:

### **המשרד לשירותי דת רחוב כנפי נשרים 7, ירושלים**

16.3. **מועד אחרון להגשת ההצעות – כרשום בפרק 0 – ריכוז מועדים, או כל יום אחר שעליו תודיע ועדת המכרזים.** יובהר, כי רק הצעות שימצאו בתיבת המכרזים בעת פתיחתה יילקחו בחשבון. הצעה שתועבר בדרך אחרת (פקס, מברק, דואר וכו') או שלא תימצא בתיבת המכרזים, **תופסל ותוחזר** למגיש ההצעה לאחר פתיחת המעטפה לצורך זיהוי המציע בלבד.

16.4. **קבלת מסמכי המכרז** - את מסמכי המכרז ניתן להוריד באינטרנט בכתובת המצוינת בפרק ד' סעיף 2 – טבלת מועדים, לעיל. במקרה של בעיה בהורדת מסמכי המכרז ניתן לעמוד בקשר עם **נציגי המזמין מר יצחק ישי וגב' דבורה אייפרמן כמפורט בפרק ריכוז מועדים.**

16.5. **חובת רישום למכרז וקבלת הודעות** – ספק המעוניין להתמודד במכרז יודא רישומו למכרז באמצעות אחד מנציגי המזמין כאמור באמצעות טופס רישום המצורף **נספח A**. רק רישום שכזה יאפשר הגשת הצעה למכרז ויבטיח קבלת עדכונים ודיווחים **ישירות למציע, בנוסף** לפרסומים באתר האינטרנט של המשרד.

16.6. **דמי השתתפות** – עבור ההשתתפות במכרז ישלם המציע תשלום **בסך של 1000 ₪**, לחשבון **בנק הדואר מס' 0/02634/9** עבור המשרד לשירותי דת. קבלה על התשלום תצורף למסמכי המכרז ומהווה אחד מתנאי הסף הכלליים, כמפורט בפרק ז' להלן.

16.7. **שאלות הבהרה ותשובות** - שאלות ובירורים יופנו **בכתב בלבד (בהדפסה, לא בכתב יד)** אל נציגי המזמין, על פי המועד הרשום בפרק ד'- ריכוז המועדים (או מועד אחר שעליו יודיע המזמין למציעים הנרשמים) תוך ציון "שאלות למכרז חברת ניהול".

**רק תשובות לשאלות הניתנות בכתב לכל המציעים יחייבו את ועדת המכרזים. התשובות הניתנות ירוכזו במסמך אחד או יותר ויופצו בדואר אלקטרוני לכל המציעים שנרשמו. מציע**

יאשר לנציג המזמין בחוזר בדואר אלקטרוני, על קבלת כל עדכון.

שאלות המציעים יופנו בדרך של שליחת קובץ וורד במבנה הטבלה שלהלן לכתובת הדוא"ל האמורה. תשלח הודעה חוזרת למגישי השאלות לגבי קבלת השאלות. במידה ולא יתקבל אישור, יש לפנות לנציג המזמין כמפורט בסעיף 16.4 לעיל.

ספרור רץ	סעיף במכרז	שאלה

יודגש, כי למזמין המכרז הזכות לשנות ו/או לבצע התאמות במכרז בהתאם לשאלות ותשובות ההבהרה שיינתנו, והנוסח הסופי והמחייב של המכרז יהיה זה שכולל את כל השינויים, ככל שיהיו, וכפי שיפורסם על ידי המשרד באתר האינטרנט. באחריותו הבלעדית של המציע לוודא שהשאלות שלו יתקבלו על ידי המזמין ולהתעדכן בדבר שינויים בנוסח המכרז, ככל שיהיו.

17. **תוקף ההצעה ותוקף כתב הערבות** - על פי המועד הרשום בפרק 0 - ריכוז המועדים או מועד אחר שעליו יודיע המזמין למציעים.

#### 17.1 הגשת ערבות מכרז וערבות ביצוע

17.1.1 **ערבות המכרז (ערבות הצעה)** – בכפוף לפירוט בפרק ההגדרות, ההשתתפות במכרז מותנית בהגשת ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית שתצורף להצעה. ערבות הצעה תהא לפקודת המשרד לשירותי דת בסך של 50,000 ₪, עפ"י נוסח **נספח "ה"**, **ותהיה בתוקף כמפורט בפרק 0.**

17.1.2 ערבות המכרז תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז, מכל סיבה שהיא עפ"י החלטת ועדת המכרזים, תוך 30 יום מהחלטת ועדת המכרזים על אי זכייתם.

17.1.3 **ערבות ביצוע** – מציע שזכה במכרז יידרש להמציא לידי עורך המכרז ערבות ביצוע אוטונומית בלתי מותנית, **תוך 7 ימי עבודה** ממועד ההודעה על זכייתו. כנגד קבלת ערבות הביצוע תוחזר למציע הזוכה ערבות המכרז. ערבות ביצוע תהא ערוכה עפ"י נוסח **נספח "ו"** **בתוקף ממועד עריכתה ועד 60 יום מתום תקופת ההתקשרות הראשונה, כמפורט בפרק 0.**

17.1.4 **בתום תקופת ההתקשרות הראשונה, ועפ"י שיקול דעת בלעדי של המשרד, ככל שיבחר המשרד לממש את תקופת האופציה, תוארך על ידי המציע הזוכה ערבות הביצוע בהתאם לדרישות המשרד.**

17.1.5 **חילוט הערבות מכרז - בכפוף להוראות תקנות חובת מכרזים והוראת תכ"מ 7.4.16,** ועדת המכרזים, באישור היועץ המשפטי של המשרד, תהא רשאית לחלט את הערבות אם המציע יזכה במכרז ולא יחתום על חוזה מסגרת ו/או אם הוא לא יתנהג בתום לב ובדרך המקובלת בהגשת הצעתו ובמהלך הליכי המכרז, חוסר ניקיון כפיים, הצעה תכסיסנית וכיו"ב, והכל בכפוף לדין.

**לתשומת לב המציעים: עפ"י חוק חובת המכרזים (תשנ"ב-1992) ועפ"י פסיקת בתי המשפט, הצעה שלא תכלול ערבות בנוסח הזהה לנוסח המצורף – עלולה להיפסל בהחלטת ועדת המכרזים.**

18. **דמי עיכובן** - ועדת המכרזים תהא רשאית להחליט שמתוך הסכום הכולל של פרויקט מסוים, (אחד או יותר), ואשר אמור להיות משולם למציע זוכה במכרז, יעוכב סך של עד 5% מהסכום הנ"ל לתקופה שלא תהיה יותר משנה מתום מועד מסירת הפרויקט, על מנת להבטיח קיום התחייבויות חברת הניהול עפ"י הסיכום הספציפי לגבי כל פרויקט. במידה ויוחלט כך, יעוגן העניין בסיכום ספציפי לגבי הפרויקט הרלוונטי.

## 19. אופן הגשת ההצעות כולל מבנה המענה הנדרש

19.1. ההצעה והמסמכים הנלווים אליה, **למעט הצעת המחיר – נספח ד'**, יוגשו **ב-2 עותקים** – מקור והעתק, בשתי מעטפות אטומות ללא סימני זיהוי חיצוניים של המציע מלבד מספר המכרז. על אחת המעטפות ירשם "**מקור**" והיא תכיל **עותק שלם של כל הצעת המציע**, לרבות הנספחים והאישורים, חתומים בחתימות מקוריות וכתב הערבות המקורי, ועל המעטפה השנייה ירשם "**העתק**" והיא תכיל **העתק שלם** (צילום) של כל מסמכי הגשת ההצעה כפי שהוגשו במקור. בנוסף יוגש העתק סרוק בפורמט PDF או TIFF של ההצעה על גבי תקליטור שיוכנס לתוך מעטפת המכרז. העותקים, המקור וההעתק, יהיו כרוכים או משודכים כחוברת שלמה וכל העמודים יהיו ממוספרים.

19.2. **הצעת המחיר** – תוגש אך ורק עפ"י נוסח **נספח ד'** ולאחר מילוי כל הפרטים הנדרשים בו ובהתאם להוראות המוזמין על גבי נספח הצעת המחיר. הצעת המחיר תוכנס **בעותק אחד חתום בחותמת החברה + חתימת מורשי החתימה מטעמה, למעטפה נפרדת**, אטומה וסגורה ללא סימני זיהוי חיצוניים של המציע מלבד מס' המכרז וזו תוכנס לתוך המעטפה עליה רשום "מקור", כאמור לעיל.

המציעים אינם רשאים לבצע כל שינוי ו/או תוספת ו/או הערות כלשהם בטופס הצעת המחיר. מציע שיבצע שינויים כלשהם על גבי טופס הצעת המחיר, בין בדפוס ובין בכתב יד, הדבר עלול להביא לפסילת הצעתו על ידי ועדת המכרזים.

19.3. המציע ירשום וידפיס את פרטי הצעתו, על חלקיה, תנאיה ונספחיה, באופן ברור ומובן ככל הניתן. ועדת המכרזים, או מי מטעמה, תהיה רשאית, אך לא חייבת, לפנות למי מבין המציעים לצורך בירורים או השלמת פרטים או מסמכים חסרים או בלתי ברורים, לזמן את החברה ואת היועצים המועמדים לעבודה בפרויקט, ביחד או לחוד, לראיון ולהצגת יכולתם וניסיונם ואף לבקר, לצורך התרשמות והצגת דוגמאות, במשרדי המציע והכל בתנאי שיישמר השוויון בין המציעים וכמו כן שלא יהיה בבירורים או מילוי החסר משום הצעה חדשה או שינוי מהותי בהצעת המציע.

19.4. **הגשת הצעת המציע** - תבוצע בהתייחס לכל הסעיפים הנדרשים במכרז, אחד לאחד (1:1), בדפוס (למעט תצהירים וחתימות) וללא הסתייגויות כלשהן. אי מילוי כל הנ"ל עלול לגרום לפסילת ההצעה. כמו כן, המשרד רשאי שלא להתחשב בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כדבעי.

19.5. **אופן המענה יהיה תואם למבנה המכרז ותכולתו. לדוגמא: סעיף 11.5 במענה יכיל תשובה לסעיף 11.5 במכרז וכן הלאה. ניתן לפסוח על סעיף שאינו מצריך תשובה מטעם המציע. ואולם, הסעיף הבא אחריו ישמור על מספרו המקורי במכרז.**

19.6. המציע יודא מתן תשובה מיטבית לדרישות השונות ובמיוחד אלו הנזכרות מפורשות **בפרק ג'** (דרישות עורך המכרז) **ובפרק ו'** (תנאי סף), זאת, בין אם קיימת טבלה או פורמט לתשובה ובין אם לאו, והמציע נדרש לענות לדרישה שכזאת בכתיבה חופשית.

19.7. המציע יציין את ניסיונו הרלוונטי וניסיון היועצים מטעמו לתחומי המכרז וכן יצרף המלצות רלוונטיות לתחומי ההתמחות הנדרשים בכלל ולפרויקטים המפורטים בהצעתו, בפרט כמפורט במסגרת ממסמך זה.

19.8. המציע יקפיד למלא את מירב הפרטים המופיעים בטבלאות, כולל פרטי גורמי קשר/ממליצים. אי מילוי פרטי קשר עדכניים, דינם כאילו לא ניתנו פרטי ממליץ/איש קשר. מילוי הטבלאות ע"י המציע ייעשה בהדפסה. נספחי הטבלאות ניתנים גם להורדה כקובץ word נפרד מיתר מסמכי המכרז בכתובת האמורה בפרק ד' – סעיף 10).

19.9. לצורך התרשמות כללית מהמציע, המציע יפרט את ציוד המחשוב ואת כלל הצוות שברשותו כמפורט **בנספח "ב"** וכן נתונים רלוונטיים נוספים העשויים לשפר להערכתו את סיכויי למתן שרות טוב יותר.

19.10. **המציע מתחייב בהגשת הצעתו כי הבין והסכים לתנאי העסקתו, כמשתמע ממכרז זה ומתנאי החוזה המצורפים אליו ושקיבל תשובות מספקות לכל שאילותיו במסגרת תנאי המכרז. אישור כאמור יבוצע ע"י חתימת המציע על גבי טופס ההצהרה וההתחייבות המצורף למכרז זה ומסומן **כנספח "א"**.**

## 20. הצהרת סודיות

20.1. המציע שייבחר כזוכה ועובדיו אשר יועסקו בעבור המזמין, מחויבים לשמור בסודיות ולא להעביר ו/או להודיע ו/או למסור ו/או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או מסמך או נתון כלשהו, שיגיעו אליהם בקשר עם ביצוע הסכם ההתקשרות מכוח מכרז זה, במהלך ביצועו ואף לאחר תקופת הביצוע, ולא לעשות כל שימוש במידע כאמור.

20.2. השימוש במידע מכל סוג שהוא, ואשר יגיע ויחשף בפני המציע, הינו מוגבל אך ורק לצורכי ביצוע העבודה ומתן השירותים נשוא מכרז זה.

20.3. להצעה יצורפו חתימת המציע וחתימת כל העובדים המוצעים מטעמו, על כתב התחייבות לשמירה על סודיות, המצ"ב ומסומן **כנספח "ח"**. עובדים שיתווספו במהלך ביצוע העבודה נשוא מכרז זה, יוחתמו גם הם על טפסי התחייבות כאמור.

20.4. מובהר, כי הפרת התחייבות בתחום שמירה על סודיות ו/או שמירה על הוראות בטחון עשויה להביא להפסקת התקשרות מיידית עם הספק, וכן, עשויה להביא לתביעה כלפי הספק לצורך תשלום פיצויים, בהתאם למידת הנזק שעלול להיגרם כתוצאה ממעשי הספק.

## 21. בדיקת בטחון

- 21.1. המזמין יהיה רשאי, בשיקול דעתו הבלעדי, וככל שאופיו של פרויקט מסוים במהלך ההתקשרות יצריך זאת, לדרוש תנאים ביטחוניים כלשהם, לרבות בדיקת מהימנות, בהם ידרשו לעמוד אנשי הצוות מטעם חברת הניהול הזוכה ו/או קבלני משנה ו/או גורמי חוץ אחרים, שיועסקו על ידה.
- 21.2. יובהר, כי בחתימה ומילוי טופס ההצעה והתחייבויות המציע לפיו (כמפורט בנספח א), נותן המציע גם את הסכמתו לעניין ביצוע בדיקות ביטחוניות, כאמור.
- 21.3. ככל שיהיה בכך צורך, דרישה על כך תינתן על ידי המזמין בטרם הפרויקט הרלוונטי בכדי לאפשר השלמת התהליך.

## 22. ניגוד עניינים

- 22.1. לעניין סעיף זה, **ניגוד עניינים** ייחשב, ביצוע עבודה או שירות הקשורים לתחומים ו/או לפרויקטים נשוא מכרז זה, בין אם תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, ולרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
- 22.2. השתתפות במכרז תהא אסורה למציע הנמצא בניגוד עניינים, כאמור. על המציע להימנע מכל מצב של ניגוד עניינים הן **בעת ו/או לאחר הגשת הצעתו למכרז** והן **לאחר בחירתו כזוכה, ובמהלך כל תקופת ההתקשרות** נשוא מכרז זה. לפיכך, במידה ומציע סבור כי בביצוע פעולה כלשהי על ידו עלול להיווצר חשש לניגוד עניינים, עליו לדווח זאת במידית ולא יאוחר **מתום 3 ימים** מהיום בו נודע לו על קיומו ו/או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, כאמור.
- 22.3. למען הסר ספק, השתתפות במכרז אסורה למציע ו/או לעובדיו ו/או הפועלים בשמו ומטעמו, לרבות קבלני משנה, בביצוע העבודה/שירות נשוא מכרז זה, ו/או מבצעים עבודה או שירות כלשהו, במישרין או בעקיפין, בתחום בינוי ופיתוח בתי עלמין, בניית ו/או השלמת בניית בתי כנסת, קבועים ויבילים, ושיפוץ מקוואות.
- 22.4. על אף האמור לעיל, עורך המכרז, יהיה רשאי, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, לשקול השתתפות ספק, חרף השתתפותו בביצוע עבודה או אספקת שירות בתחום שירותי דת עבור מזמין כלשהו, במידה וימצא ע"י ועדת המכרזים ברשות עורך המכרז כי אין בפעילות זו משום השלכה של ממש להיווצרות ניגוד עניינים עם ביצוע העבודה או שמדובר במקרה זניח בראיה הכוללת, וזאת, לרבות על דרך קביעת תנאים והגבלות לעניין זה.
- 22.5. בכל מצב של ניגוד עניינים תהיה למזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, האפשרות לפסול הצעה של מציע כלשהו ו/או בעבור מי מהפועלים מטעמו ו/או מנהליו ו/או בעלי המניות שלו, בביצוע העבודה, או להתנות תנאים והגבלות להסרת החשש האמור. הצהרה בדבר איסור ניגוד עניינים מצ"ב **למכרז כנספח "ט"**.

## 23. התמורה

- 23.1. התמורה במכרז זה מבוססת על שני מודלים: מודל שעתי ומודל תפוקתי. התמורה תקבע בהתאם להצעת המחיר כמפורט ב**נספח "ד"** ויכול ותתבסס בפרויקט מסוים עפ"י מודל שעתי ובפרויקט אחר עפ"י מודל תפוקתי. בפרויקטים בהם השתתפות המשרד היא עד 20% או מתחת ל 20%, תהא למשרד הזכות להחליט, בשיקול דעתו הבלעדי, איזה מודל מחיר יחול על אותו פרויקט ולמציע הזוכה אין ולא תהיה כל טענה או דרישה נגד המשרד בעניין זה.

23.2. העבודה או השירותים שיסופקו למשרד על ידי החברה שתזכה, כמותם והיקפם, יהיו על דרך של ביצוע הזמנות עבודה מפעם לפעם, עפ"י דרישה, במהלך תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה, כאשר בגין כל הזמנת עבודה תוצא התחייבות תקציבית של המשרד.

23.3. מובהר כי לא תהיה חפיפה בין רכיבי המחיר, והתמורה תינתן בהתאם למה שבוצע בפועל, בהתאמה לאחד או יותר מרכיבי המחיר (למשל, אם בוצע רק פיקוח עליון, תינתן תמורה רק עבור רכיב זה). ככל שיינתנו שירותים על רכיב אחר נוסף (למשל, שעות פיקוח צמוד בנוסף לפיקוח עליון), תינתן תמורה בהתאם.

23.4. עלות הפרויקט לצורך חישובי התמורה תחושב על בסיס מחיר ההזמנה ממבצע הפרויקט (במכרז, בקבלת הצעות או בכל דרך אחרת שתאושר ע"י המשרד) ותעודכן רק באם והיכן שהשתנו תכולות הפרויקט באישור המשרד.

## 24. אופן התשלום והצמדה

24.1. בפרויקטים ייקבעו אבני דרך לתשלום. בפרויקטים בהם נדרש ביצוע פיקוח עליון ו/או פיקוח צמוד, התמורה תשולם בתום ביצוע שלב /שלבים באבני הדרך ולאחר אישור החשבון שיוגש על ידי מנהל הפרויקט. גובה התשלום יקבע על בסיס צו תחילת העבודה ולא יתעדכן במקרה של התייקרויות או שוני בעלויות, למעט באם יחול שינוי המאושר ע"י המשרד בהיקף העבודה (הגדלה או הקטנה).

24.2. במקרים בהם השתתפות המשרד בפרויקט תחל לאחר תחילת הפרויקט באחד משלבי האמצע עפ"י אבני הדרך, יבוצע התשלום על בסיס מודל תפוקתי בהתאם לפעולות שיידרשו מהמזכיר הזוכה על ידי עורך המכרז.

24.3. התחשיב יבוצע על בסיס שווי עלות הפרויקט המתוכנן או על בסיס תוצאות מכרז/הצעות מחיר (ולא על בסיס היקף השתתפות המשרד).

24.4. לגבי דרישות עורך המכרז המתוארות בסעיפים 15.1 – 15.4 לעניין התקשרויות ומכרזים, התמורה תשולם עפ"י השקעת שעות בסכום מצטבר עד לתקרת שעות, אשר תקבע בתהליך משא ומתן בין עורך המכרז לבין החברה הזוכה, בין היתר, לאור הצעת המחיר שהוגשה ואחוז הנחה לשעת יועץ, קבלת תכנית הכוללת, בין היתר, את כמות השעות הדרושות לדעת החברה הזוכה בביצוע אותו פרויקט וכיו"ב, כאשר בסופו של המו"מ תקבע תקרת שעות מקסימלית.

24.5. התמורה שתשולם בהתאם לאמור בסעיף 23 לעיל, ובכפוף להצעת המחיר שתוגש בהתאם לנספח ד', תוצמד בהתאם לכללי ההצמדה המפורטים בהוראת תכ"מ 7.17.2 מיום 24.5.2011: <http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf>

24.6. הוראת התכ"מ לעיל מעודכנת ביום פרסום המכרז. החשב הכללי במשרד האוצר מפרסם מעת לעת עדכונים ושינויים בהוראות התכ"מ. במקרה בו יתבצע שינוי בהוראה זו טרם הגשת ההצעות, הרי שההוראה המעודכנת – תקבע.

24.7. מועדי התשלום יהיו כמפורט בהוראת תכ"מ 1.4.3 מיום 1.08.2008: <http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf>

## 25. כיסוי ביטוחי

הזוכה יישא במלוא האחריות המקצועית בנוגע לפעילותו המקצועית ולפעילות העובדים מטעמו בהתאם למכרז זה. לזוכה יהיה כיסוי ביטוחי מלא, במשך כל תקופת ההעסקה. **כתנאי מקדמי** להתקשרות עימו נדרש הזוכה להמציא למשרד פוליסת ביטוח עפ"י התחייבותו באישור הביטוח **בנספחים "11" - "21"** להלן, כולל ביטוח אחריות מקצועית. ככל שמפעיל הזוכה קבלני משנה, הוא יידרש לוודא **שגם להם יהיה כיסוי ביטוחי בהתאם** ואולם האחריות הביטוחית ו/או נזיקית ו/או ניהולית של המציע הזוכה ושל קבלני המשנה שלו - כלפי המזמין - תחול על **הזוכה בלבד**. כיסוי ביטוחי חתום ע"י מבטח מורשה יומצא לידי המזמין לא יאוחר מתום 7 ימי עבודה מהודעת ועדת המכרזים על זכייתו.

## 26. עמידה בלוחות זמנים

הזוכה יפעיל כל אמצעי בקרה סביר להבטיח שהפרויקטים שבאחריותו יבוצעו באיכות, בלוח זמנים, בעלויות ובמיטב השיקולים המקצועיים הנדרשים לביצועם.

## 27. עמידה ברמת שירות נאותה עבור המשרד

27.1. החברה הזוכה מתחייבת לספק למשרד רמת שירות נאותה לאורך כל תקופת ההתקשרות. מבלי לגרוע מהתחייבויות אחרות ומשירותים אחרים בהם מחויבת החברה הזוכה, עפ"י מכרז זה ועפ"י חוזה ההתקשרות המצב (**נספח "כ"**), נדרשת חברת הניהול לעמוד גם בהתחייבויות שלהלן **בכלל, והעסקת מנהל פרויקט, בפרט**.

27.2. אי עמידה ברמת ההתחייבויות הנדרשת לפי סעיף זה, תהווה הפרה יסודית ומהותית של התחייבויות חברת הניהול כלפי המשרד, אשר יהיה רשאי לבטל את ההתקשרות עם חברת הניהול ו/או לחלט את ערבות הביצוע, והכל מבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון לעורך המכרז לפי הוראות מכרז זה או הוראות כל דין.

### 27.3. עמידה בדרישות עורך המכרז בנוגע להעסקת עובדים ומנהל פרויקט:

27.3.1. גילוי גמישות כי בעתיד ייתכן ותידרש להעסיק יועצים חיצוניים מקצועיים נוספים מעבר למנהל הפרויקט, ככל שיידרש. בנוסף, **ייתכן** כי המשרד ידרוש להעמיד אנשי מקצוע בעלי ניסיון גם בתחום עריכת פרוגרמות עבור מוסדות ציבוריים.

27.3.2. ככל שמדובר **במנהל פרויקט שכיר** מטעם חברת הניהול, חזקה כי חברת הניהול בעלת הכישורים והיכולת לגייס עובד אחר תחתיו, באותם כישורים הנדרשים לפי מכרז זה. ואולם, ככל שמדובר במנהל פרויקט חיצוני, על חברת הניהול לצרף למכרז זה העתק מחוזה ההתקשרות בתוקף שנחתם ביניהם.

27.3.3. בהתאם להצעה במכרז חברת הניהול תגייס ו/או תעמיד מנהל פרויקט (שכיר או עצמאי) לצורך ביצוע הפרויקטים נשוא מכרז זה, זאת לתקופה של **חצי שנה (6 חודשים לפחות)** מיום הזכייה במכרז (להלן: **"תקופת מינימום"**).

27.3.4. מובהר, כי כל החלפה של מנהל הפרויקט לפני תום תקופת המינימום, תעשה אך ורק לפי שיקול דעתו של המשרד ובאישורו, ובכל מקרה, בכפיפות למתן הודעה של **30 ימים** מראש למשרד (להלן: **"הודעה"**), בגין החלפה. לאחר קבלת אישור המשרד לגבי

החלפת מנהל הפרויקט, חברת הניהול מתחייבת להעמיד לרשות המשרד מנהל פרויקט חליפי העומד בכל דרישות מכרז זה, לרבות הכישרים וההשכלה הנדרשים.

**במצב של החלפת מנהל פרויקט כאמור עבור התחום הראשי הרלוונטי, יועמד תחתיו מנהל פרויקט אחר באחת משתי האפשרויות הבאות:**

אפשרות ראשונה: מינוי מנהל פרויקט שדורג שני מבין מנהלי הפרויקטים שהוצעו על ידי המציע עבור אותו תחום ראשי רלוונטי.

אפשרות שנייה: העברת הפעילות בתחום הראשי הרלוונטי (כולל פעילויות המשנה שבו), למציע (חברת הניהול) שדורגה במקום השני במכרז, היינו, "כשיר שני", ומינוי מנהל פרויקט מטעמה.

27.3.5. היה, ומכל סיבה שהיא, מנהל הפרויקט יפסיק את מתן השירותים למשרד בטרם הסתיימה תקופת המינימום הנדרשת, מבלי שניתנה על כך הודעה מראש למשרד, כאמור לעיל, ומבלי שחברת הניהול תיקנה את ההפרה תוך 14 ימים ממועד דרישת המשרד לתיקון ההפרה, אזי, תחשב חברת הניהול כמי שהפרה סעיף ו/או דרישה זאת הפרה יסודית, והמשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה.

27.3.6. חברת הניהול מתחייבת לעמוד בזמני תגובה סבירים, ולא מעבר ל- 14 ימים, ממועד הזכייה במכרז, לכניסתה לפעילות מלאה. במקרה של צורך בהחלפת עובד שאינו מנהל פרויקט, תפעל חברת הניהול להחלפתו בעובד בעל כישרים דומים תוך 14 ימים ממועד סיום העסקתו של אותו עובד.

27.3.7. התראה על החלפת עובד, כאמור, תינתן למשרד לא יאוחר מ- 14 ימים ממועד שבו הוחלט על החלפת העובד, ובמקרה של החלפת מנהל פרויקט (לאחר תקופת המינימום), תעשה בהתראה של 30 יום לפחות למשרד. גיוס עובד חדש/ קבוע/ למשימה ספציפית, לרבות, יועצי צל, ייעשה בכפוף לאישור המשרד.

## 28. זכויות עורך המכרז

28.1. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל ו/או בזכות או סמכות כלשהי של עורך המכרז ו/או ועדת המכרזים מטעמו, כמפורט במכרז זה ו/או מכוח הדין, עורך המכרז וועדת המכרזים מטעמו שומרים לעצמם את הזכויות, כדלקמן:

28.1.1. עורך המכרז יהיה רשאי, בשיקול דעתו הבלעדי לבחור יותר מחברת ניהול אחת עבור כל אחד מהתחומים הראשיים.

28.1.2. לעורך המכרז שמורה הזכות לנתב את הזמנות העבודה באופן זהה או שונה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין הזוכים השונים באותו תחום ראשי ואף אינו מתחייב להיקף עבודה כלשהי או בכלל, בכל אחד מהתחומים הראשיים ועבור כל אחד מהזוכים במכרז.

28.1.3. עורך המכרז יהא רשאי, וכל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, לערוך כל שינוי בפרטי המכרז, להוסיף או לעדכן תנאי מתנאי המכרז, ובלבד, שעורך המכרז סבור, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, כי השינוי הינו סביר בנסיבות העניין ואין בו כדי לפגוע בהליך המכרז. שינוי כאמור, במידה וייעשה, יהיה כפוף להודעה מראש ובכתב ע"י עורך המכרז. מובהר, כי כל שינוי, ככל שייעשה, יכנס לתוקף אך ורק במתן הודעה בכתב על ידי עורך

המכרז.

28.1.4. מציעים, אשר הגישו הצעות עובר לשינוי, ויהיו מעוניינים להגיש הצעה חלופית לאור השינוי שפורסם ע"י עורך המכרז, יהיו רשאים לעשות כן בהתאם למועד הסופי שיפורסם בהודעת השינוי ותוך הצהרה שהצעה זו מחליפה הצעה קודמת.

28.1.5. ועדת המכרזים רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לפסול או לדחות הצעה שהוגשה, להזמין מציע כדי לברר פרטים בהצעה ופרטים אחרים הדרושים לצורך קבלת החלטה ולבחור את ההצעה המתאימה ביותר, או לבחור כמה הצעות, או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא.

28.1.6. עורך המכרז אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעל הדירוג הגבוה ביותר או הצעה כלשהי ובשיקול דעתו הבלעדי להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא.

28.1.7. עורך המכרז/ועדת המכרזים, יהיו רשאים, עפ"י שיקול דעתם הבלעדי, לבטל את המכרז, אף לאחר בחירת ההצעה הזוכה, או לפרסם מכרז חדש (בהודעה מתאימה למציעים), ללא צורך בנימוק החלטתה, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי.

28.1.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, עורך המכרז יהיה רשאי לסיים את המכרז אף במהלך תקופת ההתקשרות, זאת, כתוצאה משינויים ארגוניים שיחולו, ככל שיחולו, ברמת מדיניות המשרד ומדיניות הממשלה בתחום המשרד.

28.1.9. לעורך המכרז שמורה הזכות לבחור מספר הצעות מתאימות תוך פיצול ההתקשרות בין המזמינים ו/או לבחור חלק מהצעה כלשהי ו/או מההצעות השונות.

28.1.10. למען הסר ספק, בתשלום דמי ההשתתפות בגין מכרז זה, וכן בחתימה על כל המסמכים הנדרשים, המציע מצהיר כי הוא מסכים ומודע לזכויותיו של עורך המכרז, כמפורט במכרז זה, ולא יהיו לו כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות כלפי עורך המכרז או ועדת המכרזים בהקשר זה.

## 29. עידוד נשים בעסקים – סעיף 2ב' לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992

על פי הוראת חוק חובת המכרזים לעיל, במידה והמציע הינו עסק בשליטת אישה על העסק לצרף אישור רו"ח המעיד כי אכן העסק בשליטת אישה ותצהיר חתום ומאומת כדון מטעם נושאת השליטה בתאגיד. **טופס לאישור רו"ח, תצהיר נושאת השליטה, מצ"ב כנספח "יד"**.

## 30. זכות עיון בהצעת הזוכה

30.1. בכפוף לאמור בתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג – 1993 והוראות חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, מציעים שלא זכו במכרז יהיו רשאים, תוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה בדבר הזכייה, לעיין בהצעה הזוכה, **ובלבד**, שלדעת ועדת המכרזים, אין בעצם העיון כדי לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.

30.2. בנוסף, ומכוח **תקנה 21 (ו) לתקנות חובת המכרזים**, ככל שיותר עיון בהצעה הזוכה, עפ"י שיקול דעתה של ועדת המכרזים, אפשרי שעיון של משתתף ייעשה תמורת תשלום לכיסוי העלות הכרוכה בקיום ההוראות.

30.3. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים, אשר לדעתו אין לאפשר למציעים אחרים לעיין בהם (להלן: "מידע חסוי"), יפעל כדלקמן:

- א. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים. סימון, כאמור, יהווה הודאה כי חלקים אלה הינם סודיים גם בהצעותיהם של מציעים אחרים, ובכך, הוא מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה בהצעותיהם של מציעים אחרים.
- ב. יסמן את החלקים הסודיים שבהצעתו באופן ברור וחד-משמעי, וככל שניתן, אף יפריד פיסית חלקים אלו מכלל הצעתו.
- ג. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כחלקים סודיים, חזקה, כי הוא מסכים למסירת הצעתו כולה לעיון מציעים אחרים

30.4. על אף האמור בסעיף 28.3 לעיל, שיקול הדעת הבלעדי במתן זכות עיון למציעים אחרים, הינו של ועדת המכרזים בלבד בהתאם לדיני המכרזים והעקרונות שחלים.

30.5. המציע מוותר על כל טענה ו/או תביעה כנגד עורך המכרז ו/או ועדת המכרזים באם תחשוף ועדת המכרזים את המידע החסוי (כהגדרתו לעיל) ויתברר כי אין מדובר בסוד מסחרי ו/או מקום בו תידרש לעשות כן בהוראה של רשות מוסמכת ו/או על פי כל דין.

### 31. תרופות

עורך המכרז ולוועדת המכרזים של המשרד, שמורה ועומדת הזכות עפ"י כל דין לאכוף את זכויות עורך המכרז ולנקוט כל צעד משפטי עפ"י כל דין, במקרה של הפרת התחייבות כלשהי מהתחייבויות המציע עפ"י מכרז זה ועפ"י הסכם ההתקשרות עמו, הכל בכפוף לכל סעד עפ"י כל דין ולאמור בהסכם ההתקשרות שייחתם בין הזוכה לבין המשרד.

## פרק ה' – היקף ותקופת ההתקשרות

32. **תקופת ההתקשרות** בין המשרד לבין המציע שייבחר ו/או כל אחד מהמציעים, ככל שיבחר יותר ממציע אחד לכל תחום ראשי, הינה לשנתיים (2 שנים) (להלן: "**תקופת ההתקשרות ראשונה**"). בתום שנתיים אלה, למשרד תהא זכות ברירה (אופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה לארבע (4) תקופות נוספות של עד שנה אחת כל פעם, עד לתקופה מצטברת של 4 שנים נוספות (להלן: "**ההתקשרות המשך**"), ובסה"כ התקשרות עד לתקופה כוללת של 6 שנים. ביצוע עבודה או פרויקט שביצועם הוזמן ע"י המשרד לפני תום חוזה ההתקשרות, יכול להמשך גם לאחר תום החוזה ובמקרה זה ימשיך לחול על ביצוע העבודה או הפרויקט כל תנאי מכרז זה.

### 33. חתימה על הסכם ההתקשרות

33.1. הזוכה ו/או הזוכים במכרז, מתחייבים לחתום על חוזה ההתקשרות ולמלא את כל הדרישות לכך תוך 7 ימי עבודה ממועד הודעת הודעה על הזכייה. **הליכי המכרז יסתיימו רק בחתימת החוזה והמצאת הערבויות והביטוח וכל מסמך אחר שהינם תנאי לזכייה ולחתימת חוזה המסגרת.**

33.2. כל מציע יחתום על הסכם ההתקשרות המצ"ב **בראשי תיבות בכל עמוד וכן בעמוד האחרון** להסכם **בצירוף חתימה +חותמת** במקום המיועד לכך. במידה ויוכרז אותו מציע כזוכה, אז יחתום המזמין על הסכם ההתקשרות.

33.3. זכייה במכרז **תכנס לתוקף** רק לאחר קבלת הסכם התקשרות חתום על ידי **המורשים מטעם המדינה** והגשת ערבות ביצוע ואישורי ביטוח (ע"י הזוכה), כנדרש במכרז זה.

33.4. מובהר, כי גם לאחר זכייה במכרז וחתימה על הסכם התקשרות, עורך המכרז יהיה רשאי לבצע עבודות נשוא מכרז זה באמצעות חברה חיצונית אחרת, בכפוף לקיום כל דין.

33.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ולפי שיקול דעתו הבלעדי, לעורך המכרז תהיה שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם עם החברה הזוכה בתקופות קצובות נוספות, **מבלי שישתנו תנאי התשלום עפ"י ההצעה במכרז**, וזאת עד לסיום הפרויקט ו/או מקבץ פרויקטים בתחומים השונים.

34. המשרד יהיה רשאי, בכפוף להוראות ולנהלים המחייבים במקרה זה, להמשיך להעסיק חברות הנותנות כיום למשרד שרות דומה בפרויקטים ופעילויות שביצועם הוזמן **לפני מועד** החלטת ועדת המכרזים נשוא מכרז זה.

35. הפסקת ההסכם תבוצע בתנאים אשר מפורטים בהסכם ההתקשרות.

### 36. איסור המחאת זכות

36.1. הזוכה במכרז אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה מכוח מכרז זה ומהסכם ההתקשרות, אלא אם כן ניתנה על כך הסכמה מראש ובכתב על ידי המשרד, בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי. במידה וניתנה הסכמת המשרד כאמור, עדין, לא יהיה בכך לשחרר את הזוכה

מביצוע התחייבות או אחריות כלשהי עפ"י מכרז זה והסכם ההתקשרות על פיו ו/או על פי כל דין. אחריות הזוכה בכל הקשור לסעיף זה, הינה כחייב עיקרי ולא כערב.

36.2. הזוכה מתחייב לוודא כי האיסור בדבר המחאת זכות, כמפורט לעיל, יחול גם על מנהל הפרויקט ו/או עובדיה שכירים ו/או יועצים חיצוניים נוספים, אשר יכול ויגויסו כחלק מהגוף ניהולי ייעודי, באם אינם שכירים בחברת הניהול. זה.

### 37. כשיר שני

37.1. מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים 27.3.3 - 27.3.4 לעניין החלפה ומינוי מנהל פרויקט, המשרד שומר לעצמו את הזכות לבחור מבין המציעים "כשיר שני", אשר ייבחר לביצוע המכרז, במידה ומכל סיבה שהיא, תבוטל ההתקשרות עם המציע שזכה במכרז, ולרבות במצב בו יבחר יותר מזוכה אחד עבור כל אחד מהתחומים הראשיים..

37.2. יוכרז כשיר שני – המציע שהצעתו דורגה במקום השני לפי שקלול ההצעות הסופי, בכל אחד מהתחומים הראשיים.

37.3. במידה ותבוטל התקשרות עם הזוכה, מכל סיבה שהיא ובתוך תקופה של 120 יום מהמועד המתוכנן של תחילת ההתקשרות, תהיה רשאית ועדת המכרזים לבחור במקומו את הכשיר השני כזוכה. ועדת המכרזים תפנה אל המציע שנקבע ככשיר שני ותודיע לו בכתב כי בכוונת המשרד להתקשר עמו בחוזה נשוא מכרז זה.

37.4. במידה וכשיר שני לא יודיע בתוך 10 ימים ממועד הודעת ועדת המכרזים, כאמור, כי הוא מעוניין בביצוע המכרז, ייחשב הדבר כתשובה שלילית מטעמו להודעת ועדת המכרזים.

37.5. על כשיר שני שייבחר, יחולו כל הוראות מכרז זה, לרבות התחייבותו להמציא ערבות ביצוע ופוליסת ביטוח, למעט עניין התמורה, אשר תחול עפ"י הצעת המחיר שהגיש.

## פרק ו' – תנאי סף

38. כללי

- **דרישות העמידה בתנאי הסף מחולקות לשני שלבים, כאשר המציע נדרש לעמוד בשני השלבים, כמפורט להלן:**  
שלב הראשון, יפרט את תנאי הסף הכלליים להשתתפות במכרז.  
השלב השני, יפרט את תנאי הסף הספציפיים, הנובעים מתחום עיסוק מכרז זה.
- למען הסר ספק, אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים להלן, הכלליים והספציפיים, לרבות אי המצאת מסמך או אישור כלשהו מהמסמכים והאישורים הנדרשים להלן, תיתן לעורך המכרז או ועדת המכרזים מטעמו, הזכות להחליט על פסילה מיידית של ההצעה.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לעורך המכרז/ועדת המכרזים מטעמו, שיקול דעת בלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים, ו/או לפנות לכל אחד מן המציעים, לאחר הגשת ההצעה, בדרישה לביצוע השלמות/הבהרות, לברר פרטים בהצעה ופרטים /מסמכים אחרים הדרושים לצורך קבלת החלטה, הן לעניין עמידה בתנאי הסף והן לדרישות אחרות, על מנת לבחור את ההצעה המתאימה ביותר, זאת, מבלי לגרוע מזכותו הבלעדית של עורך המכרז, שלא לבחור כלל בהצעה כלשהי.

39. תנאי סף כלליים

בעת הגשת מועמדות למכרז זה, על המציעים לצרף את האישורים ומסמכי המכרז המפורטים להלן, חתומים חתימה מלאה המחייבת את המציע בשולי כל עמוד שלהם, וכן, ככל שדרוש, לצרף נספחים מלאים, חתומים כדין ומאומתים כדין, ככל שנדרש.

39.1. תשלום דמי השתתפות עבור עלות הכנת המכרז.

39.2. **חובת רישום מוקדם למכרז** – רישום מוקדם למכרז הינו תנאי להגשת הצעה במכרז. אופן הרישום המוקדם מפורט בסעיף 16.5 לעיל **והמועד האחרון לביצוע הרישום הינו המועד האחרון להגשת שאלות כמפורט בפרק 0.**

בהקשר זה יובהר כי ספק אשר שלח שאלות הבהרה בהתאם לסעיף 16.7 לעיל יראו אותו כספק שביצע רישום מוקדם למכרז.

39.3. **המציע הינו תאגיד הרשום במרשם המתנהל על פי דין. תדפיס עדכני של נתוני התאגיד** (מעודכן נכון לשלושה ימים לפני מועד הגשת ההצעה) מכל מרשם המתנהל עפ"י דין (רשם החברות, רשם העמותות, רשם השותפויות וכד'). על המציע לוודא כי בנסח התאגיד מופיעים פרטים בדבר המנהלים, בעלי המניות, שעבודים (אם יש).

על המציע לדאוג כי בנסח העדכני של התאגיד לא קיימים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, ובמידה והתאגיד הינו חברה, יש לוודא כי לא מצוין שהחברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

39.4. הגשת ערבות מכרז – כנדרש וכמפורט בפרק ד' – מנהלה, סעיף 17.1 על סעיפי המשנה שלו.

39.5. למציע האישורים ותצהירים הנדרשים **מכוח חוק עסקאות גופים ציבוריים**, תשל"ו – 1976:

39.6. **הערת "עסק חיי" – צרוף חוות דעת חתומה ע"י רואי חשבון המבקרים את המציע אשר נכללה בדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים ובלבד שדוחות אלה ערוכים לאחת משתי שנות המס האחרונות ואשר לפיה "לא קיימת אזהרה על המשך קיומה של החברה כעסק חי בהתאם לכללים החשבונאיים". לא תתאפשר השתתפות במכרז למציע אשר לגביו חלה הערה כאמור.**

#### 40. תנאי סף ספציפיים

##### 40.1. ניסיון המציע והעובדים מטעמו בתיאום וניהול פרויקטים

40.1.1. למציע ניסיון של 5 שנים לפחות בתכנון, תאום וניהול פרויקטים בנינוי ופיתוח תשתיות.

##### 40.2. ניסיון בביצוע פיקוח עליון

40.2.1. לחברת הניהול ניסיון של 5 שנים לפחות בהפעלת מנהל פרויקט לביצוע פיקוח עליון.

40.2.2. לצורך הצגת עמידתו בתנאי זה על המציע להתייחס **ולפרט את הניסיון** שצבר בביצוע פיקוח עליון בפרויקטים שונים אותם ניהל ו/או ביצע. המציע רשאי להתייחס גם לדרישות המקצועיות המפורטות **בחלק שני בפרק ג' לעיל, העוסק בפיקוח עליון**, ככל שהן רלוונטיות לניסיון המציע. באם בוחר המציע להתייחס לסעיפים המפורטים בחלק השני, כאמור, כולם או חלקם, עליו לפרט ניסיונו בהתאם לסעיף הרלוונטי ולציין לאיזה סעיף מתייחס הניסיון אותו הוא מציג בהתאם למספור הסעיף במפרט מכרז זה.

##### 40.3. מנהל פרויקט (עבור כל אחד מהתחומים הראשיים)

40.3.1. בעל השכלה של מהנדס או ארכיטקט (תואר ראשון ומעלה, ממוסד אקדמי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה).

40.3.2. על מנהל הפרויקט להיות בעל וותק מקצועי של 5 שנים ומעלה בניהול צוות פרויקט, בביצוע פיקוח עליון (באמצעותו או באמצעות הכפופים לו ישירות), בעבודה מול מספר גופים במקביל, במעקב ובקרה אחר ביצוע הפרויקטים ובקרה על יישום הוראות החוק.

40.3.3. במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למכרז זה, המציע בעל ניסיון בניהול 2 פרויקטים לפחות בתחום התשתיות בהיקף כספי מינימאלי של 30 מיליון ₪ כל אחד, ופרויקט אחד בתחום הקמת/שיפוץ מבנים בהיקף של מעל 10 מיליון ₪.

40.3.4. **למנהל הפרויקט** מטעם המציע (בין שכיר בין עצמאי) ניסיון של 5 שנים לפחות בניהול פרויקטים בתחומי בנינוי ותשתיות.

#### 40.4. ניסיון במכרזים וחוזי התקשרות

40.4.1. על המציע להראות ניסיון של לפחות 4 שנים בניהול תהליכים של מכרזים ו/או בקשות להצעות מחיר בתחום הבניה ו/או איתור יזמים/קבלנים לביצוע פרויקטים בתחומי בינוי ותשתיות, לרבות בדיקת תנאי הסף ומסמכי ההצעות.

40.4.2. על המציע להראות ניסיון של לפחות 4 שנים בניהול של לפחות 4 חוזים והתקשרויות מול ספקים/יועצים/מתכננים/קבלנים/קבלני משנה בהיקף מינימאלי של 1 מיליון ₪ לכל פעילות. לצורך עניין זה יחשבו גם ניהול חוזים מול קבלני משנה בפרויקטים אותם ניהל.

#### 40.5. המחזור הכספי של המציע

אישור רו"ח כי למציע, ב-3 שנות המס האחרונות (2009, 2010 ו-2011) היה מחזור כספי של לא פחות מ-1 מיליון ₪ ( מיליון שקלים חדשים), לכל שנה בנפרד, ואשר יאומת ע"י רו"ח.

#### 40.6. המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידה בתנאים לעיל:

לצורך הוכחת עמידתו של המציע בתנאים הסף הכלליים והספציפיים, לעיל, ימציא המציע בכתב את כל האישורים והמסמכים המפורטים בטבלה סעיף 40.7 להלן כשהם תקפים למועד האחרון להגשת הצעות עבור שלב א' במכרז זה, אלא אם כן נאמר אחרת.

למען הסר ספק, אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים לעיל ובמכרז זה, לרבות אי המצאת אישור/מסמך כלשהו מן המסמכים הנדרשים במכרז זה, יתנו למשרד/ לועדת המכרזים את הזכות להחליט על פסילה מידית של ההצעה.

בכל אישור או התחייבות אשר נדרשות חתימות של גורם כלשהו לרבות מורשה חתימה, עו"ד, רו"ח, נציג בנק/חברת ביטוח, יש לוודא ביצוע חתימה על ידי הגורם הרלוונטי.

למשרד שמורה הזכות לדחות את הצעתו של מציע אשר יתברר בפועל כי אינו בעל האיתנות הפיננסית המתאימה להיקף ההתקשרות.

מציע אשר קיימת לגביו הערת "עסק חיי" רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעתו.

40.7. פירוט המסמכים להוכחת תנאי הסף:

תנאים כלליים	המסמכים/האישורים להוכחתם
תנאי 40.1	שובר המעיד על ביצוע תשלום דמי ההשתתפות בסך 1,000 ₪.
תנאי 40.2	אישור השתתפות במכרז ורישום מוקדם למכרז – <b>נספח A</b>
תנאי 40.3	1. נסח תאגיד אינטרנטי <b>מעודכן לשלושה ימים לפני הגשת הצעתו</b> , אותו ניתן להוריד באתר האינטרנט של משרד המשפטים – רשם החברות בקישור: <a href="http://www.justice.gov.il/MOJHeb/RasutHataagidim/RashamHa.chvarot/PeulotNefotzot/HafakatNesach.htm">http://www.justice.gov.il/MOJHeb/RasutHataagidim/RashamHa.chvarot/PeulotNefotzot/HafakatNesach.htm</a> 2. נספח י' – אישור רו"ח המעיד כי לחברה אין חובות אגרה שנתית בנוסח המצורף.
תנאי 40.4	ערבות הגשה בנוסח המצורף <b>נספח "ה"</b> .
תנאי 40.5	1. אישור מרו"ח (או יועץ מס) או פקיד שומה בתוקף, כי המתקשר מנהל את <b>פנקסי החשבונות</b> והרשומות על פי הפקודה וחוק מס ערך מוסף או שהוא פטור מלנהלם; 2. אישור מרו"ח או פקיד שומה בתוקף, כי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. 3. תצהיר לגבי תשלום שכר מינימום ואישור העסקת עובדים זרים. בנוסח המצורף <b>נספח "טו"</b> . 4. תצהיר מאומת ע"י עו"ד כי עד מועד הגשת הצעה לא הורשעו הספק ובעל הזיקה אליו ביותר מ-2 עברות, ואם הורשעו ביותר מ-2 עברות כי במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה בנוסח המצורף <b>נספח "יא"</b> .
תנאי 40.6	אישור רו"ח כמפורט בתנאי.
תנאי 41.1.1	1. הגשת <b>נספח "ב"</b> – פרטי המציע, מנהל הפרויקט ופירוט ממליצים בצירוף המלצות.
תנאי 41.1.3	אישור רו"ח
תנאי 41.2.1 תנאי 41.2.2	על המציע לצרף מסמך המפרט את ניסיונו כמפורט בדרישות תנאים אלו כשהוא <b>מאומת על ידי עורך דין</b> .
תנאים 41.3.1, 41.3.2, 41.3.3 ו-41.3.4	1. הגשת נספח "ב" 2. צירוף תעודות השכלה מתאימות – <b>מאומתות כעותק נאמן למקור ע"י עורך דין</b> .
תנאי 41.5	הצהרה חתומה בכתב מאושרת ע"י רו"ח המבקר בנוסח <b>נספח "יג"</b> בדבר היקף המחזור הכספי והיקף העסקאות של המציע.

## פרק ז' – אופן בדיקת ההצעות והערכתן

**הערכת ההצעות תתבצע לפי השלבים הבאים:**

שלב א' – עמידה בתנאי סף.

שלב ב' – עמידה באמות מידה.

שלב ג' – שקלול ההצעות וקביעת המציע הזוכה.

### להלן פירוט השלבים:

#### 41.1.1. שלב א- עמידה בתנאי סף

יעבור לשלב הבא רק מציע אשר עונה על כל דרישות ותנאי הסף המפורטים בפרק ז' לעיל. עורך המכרז רשאי לפסול כל הצעה שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, לרבות הנחיות החובה בפרק ד- מינהלה, ו/או אחד מתנאי הסף, הכלליים ו/או הספציפיים.

#### 41.2.2. שלב ב – עמידה באמות מידה

מועמדים אשר עברו את שלב א' ועמדו בכל תנאי הסף לשביעות רצונה המלאה של ועדת המכרזים, יעברו לשלב ב'. שלב זה מחולק לשני חלקים:

41.2.2.1. **בדיקת איכות ההצעה** – לאחר פתיחת הצעות המציעים וניקוד האיכות של כל מציע תקבע ועדת המכרזים את קבוצת המציעים הסופית.

41.2.2.2. **בדיקת עלות ההצעה (הצעת המחיר)** – הצעות המחיר יפתחו ויבדקו רק לאחר קביעת ניקוד האיכות, לגבי קבוצת המציעים שהגיעה לשלב זה בלבד.

יובהר, כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לבקש ממציע במכרז את כל ההבהרות הנדרשות באשר למרכיבי האיכות והעלות שנכללו בהצעתו, ככל שיידרש.

### בדיקת איכות ההצעות

**א. משקל מרכיב האיכות יהיה 80%.**

ב. בדיקת איכות ההצעות תעשה בהתאם לאמור בחלק א' בטבלה **נספח ג'** "טבלת משקלות הסעיפים להערכת ההצעה", להלן, כאשר ציון האיכות המרבית בשלב בחינת ההצעות יהיה 80%. ואולם, רק הצעות שקיבלו לפחות ציון של 70% מתוך כל מרכיבי האיכות (56% מהציון הכולל), יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר.

ג. כחלק מהליך בחינת איכות המציע ומנהל הפרויקט מטעמו, אשר יוצע ע"י המציע, ועדת המכרזים תהא רשאית, עפ"י בחירתה ושיקוליה, לזמן מועמד למנהל פרויקט **לראיון אישי** מול חברי ועדת המכרזים. במידה ומועמד למנהל הפרויקט לא יגיע לראיון אישי רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעת המציע.

ד. נירמול ציוני האיכות - בסיום הערכת איכות ההצעות, ולאחר מתן הציונים על ידי ועדת המכרזים וקביעת הגורמים העומדים בציון הסף לאיכות, תקבל ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר את הציון 100. שאר ההצעות ידורגו בסדר יורד ויקבלו ציון מתאים עפ"י יחס הציונים בטרם ביצוע הנירמול.

ה. על חברת הניהול ומנהל הפרויקט (במידה והינו יועץ חיצוני ולא מועסק כשכיר במציע), יש לצרף **לפחות 3 המלצות** (לגבי כל אחד מהם) מגורמים שקיבלו שירות מחברת הניהול ומנהל הפרויקט בעבר, תוך פירוט אנשי קשר מטעם אותם גורמים, זאת, בהתאם לנוסח הטבלה **בנספח ב'.**

ו. עורך המכרז יהיה **רשאי** לפנות לממליצים אשר צוינו בנספח ב', כאמור, כולם או חלקם, לשם קבלת חוות דעת אודות השירות שיקבלו מחברת הניהול ו/או ממנהל הפרויקט, לפי העניין. כמות ההמלצות שצורפו ותוכן מכתבי ההמלצה, ככל שקיימים, יילקחו בחשבון על ידי עורך המכרז בשלב ניקוד האיכות, כמפורט **בנספח ג'** "טבלת משקלות הסעיפים להערכת ההצעה".

### **בדיקת מחיר ההצעות**

א. בגמר בדיקת איכות ההצעות, יפתחו מעטפות הצעות המחיר של הצעות שלא נפסלו במסגרת תנאי הסף ושעברו את שלב בדיקת האיכות.

ב. משקל מרכיב המחיר יהיה **20%**.

ג. אופן שקלול הצעות המחיר ייעשה עפ"י האמור בחלק ב' **נספח ג'.**

## **4.1.3 שלב ג' – שקלול של הצעות המציעים וקביעת ההצעה הזוכה והכרזה על הזוכה במכרז**

4.1.3.1. שקלול שני הציונים (איכות ומחיר) יהווה את הציון הכולל להצעה.

4.1.3.2. ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר בתום השלב הסופי תהיה ההצעה הזוכה.

4.1.3.3. במידה ובתום שלב זה, תהיה יותר מהצעה אחת בעלת ציון כולל זהה שהינו הגבוה ביותר, תבחר כהצעה הזוכה ההצעה בעלת ציון **האיכות הגבוה מבין השתיים**. היה וגם לאחר שלב זה קיימות שתי הצעות זוכות ואחת מהצעות אלה כוללת אישור ותצהיר כי העסק בשליטת אישה, תועדף הצעה זו על פני ההצעה השנייה.

4.1.3.4. הניקוד יינתן עפ"י התרשמות ועדת המכרזים בעת בדיקת ובחינת הצעות המתמודדים לפי הנתונים והמידע שיוצגו בפני הועדה.

4.1.3.5. תשומת לב המציעים מופנית לכך, שבעת בדיקת והערכת ההצעות, **לגבי ניסיון המציע, תינתן עדיפות לניסיון קודם של המציע בעבודות מתחום מבני דת ובתי עלמין, לרבות ביצוע פיקוח צמוד, וכן, לניסיון עבודה ומתן שירות עבור גורמים מוסדיים – ציבוריים.**

4.1.3.6. תינתן עדיפות היכן שיתקבלו המלצות מגורמים מוסדיים/ציבוריים אשר להם ניתן שרות דומה בעבר על ידי המציע **בדגש על תחומי מבני דת ובתי עלמין.**

4.1.3.7. יינתן משקל להמלצות/חו"ד בדבר שביעות רצון היחידה המקצועית מאופן מתן השירותים ומאופן ביצוע התקשרויות קודמות של המציע עם עורך המכרז.

42. מבלי לגרוע מכלליות האמור במכרז זה, ובפרט, האמור בעניין זכויות עורך המכרז כמפורט בסעיף 28 על סעיפיו, הרי שבנוסף לסמכויות ועדת המכרזים עפ"י מכרז זה ו/או עפ"י דין, ועדת המכרזים תהא רשאית להחליט כדלקמן:

42.1. ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבל את הצעה עם הניקוד הטוב ביותר או הצעה כלשהי. כמו כן שומרת לעצמה ועדת המכרזים ועורך המכרז את הזכות לבטל מכרז זה ללא נימוק כלשהו ולערוך מכרז אחר, דומה או שונה למכרז זה או לבצע את העבודה בכל דרך אחרת העומדת לרשותם על פי דין.

42.2. בכוונת ועדת המכרזים לבחור חברת ניהול אחת או יותר, עמן ייחתם חוזה התקשרות, כמפורט במכרז זה, בכפוף לעמידתן בתנאי הסף והציון המשוקלל של ההצעה ביחס לשאר המציעים.

42.3. אין המשרד מתחייב להזמין בפועל בכל היקף מוגדר של שעות או פרויקטים מזוכה כלשהו או מכולם ביחד ואף אינו מתחייב לחלק באופן שווה או בכלל את העבודה בין הזוכים השונים. המשרד יהיה רשאי להזמין עבודה לפי שיקול דעתו המקצועי בהתאם לסוג העבודה והניסיון של הזוכים וניסיונו של המזמין מול הזוכים.

42.4. עורך המכרז לא יתייחס לשינויים כלשהם שיעשו במפרט הטכני ו/או במכרז זה ע"י המציע, או מהסתייגויות שיינתנו לגבי התנאים המוגדרים בו או בחוזה המצורף אליו: כל תוספת, שינוי או הסתייגות בגוף ההצעה או המפרט או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת - דינם כאילו לא נכתבו כלל, אולם הסתייגות ושינויים מהותיים עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

## פרק ח' – ריכוז נספחים/אישורים

פרק זה הינו לנוחות המציעים בלבד ואינו מהווה תחליף למפורט בגוף המכרז בכלל, ובכל הקשור לפירוט הנספחים ותנאי הסף, בפרט. בכל מקרה של סתירה או השמטה או אי התאמה בין האמור בטבלה לבין המפורט בגוף המכרז, יגבר האמור בגוף המכרז.

סימון במכרז	שם הנספח/אישור
נספח A	אישור רישום אצל נציגי המזמין
-	העתק שאלות ותשובות עורך המכרז שהוגשו במהלך המכרז לשאלות המציע
-	שובר תשלום דמי השתתפות במכרז בסך 1000 ₪
-	מציע המציג במסגרת הצעתו מנהל פרויקט <b>שאינו עובד המציע</b> , נדרש לצרף <b>הסכם התקשרות</b> בינו לבין אותו מנהל פרויקט הרלוונטי למכרז זה, במסגרתו מתחייב מנהל הפרויקט המוצע לפעול בהתאם להתחייבויות החלות על הזוכה במכרז זה.
-	אישור רו"ח בדבר "הערת עסק חי"
-	נסח תאגיד עדכני לשלושה ימים לפני מועד הגשת ההצעה
-	תעודות השכלה מאושרות ע"י עו"ד כהעתק נאמן למקור
-	מסמך מטעם המציע המפרט את הניסיון בהתאם לתנאי סף 41.2.1 ו- 41.2.2
-	המלצות/שמות ממליצים כנדרש במכרז
נספח א	הצהרה והתחייבות חתומה <b>בחתימה מלאה</b> + <b>חותמת תאגיד</b>
נספח ב	פרטי המציע, מנהל הפרויקט וממליצים
נספח ג	טבלת משקולות הסעיפים להערכת ההצעה
נספח ד	הצעת מחיר
נספח ה	ערבות מכרז (הגשה)
נספח ו	ערבות ביצוע (זכייה)
נספח ז	אישור עריכת ביטוח
נספח ח	הצהרת סודיות
נספח ט	תצהיר בדבר איסור ניגוד עניינים
נספח י'	אישור בדבר היעדר חובות אגרה שנתית
נספח יא'	תצהיר היעדר הרשעות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976
	יתר האישורים הנדרשים מכוח חוק עסקאות גופים ציבוריים לעיל.
נספח יב'	אישור רישום תאגיד וזכויות חתימה
נספח יג'	תצהיר המציע ואישור רו"ח על מחזור כספי
נספח יד'	אישור רו"ח כי עסק שליטת אישה ותצהיר נושאת שליטה
נספח טו'	הצהרה בדבר קיום חקיקה בתחום העסקת עובדים ותנאים סוציאליים
נספח טז'	הצהרה על שימוש בתוכנות מחשב מורשות
נספח יח'	הצהרת בעלות על קניין רוחני
נספח יט'	אבני דרך לביצוע תשלומים עבור הקמת בית הכנסת
נספח כ'	הסכם התקשרות

נ ס פ ח י ם

**מכרז מס' 1/12 המשרד לשירותי דת**  
**נספח A – טופס רישום למכרז**  
**(נא לשלוח טופס זה לנציגי המזמין לפי הפירוט בטבלה – פרק 0)**

אנו החתומים מטה, מודיעים בזאת על רצוננו להשתתף במכרז של המשרד לשירותי דת מס' 1/12 לקבלת הצעות לחברת ניהול לביצוע עבודת מטה ניהולית ופיקוח הנדסי עבור ביצוע פרויקטים בתחום פיתוח והקמת בתי עלמין, מבני דת ושיפוץ מקוואות.

בחתימתנו על טופס זה אנו מודעים כי המשרד לשירותי דת ישלח אלינו, עפ"י הפרטים הר"מ, הודעות, עדכונים ופרסומים שונים בקשר למכרז זה.

שם המציע: \_\_\_\_\_  
מס' רישום תאגיד: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_  
שם איש קשר מטעמנו: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_  
טלפון איש קשר: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_  
אני הח"מ, \_\_\_\_\_ ת.ז. מס' \_\_\_\_\_

מאשר בזאת כי כל הפרטים הרשומים לעיל נכונים.

מצ"ב כל מסמכי המכרז הנדרשים.

על החתום: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימה +חותמת

**מכרז מס' 1/12 המשרד לשירותי דת**  
**נספח א' – נספח הצהרה והתחייבות**

**לכבוד**  
**המשרד לשירותי דת**  
**רחוב כנפי נשרים 7**  
**ירושלים**

**הנדון: מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ לאיתור חברת ניהול לביצוע עבודת מטה ניהולית ופיקוח הנדסי עבור ביצוע פרויקטים בתחום פיתוח והקמת בתי עלמין, מבני דת ושיפוץ מקוואות (להלן: "המכרז")**

**אני, \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת, כי:**

1. הגשת ההצעה מטעם המציע נשוא המכרז מהווה הסכמתו והבנתו, לרבות הפועלים והעובדים בשמו ו/או עבורו, לכל ההוראות והתנאים המפורטים במסמכי המכרז בין אם המסמך צורף בפועל ובין אם ניתנה לגביו הפניה בגוף המכרז.
2. הננו מצהירים כי קראנו בעיון רב את המכרז, הבנו את כל סעיפיו ותנאיו וקבלנו הבהרות לגבי כל נושא שהתעורר לגביו ספק.
3. אנו מסכימים לכל תנאי המכרז לרבות נוסח הסכם ההתקשרות בינינו לבין עורך המכרז ומתחייבים כלפיו לספק את השירותים/לבצע את העבודה בהתאם לקבוע במסמכי המכרז ובהצעתנו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים בזאת, כי יש ברשותנו הניסיון, הידע, הכישורים, המומחיות, כוח אדם מיומן ומקצועי וכל יתר האמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויותינו במכרז זה בשלמות, ברמה מקצועית גבוהה ובלוח הזמנים הנדרש, והכל בהתאם לדרישות המכרז ועפ"י התחייבויותינו במכרז זה.
5. אנו מתחייבים לא להמחות לאחר את זכויותינו או חובותינו לפי תנאי המכרז, כולן או חלקן, ללא הסכמה מראש ובכתב של עורך המכרז.
6. מוגשים בזאת כל המסמכים הנדרשים במכרז וכן ערבות בנקאית אוטונומית להבטחת כל התחייבויותינו בגין זכייתנו במכרז.

הצעה זו אינה ניתנת לביטול לפני תאריך פקיעתה, האמור לעיל.

שם המציע	
חתימה+ חותמת	
שם החותם ותפקידו	

**אישור עורך דין**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ /המוכר לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה על הצהרה דלעיל בפניי.

-----  
**חתימה + חותמת עו"ד**

**מכרז מס' 1/12 - המשרד לשירותי דת**  
**נספח ב' – פרטי המציע, מנהל הפרויקט וממליצים**

**1. פרטי המציע**

שם המציע: \_\_\_\_\_

סוג התאגיד: \_\_\_\_\_

תאריך רישום: \_\_\_\_\_

מספר ח.פ. / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_

כתובת משרד: \_\_\_\_\_

טלפון/פקס: \_\_\_\_\_

פרטי איש קשר מטעם המציע: טל: \_\_\_\_\_ דוא"ל \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

**2. היקף פעילות המציע בניהול פרויקטים בבינוי ופיתוח תשתיות**

מובהר, כי המיינמום הנדרש הוא **לפחות 3 לקוחות שונים ובלתי תלויים** הדומים מבחינת היקף השרות הנדרש.

פרטי הממליץ		תקופת הפרויקט	היקף כספי בגין הפעילות	תיאור הפרויקט ומיקומו	הלקוח מזמין העבודה
שם:	טל' קווי:	מ:			
תפקיד:	סולרי:				
שם:	טל' קווי:	מ:			
תפקיד:	סולרי:				
שם:	טל' קווי:	מ:			
תפקיד:	סולרי:				
שם:	טל' קווי:	מ:			
תפקיד:	סולרי:				
שם:	טל' קווי:	מ:			
תפקיד:	סולרי:				

**3. היקף פעילות המציע בהתקשרויות ומכרזים**

3.1. לפחות 3 לקוחות שונים ובלתי תלויים הדומים מבחינת היקף השרות הנדרש .

ממליצים	תקופת ההתקשרות	היקף ההתקשרות/מכרז	סוג /נושא ההתקשרות/מכרז	הלקוח – מזמין העבודה
	מ: עד:			
	מ: עד:			
	מ: עד:			
	מ: עד:			

**4. צוות העובדים הקבוע של המציע**

- 4.1. סה"כ עובדים המועסקים על ידי המציע: \_\_\_\_\_
- 4.2. פירוט עובדים מקצועיים וקבועים, ללא קשר הכרחי להצעה במכרז, כמפורט להלן:

מס"ד	שם העובד	תפקיד אצל המציע	רמת הסמכה	שנות ותק	הערות

**5.א. פרטיי מנהל הפרויקט שיועסק מטעם המציע עבור מכרז זה**

על המציע למלא דף קורות חיים למנהל הפרויקט המוצע מטעמו עפ"י הטופס המצורף, יש להקפיד על מילוי ממליצים.

מנהלי פרויקט עבור תחום ראשי קבורה ובתי עלמין (לפחות שני מועמדים):

שם פרטי ומשפחה של מנהל הפרויקט	השכלה	שנות ניסיון	ניסיון מקצועי אצל המציע	תפקידו אצל המציע	פרטי התקשרות	ממליצים (לפחות 3)

מנהלי פרויקט עבור תחום ראשי מבני דת (לפחות שני מועמדים):

שם פרטי ומשפחה של מנהל הפרויקט	השכלה	שנות ניסיון	ניסיון מקצועי אצל המציע	תפקידו אצל המציע	פרטי התקשרות	ממליצים (לפחות 3)

**5.ב. פרויקטים אותם ניהל בעבר מנהל הפרויקט (בהתאם לנדרש בפרק תנאי סף)**

הלקוח - מזמין העבודה	אתר / מיקום הפרויקט	תיאור הפרויקט	היקף כספי של הפרויקט	תקופת הפרויקט	איש קשר אצל מזמין העבודה
				מ: עד:	

**6. אמצעי מחשוב שברשות המציע**

כמויות/סוגים	סוג אמצעי המחשוב
	תוכנות OFFICE
	רשת
	עמדות PC ברשת
	סוגי מדפסות
	תוכנות ניהול פרויקטים
	שימוש בתוכנות: ;SABRE ;AMADEUS WORLDSPAN (כנדרש בסעיף 5.1.3 במכרז)
	אנשי מחשוב ותמיכה

**7. אמצעי תקשורת שברשות המציע**

כמויות/סוגים	סוג אמצעי התקשורת
	מערכת טלפונים
	פקסימיליה
	טלפונים סלולאריים
	איתוריות
	אחר

חתימה וחותמת מורשה חתימה מטעם המציע: \_\_\_\_\_  
תאריך: \_\_\_\_\_

**אימות ע"י עו"ד**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גבי שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. מספר \_\_\_\_\_ /המוכר לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה על הצהרה דלעיל בפניי.  
תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת עו"ד

**מכרז מס' 1/12 - המשרד לשירותי דת**  
**נספח – "ג" - טבלת משקלות להערכת ההצעה (איכות + מחיר)**

**חלק א' – ניקוד איכות המציע ומנהל פרויקט - 80%**

ניקוד המציע ומנהל הפרויקט	רכיב עיקרי	רכיבי משנה	ניקוד רכיב	מקסימום ניקוד
המציע	וوتק המציע בתחום ייעוץ וניהול פרויקטים	לכל שנה מעל 5 עד המקסימום (10)	1%	10%
	ניסיון המציע בניהול פרויקטים בתחום מבני ציבור	לכל שנה מעל 5 עד המקסימום (15)	1%	10%
	ניסיון בפיקוח עליון על פרויקטים בתחום תשתית ובנייה	לכל שנה מעל 5 עד המקסימום (10)	1%	10%
	התרשמות הוועדה מהמלצות של מקבלי שירותים קודמים, לרבות עורך המכרז, – על סמך שיחה עם ממליצים		5%	
	ניסיון קודם של המציע במוסדות ציבוריים במתן שירותים הדומים לשירותים המבוקשים במכרז.		עד 5%	
	ניסיון קודם עם עורך המכרז על פי שביעות רצון עורך המכרז		5% – (-5%)	
	ניסיון בעריכה וניהול מכרזים לבינוי ואיתור קבלנים – חלוקה עפ"י התרשמות הוועדה מהחומר שהוגש		עד 5%	
	מנהל הפרויקט	ניהול צוות פרויקט וביצוע פיקוח עליון	לכל שנה מעל 5 עד המקסימום (15)	1%
פרויקטים שניהל מנהל הפרויקט		לכל פרויקט שניהל מעבר ל-2 הראשונים ועד המקסימום (10)	1%	5%
הכשרה		בעל תואר אקדמאי מוכר נוסף (מעבר למהנדס/ארכיטקט)		5%
התרשמות הוועדה מהמלצות של מקבלי שירותים קודמים				5%
חלק ג' – ראיון המציע ומנהל הפרויקט בפני ועדת המכרזים (על סמך ההתרשמות הכוללת של חברי הוועדה)				25%
סה"כ				100%

**ציון סף לאיכות – 70% מכלל ציון האיכות**

**חלק ב' – ניקוד המחיר במכרז - 20%**

**המציעים יידרשו לתת הצעת מחיר בהתאם לרכיבי המחיר הבאים:**

1. A - אחוז - אחוז הנחה על תעריף חשב כללי עדכני לעבודה מתמשכת בהיקף גבוה (81%) ליועצים במקצועות הניהול - **הודעת תכ"מ 13.9.2.1** בקישור:

<http://hozrim.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf/ByNum13.9.2.1.ה/>

2. B - אחוז הצעה על ביצוע פיקוח עליון:

B1 - אחוז מהיקף הפרויקט בפרויקטים בהם השתתפות המשרד היא <u>עד</u> 20%
B2 - אחוז מהיקף הפרויקט בפרויקטים בהם השתתפות המשרד היא <u>מעל</u> 20%

3. C - אחוז הצעה על היקף ביצוע פיקוח צמוד:

מס'	תחום הפרויקטים	סימון אחוז הצעה על היקף פיקוח צמוד
1	פיתוח תשתיות בתי עלמין	C1 - אחוז
2	הקמה ובניה של בתי כנסת	C2 - אחוז
3	הקמה/בניה של מקוואות	C3 - אחוז
4	שיפוץ מקוואות	C4 - אחוז

**I. מרכיבי שיקלול הצעת המחיר**

A - % הנחה מתעריף חשכ"ל

Bn - % מהיקף פרויקטים בפיקוח עליון

Cn - % מהיקף פרויקטים בפיקוח צמוד

S - עלות משוקללת של ההצעה לשנה

**II. נוסחה לשיקלול הצעת המחיר**

$$S = (1 - A) * 0.81 * 200 * 221 * 12 + B1 * 50,000,000 + B2 * 100,000,000 + C1 * 150,000,000 + C2 * 130,000,000 + C3 * 80,000,000 + C4 * 50,000,000$$

מקדמי השיקלול ניתנו לצורך שיקלול הצעת המחיר בלבד, יתכן שכלל אינם משקפים את מה שיוזמן בפועל ואף שבחלק מרכיבים לא יבוצע שימוש כלל בשנה מסוימת או בכלל.

**.III ניקוד המחיר (מתוך 100% מחיר)**

$S_{min}$  – שיקלול מחיר ההצעה המינימאלית

$S_n$  - שיקלול מחיר ההצעה הנבדקת

ניקוד מחיר ההצעה -  $S_{min}/ S_n$

**חלק ג' – ניקוד משוקלל של ההצעה**

ניקוד מחיר ההצעה\*0.2+ניקוד איכות ההצעה\*0.8

מכרז מס' 1/12 המשרד לשירותי דת

נספח ד' – הצעת מחיר

**(במעטפה נפרדת וסגורה שתיכנס לתוך מעטפת עותק ה"מקור")**

יש למלא את הצעת המחיר במלואה, עפ"י המפורט להלן. הצעת המחיר הינה **בשקלים חדשים** וכוללת את כל הוצאות המציע, לרבות הוצאות ישירות ועקיפות וכן מיסים ישירים ועקיפים, למעט מס ערך מוסף. במילוי הצעת המחיר, מצהיר המציע כי ידוע לו שהעבודה המבוקשת היא על בסיס קבלני בלבד, ואין המשרד מעסיק שלי או של העובדים המועסקים על-ידי, וכי המסמכים הקשורים למכרז זה, והמצורפים בנספחים הבאים, מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

ידוע למציע כי לא תשולם לו תוספת תשלום מעבר לפרמטרים המפורטים בהצעת המחיר. ואולם, ככל שנדרשו בכתב הוצאות על ידי המשרד **יבוצע החזר הוצאות בתוספת תקורה של עד 2%**, זאת בכפוף לאישור חשבונות ספקי השירותים ואישור וכנגד הצגת קבלות.

הצעת המחיר נחלקת לשני מודלים: מודל שעתי ומודל תפוקתי. בגין המודל השעתי ייתן המציע אחוז הנחה לשעת עבודה בהתאם לתעריף חשכ"ל כמפורט מטה. עבור המודל התפוקתי, לעבודות מסוג פיקוח עליון ופיקוח צמוד, ייתן המציע הצעת מחיר **באחוז לפי סוג העבודות, כמפורט מטה.**

על המציע למלא את הטבלאות במלואן, תוך ציון המחירים/אחוז ההנחה היכן שנדרש בכל הסעיפים המפורטים. הצעות חלקיות ו/או במתכונת שונה ממבנה הטבלה שלהלן – לא תיבדקנה!

פרטי המציע: \_\_\_\_\_

שם המציע: \_\_\_\_\_

מס' תאגיד רשום: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

שם איש קשר ותפקידו: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ להלן:  
"המציע":

לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז, תנאיו ונספחיו, מגישים בזאת את הצעת המחיר מטעמנו למכרז זה, כדלקמן:

המציע מתחייב ליתן את כל השירותים הנדרשים בטופס הצעת המחיר, הכל בהתאם להוראות טופס זה ומכרז זה על נספחיו ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם שצורף למכרז על נספחיו, החתום ע"י המציע כנדרש במכרז.

**נא להקיף בעיגול: המציע מגיש הצעתו עבור תחום ראשי: מבני דת / בתי עלמין/ שני התחומים**

### A - הצעת מחיר על פי מודל שעת

המציע מתבקש ליתן אחוז הנחה על תעריף חשב כללי עדכני לעבודה מתמשכת בהיקף גבוה (81%) ליועצים במקצועות הניהול (הוראת תכ"מ 13.9.2.1).  
בכפוף לעמידה בתנאי הסף והאישורים להוכחתם, לפני קבלתו של עובד חדש חברת הניהול הזוכה תידרש להגיש למשרד מסמכים המעידים את סיווגו המקצועי הנכון של אותו עובד.  
לא ישולם תעריף הגבוה מרמת יועץ 2 לעבודה מתמשכת בהיקף גבוה.  
התעריף השעתי יינתן עבור כלל סוגי הפעילויות שיופעלו במודל שעתי, איש איש לפי התאמתו לטבלת היועצים לניהול.

<b>% הנחה מוצע</b>

### C + B - מודל תפוקתי

**B - אחוז הצעה על ביצוע פיקוח עליון:**

<b>אחוז הצעה</b>	<b>B1</b> – אחוז מהיקף הפרויקט בפרויקטים בהם השתתפות המשרד היא <u>ע</u> 20%
	<b>B2</b> - אחוז מהיקף הפרויקט בפרויקטים בהם השתתפות המשרד היא <u>מעל</u> 20%

**C - אחוז הצעה על היקף ביצוע פיקוח צמוד:**

מס'	תחום הפרויקטים	אחוז על היקף פיקוח צמוד	אחוז הצעה
1	פיתוח תשתיות בתי עלמין	C1 - אחוז	
2	הקמה ובניה של בתי כנסת	C2 - אחוז	
3	הקמה/בניה של מקוואות	C3 - אחוז	
4	שיפוץ מקוואות	C4 - אחוז	

נספח ה'

נוסח ערבות מכרז

**לכבוד:**  
**המשרד לשירותי דת**  
**רחוב כנפי נשרים 7, ירושלים**

הנדון: **ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך הכולל של 50,000 ש"ח (במילים: חמישים אלף שקלים חדש בלבד) שיוצמד למדד המחירים לצרכן לפי התנאים המפורטים מטה, אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב"), בכל הקשור למכרז מס' \_\_\_\_\_ של המשרד לשירותי דת.

אנו מתחייבים לשלם לכם את הסכום הנ"ל, בכפיפות לתנאי ההצמדה הבאים, תוך 7 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ועד לתאריך \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ועד בכלל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת הביטוח:

שם הבנק / חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

מס' הבנק ומס' הסניף: \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

למען הסר ספק, דרישתכם בכתב משמעה דרישתכם בצרוף כתב ערבות זה כשהוא במקור בלבד ולא באמצעות פקס, העתק צילומי או כיו"ב.

ערבות זו איננה ניתנת להעברה או להסבה לצד שלישי.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נספח ו'**

**נוסח ערבות ביצוע**

**לכבוד:**  
**המשרד לשירותי דת**  
**רחוב כנפי נשרים 7, ירושלים**

הנדון: **ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך הכולל של 50,000 ש"ח (במילים: חמישים אלף שקלים חדש בלבד) שיוצמד למדד המחירים לצרכן לפי התנאים המפורטים מטה, אשר תדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "החייב"), בכל הקשור למכרז מס' \_\_\_\_\_ של המשרד לשירותי דת.

ערבות זאת הינה מוחלטת ובלתי תלויה. אנו מתחייבים לשלם לכם את הסכום הנ"ל, בכפיפות לתנאי ההצמדה הבאים, תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

הסכום הנ"ל יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן הידוע בשם "מדד המחירים לצרכן כולל ירקות ופירות" המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי (להלן - "המדד").

אם יתברר ביום התשלום בפועל על ידינו כי המדד שהתפרסם לאחרונה לפני יום התשלום בפועל על ידינו (להלן "המדד החדש") גבוה מהמדד שהתפרסם ביום הנפקתו של כתב ערבות זה (להלן: "המדד היסודי"), אזי יוגדל הסכום הנ"ל באופן יחסי לעליית המדד החדש לעומת המדד היסודי, ואולם אם יתברר כי המדד החדש זהה למדד היסודי, או נמוך ממנו, ישולם הסכום הנ"ל ללא הפחתה.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ועד לתאריך \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ותוארך על פי בקשת החייב או על פי בקשתכם קודם לכן.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת הביטוח:

שם הבנק / חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

מס' הבנק ומס' הסניף: \_\_\_\_\_

כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח: \_\_\_\_\_

למען הסר ספק, דרישתכם בכתב משמעה דרישתכם בצרוף כתב ערבות זה כשהוא במקור בלבד ולא באמצעות פקס, העתק צילומי או כיו"ב.

ערבות זו איננה ניתנת להעברה או להסבה לצד שלישי.

**בכבוד רב,**

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נספחים 1' – 2'**

א.ג.נ.,

**הנדון : אישור עריכת ביטוחים מחברת הניהול**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "חברת הניהול") לתקופת הביטוח

מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר לפעילותו בכל הקשור לשירותי ניהול לביצוע עבודת מטה ניהולית ופיקוח הנדסי עבור ביצוע פרויקטים בתחום פיתוח והקמת בתי עלמין, מבני דת ושיפוץ מקוואות עבור מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת, את הביטוחים המפורטים להלן:

**ביטוח חבות המעבידים**

1. אחריותה החוקית כלפי עובדיה בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך של 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי חברת הניהול.

**ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

1. אחריותה החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל הקשור בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה, ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
4. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי חברת הניהול וכל הפועלים מטעמה.

**ביטוח אחריות מקצועית**

- א. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של חברת הניהול, עובדיה ובגין כל הפועלים מטעמה ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לביצוע עבודת מטה ניהולית ופיקוח הנדסי עבור ביצוע פרויקטים בתחום פיתוח והקמת בתי עלמין, מבני דת ושיפוץ מקוואות, עבור מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת.
- ב. גבול האחריות למקרה ולתקופה (שנה) לא יפחת מ 1,000,000 דולר ארה"ב;
- ג. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים ;  
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;  
- אחריות צולבת - CROSS LIABILITY אולם הביטוח לא יחול לגבי תביעות חברת הניהול  
כנגד

מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת  
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

ד. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ככל שייחשבו  
אחראים למעשי ו/או מחדלי חברת הניהול וכל הפועלים מטעמה.

### כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת**  
בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה  
על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המשרד לשירותי דת בירושלים.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל-המשרד לשירותי  
דת ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. חברת הניהול תהיה אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל  
החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על חברת הניהול.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים  
ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא  
הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי  
"פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך \_\_\_\_\_

**אישור עריכת ביטוחים מנותני השירותים/ספקים בהתקשרויות עם חברת הניהול**

לכבוד

**מדינת ישראל – המשרד לשירותי דת**

א.ג.נ.,

הנדון: **אישור עריכת ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "נותן

השירותים/הספק") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר

לביצוע עבודות ושירותים \_\_\_\_\_ בקשר לביצוע עבודת מטה ניהולית ופיקוח הנדסי עבור ביצוע פרויקטים בתחום פיתוח והקמת בתי עלמין, מבני דת ושיפוץ מקוואות, עם חברת הניהול, עבור מדינת ישראל - המשרד לשירותי דת את הביטוחים המפורטים להלן:

**ביטוח אחריות מקצועית**

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של המציע, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר

אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר לביצוע עבודת מטה ניהולית ופיקוח הנדסי עבור ביצוע פרויקטים בתחום פיתוח והקמת בתי עלמין, מבני דת ושיפוץ מקוואות, בהתקשרות עם חברת הניהול, עבור מדינת ישראל - המשרד לענייני דתות.

2. גבול האחריות למקרה ולתקופה (שנה) לא יפחת מ 1,000,000 דולר ארה"ב;

3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

- מרמה ואי יושר של עובדים;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש עקב מקרה ביטוח
- אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יחול לגבי תביעות כנגד חברת הניהול, ומדינת ישראל - משרד התחבורה והבטיחות בדרכים.
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

4. הביטוח יורחב לשפות את חברת הניהול ומדינת ישראל – המשרד לשירותי דת ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים/הספק וכל הפועלים מטעמו.

**כללי**

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **חברת הניהול ומדינת ישראל – המשרד לשירותי דת** בכפוף להרחבת השיפוי כמפורט לעיל.

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב המשרד לשירותי דת וחברת הניהול.

3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי חברת הניהול, מדינת ישראל- המשרד לשירותי דת ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

4. נותן השירותים/הספק אחראי בלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים/הספק.

6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

\_\_\_\_\_ תאריך

## מכרז מס' 1/12 המשרד לשירותי דת

### נספח ח'

### הצהרת סודיות

**הואיל** ועורך המכרז מתכוון לרכוש שירותים כמפורט במכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ (להלן: "המכרז");

**והואיל** ובמסגרת העבודה/השירות במכרז ו/או מתן העבודה או השירותים, ייחשף הזוכה אודות מידע הקשור בפעילות עורך המכרז (להלן: "מידע סודי");

**והואיל** והמידע הסודי העתיד להיחשף בפני הזוכה, מהווה "מאגר מידע" בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות תשמ"א -1981 לרבות הצווים והתקנות על פיו בכלל, ותקנות הגנת הפרטיות (קביעת מאגרי מידע הכוללים מידע שלא לגילוי\*, תשמ"ז – 1987, בפרט, האחריות לנוהל רישומו, החזקתו והשימוש בו בהתאם לחוק, מוטלים על הזוכה;

**והואיל** והמזמין הסכים להתקשר עם הזוכה ולחשוף את המידע הסודי בפניו, רק בתנאי ובכפוף לכך שהזוכה יתחייב לשמירת סודיות המידע הסודי ואי עשיית שימוש בו;

### לפיכך, מצהיר ומתחייב הזוכה כלפי עורך המכרז/המזמין, כאמור בכתב התחייבות זה, כדלקמן:

1. בכתב התחייבות זה, יהי למונח "מידע סודי", הפירוש הבא: "קובץ Data שיומצא לזוכה וכל פרט ממנו ו/או הקשור אליו, וכל מידע, ידע, ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה או כל חלק ממנו, בנוגע למזמין, תוכניותיו, תקציביו, סודותיו המסחריים, דרך פעולתו, קניינו הרוחני ונתונים אודות פעילותו וכן כל מידע רגיש אחר שהגיע לידי הזוכה, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בכתב, בין בעל פה, ובין בעזרת כל אמצעי אחר לאגירת מידע, בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, שאינו מצוי בנחלת הכלל או שחייב לגלותו על פי ל דין.
2. הנני מתחייב לשמור את המידע הסודי בסודיות מוחלטת ולא לגלות, להעביר, למסור, להביא לידיעת צד שלישי כלשהו ו/או לעשות כל שימוש בין עצמי ובין מסחרי או עבור או ביחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בארץ ובין בחו"ל במידע הסודי, כהגדרתו לעיל, וזאת בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחר מכן.
3. הנני מתחייב כי שימוש במידע הסודי על ידי יחיד אחר ורק לצורך אספקת השירותים נשוא המכרז, ככל שהוא נדרש.
4. גילוי מידע סודי יעשה על ידי אדם ורק לעובדי על בסיס הצורך לדעת בלבד (מקבל מידע מורשה"), אשר באחריותו לדאוג כי כל מקבל מידע מורשה יחתום כלפי עורך המכרז על הצהרה והתחייבות לשמירת סודיות בנוסח שבשולי כתב התחייבות זה. ידוע לי, כי גילוי או שימוש במידע סודי על ידי מקבל מידע מורשה, בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, דינו כדן גילוי או שימוש כאמור עלי ידי, ואנקוט כל האמצעים הדרושים להבטיח שמירת סודיותו של המידע.
5. כל המסמכים שיימסרו לי ע"י עורך המכרז ו/או מי מטעמו ו/או אלו שיווצרו על ידי כתוצאה ו/או בקשר לשירות ו/או התקשרות עם עורך המכרז והקשורים, במישרין או בעקיפין, בשירות (לרבות כל העתק או עיבוד שלהם), יהיו שייכים לעורך המכרז בכל עת וייחשבו כרכושו הבלעדי לכל דבר ועניין, והם יוחזרו לו על ידי במידי עם סיום ההתקשרות בינינו או לפני כן – לפי בקשת עורך המכרז. לא תהיה לי כל זכות עיכובן בהם.
6. אני מתחייב להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי, את האמור בכתב התחייבות זה ולהחתימם על נוסח הצהרת סודיות שבשולי כתב התחייבות זה.
7. על פי דרישת המזמין אציג למזמין או לנציג מטעמו, אמצעי אבטחה שנקטתי לבטחת נתונים ו/או המידע המצויים ברשותי במסגרת מכרז זה. אדאג למנוע גישה למערכות המחשב שלי, או אלו

המשרתות אותי לצרכי מכרז זה ממי שאינו מוסמך לעיין במידע המאוחסן במחשב, או שלא חתם על התחייבות לשמירת מידע וסודיות.

8. כמו כן, אני אהיה אחראי כלפי עורך המכרז ו/או מי מטעמו, על פי כל דין, לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.

9. אני מתחייב שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי אלו לפי כתב התחייבות זה או שמכוח מתן השירותים או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים לבין עניין אחר.

10. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לעורך המכרז ו/או הנמצא ברשותו ו/או הקשור לפעילויותיו, תהיה לו זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.

11. התחייבותי אלו מתווספות ואינן גורעות מחובותיי לשמור על מידע לפי דרישת כל דין.

12. התחייבותי לפי כתב התחייבות זה הינן בלתי מוגבלות בזמן וימשיכו לחול גם לאחר סיום מתן השירותים מכל סיבה שהיא, הן בלתי חוזרות ובלתי ניתנות לביטול.

13. היה ויקבע על ידי ערכאה או רשות כל שהיא, כי אין להתחייבות מהתחייבות מסמך זה תוקף – אזי תצומצם ההתחייבות, כדי השיעור המותר על פי דין באותה עת ולא יהיה בקביעה כאמור כדי לפגוע ביתר ההתחייבות והזכויות עלפי מסמך זה.

14. ידוע לי, כי ההתקשרות עמי הנה בין היתר על בסיס התחייבותי אלו.

15. מוסכם כי הדין החל על כתב התחייבות זה הינו דין מדינת ישראל.

שם הספק	
חתימה וחותמת	
שם החותם ותפקידו	
תאריך	

### הצהרה והתחייבות המציע לשמירת הסודיות

אני, \_\_\_\_\_ הח"מ, ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר כי קראתי את ההוראות לשמירת סודיות וברורות לי חובותיי והתחייבותי לשמירת המידע הסודי, כהגדרתו לעיל, ולראיה באתי על החתום:

שם	ת.ז.	חתימה	תאריך

### **אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גבי שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ מספר \_\_\_\_\_/המוכר לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עלי/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה על הצהרה דלעיל בפניי.

תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימה +חותמת

מכרז מס' 1/12 המשרד לשירותי דת  
נספח ט'

איסור ניגוד עניינים

הנני מתחייב כי בעת ביצוע העבודה עבור המשרד לשירותי דת, לצורך דרישות המכרז המפורטות בו, אין לי ולא יהיה לי, כל ניגוד עניינים בביצוע פעולה הקשורה למכרז זה, ואמנע מכל מצב של ניגוד עניינים בין עבודתי עפ"י ההסכם לבין יתר עיסוקי. ניגוד עניינים לעניין זה כפי הקבוע בהסכם ובמכרז ובכלל זאת בסעיף 22 במכרז לרבות סעיפי המשנה שבו.

2. הנני מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור, עד תום ששה חודשים מסיום ההתקשרות לביצוע המשימה.

3. בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגיניו מתעורר החשש באופן מידי ואמסור על כך הודעה לאחראי המקצועי בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועץ המשפטי של המשרד לשירותי דת או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתו תהיה סופית.

4. האמור לעיל יחול גם על כל העובדים, קבלני המשנה וכל הפועלים ומועסקים מטעמי במסגרת העבודה. כל אחד מהם נתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור, והצהרותיהם שמורות בידי.

ולראיה באתי על החתום:

\_\_\_\_\_ :הספק

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ :תאריך

**נספח י'**

**תצהיר העדר חובות לרשם החברות כתנאי להשתתפות במכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע [להלן – "המציע"] המבקש להתקשר עם עורך המכרז. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

**זהות המציע**

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל מסוג [סמן X במשבצת המתאימה]:

- חברה פרטית ח.פ. \_\_\_\_\_
- חברה ציבורית שמספרה ברשם החברות \_\_\_\_\_.
- חברת חוץ, שמספרה ברשם החברות \_\_\_\_\_

הריני מצהיר בזאת כדלקמן:

- אין כלפי / כלפי חברתנו חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת הצעתי / הצעתנו במסגרת מכרז זה
- חברתנו אינה חברה "מפרת חוק" או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. לענין זה לחברה "מפרת חוק" תחשב כל חברה פרטית, ציבורית או חברת חוץ אשר לא מילאה אחת או יותר מהחובות הבאות: א. לא הגישה דוח שנתי ככל שהחובה להגשתו מוטלת על החברה, (ב) לא שילמה חובות אגרות שנתיות לגבי אחת או יותר משבע השנים שקדמו לשנה הנוכחית]

חתימה וחותמת

שם

תאריך

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה

בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_

מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ המוכר/ת

לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

נספח יא'

היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום כדין

בהתאם לסעיף 2ב. לחוק עסקאות לגופים ציבוריים, תשל"ו – 1976  
(להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (המציע) המבקש להתקשר עם עורך המכרז בקשר למכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ לאיתור חברת ניהול עבור פרויקטים של בינוי ופיתוח תשתיות בתי עלמין, בנייה/הרמה של מבני דת ושיפוץ מבני דת ומקוואות.
2. בכל הקשור למושג "בעל זיקה", תהא משמעותו בהתאם להגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים. הנני לאשר כי הוסברה לי מהות ומשמעות המושג וכי אני מבין אותו.
3. המציע הינו תאגיד רשום בישראל.
4. יש למלא ולסמן X במשבצת המתאימה:

עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, המציע ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").

עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, המציע ו"בעל הזיקה אליו הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, המציע ו"בעל הזיקה אליו הורשע ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם המציע	
חתימה + חותמת	
שם החותם ותפקידו	
תאריך	

אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהיתו/ה על פי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפניי.

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

נספח יב'

אישור רישום תאגיד וזכויות חתימה

לכבוד  
מדינת ישראל –  
המשרד לשירותי דת  
כנפי נשרים 7 ירושלים

אני עו"ד /רו"ח \_\_\_\_\_ שכתובתי \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כדלקמן:

- א. התאגיד ששמו \_\_\_\_\_ ומספרו \_\_\_\_\_ התאגד ונרשם כדין ביום \_\_\_\_\_.
- ב. נכון למועד הגשת הצעתו למכרז זה, המציע אינו נמצא תחת פירוק ו/או כינוס נכסים ו/או הסדר נושים ו/או הקפאת הליכים ו/או הליך אחר דומה וכן הליך כזה לא ננקט נגד המציע בשנה האחרונה שקדמה להגשת הצעה זו.

ולראיה, מצ"ב המסמכים הבאים:

1. תעודת התאגדות מיום \_\_\_\_\_ ;
2. תדפיס רשם חברות מעודכן ליום \_\_\_\_\_.

חותמת התאגיד בצרף חתימותיהם של ה"ה :

מס'	שם מלא	ת.ז.
1.		
2.		
3.		
4.		

כ"א בנפרד/כולם יחדיו (\*מחק את המיותר) מחייבים את התאגיד לכל דבר ועניין לרבות התקשרותו במסגרת המכרז הנ"ל.

משרדו הרשום של התאגיד מצוי בכתובת שלהלן: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת

**נספח יג'**  
**הצהרת מציע ואישור רו"ח על מחזור כספי**

לכבוד  
מדינת ישראל  
המשרד לשירותי דת  
רחוב כנספח נשרים 7, ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ לחברת ניהול לביצוע עבודת מטה ניהולית ופיקוח הנדסי עבור  
ביצוע פרויקטים בתחום פיתוח והקמת בתי עלמין, מבני דת ושיפוץ מקוואות

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ מורשה חתימה ב \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), מצהיר בזאת כי:

1. המציע הינו בעל מחזור כספי של שני מיליון ₪ לפחות (1,000,000 ₪) בכל שנה, במהלך השנים 2009 ; 2010 ו- 2011.
2. המציע ביצע בעבר פרויקטים כמפורט בנספח "ב" המצורף בהיקף כספי של \_\_\_\_\_ ש"ח, עפ"י הפירוט הבא:

תיאור הפרויקט	תקופת הפרויקט	היקף כספי

3. מצורפת הצהרה חתומה על ידי רואה חשבון לאישור מחזור כספי והיקף עסקאות.

שם המציע	
חתימה וחותמת	
שם החותם ותפקידו	
תאריך	

**אישור רואה חשבון**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, רו"ח, מאשר בזאת כי המחזור הכספי והיקף עסקאות של המציע הינם כמפורט בהצהרתו לעיל.

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת רו"ח

נספח יד'

אישור רואה חשבון כי העסק בשליטת אישה

תצהיר נושאת השליטה

מכרז מס' - \_\_\_\_\_

לכבוד  
מדינת ישראל  
המשרד לשירותי דת  
כנפי נשרים 7, ירושלים

א.ג.ג.

אני רו"ח \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי העסק \_\_\_\_\_ הינו בשליטת אישה כהגדרתו  
בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

המחזיקה בשליטה בחברת \_\_\_\_\_ / עוסק מורשה \_\_\_\_\_ הינה גב'  
מספר זהות \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

שם מלא \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

אני גב' \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, שם התאגיד \_\_\_\_\_,  
עוסק מורשה \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתני בהתאם לסעיף 22  
לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.

\_\_\_\_\_ חתימה

שם מלא \_\_\_\_\_

מכרז מס' \_\_\_\_\_ המשרד לשירותי דת

## נספח טו'

### הצהרה על קיום חקיקה בתחום העסקת עובדים והתחייבות לתשלום תנאים סוציאליים

לכבוד  
מדינת ישראל  
המשרד לשירותי דת  
כנפי נשרים 7, ירושלים

אני הח"מ רו"ח \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ המבקר את \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), מאשר בזאת כי המציע שילם בקביעות בשנים \_\_\_\_\_, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.

המציע מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוקים המפורטים להלן.

שם	רו"ח	תאריך	חתימה
----	------	-------	-------

#### וזו רשימת החוקים:

1. חוק שירות התעסוקה, התשי"ט – 1959
2. חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א – 1951
3. חוק דמי מחלה, התשל"ו – 1976
4. חוק חופשה שנתית, התשי"א – 1950
5. חוק עבודת נשים, התשי"ד – 1954
6. חוק שכר שווה לעובדת ועובד, התשכ"ד – 1964
7. חוק עבודת נוער, התשי"ג – 1953
8. חוק החניכות, התשי"ג – 1953
9. חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"ט - 1949

נספח טז'

הצהרה על שימוש בתוכנות מחשב מורשות

לכבוד  
מדינת ישראל  
המשרד לשירותי דת  
כנפי נשרים 7, ירושלים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_  
שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק  
בתוכנות מחשב מורשות.

\_\_\_\_\_  
חתימה+חותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מס' רישיון \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ /שבשירות  
המציע \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר/ת בזאת כי המציע  
רשום בישראל עפ"י דין וכי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפניי ה"ה \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם המציע,  
אשר התחייב לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.

תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
חתימה +חותמת

נספח יח'

**הצהרת בעלות על קניין רוחני**

כל המידע הכלול במכרז זה, לרבות, התכנים השונים, טקסט, איורים, גרפיקה, יישומי תוכנה, גרפים, תמונות, פרוגרמות, תכניות, ככל שקיימים במכרז הינם רכושו של עורך המכרז ו/או מי מטעמו, והם מוגנים ע"י חוקי זכויות יוצרים של מדינת ישראל, אמנות בינ"ל וחוקי זכויות יוצרים של מדינות אחרות.

כל הזכויות שמורות לעורך המכרז ו/או עובדים מטעמו. אלא אם נאמר אחרת, המידע במכרז והמכרז עצמו מיועדים לשימוש אישי לצורך הגשת מועמדות בלבד למכרז ולצורכי מכרז זה.

מציעים אינם רשאים להעתיק, לשנות, להפיץ, לשדר, להציג, לבצע, לשכפל, לפרסם ולאחסן תוכנו של מכרז זה וכל תוכן אחר שהתקבל באמצעותו, באופן חלקי או מלא, זמני או קבוע. מציעים אינם רשאים להעניק רישיונות עבור, ליצור עבודות הנגזרות מתוך, להעביר או למכור כל מידע שניתן במכרז זה, וכן, חל איסור להשתמש בתכני המכרז לכל מטרה לא חוקית או לכל מטרה האסורה בתנאי שימוש אלה.

מציעים ו/או זוכים במכרז, אינם רשאים להשתמש בתכני המכרז כפי שמופיעים באתר האינטרנט של עורך המכרז, באופן העלול להזיק, לשתק, לגרום עומס יתראו לפגוע באתר, ברשתות תקשורת ובציוד תקשורת כלשהו, או להפריע לשימוש של גורם אחר כלשהו ולהנאה שלו מהאתר.

מציעים אינם רשאים לנסות לקבל גישה ללא הרשאה לאתר, לתכנים, או למערכות מחשבים או רשתות המחוברות לאתר באמצעות "פריצה" (Hacking), "כריית סיסמאות" (Password Mining) או בכל אמצעי אחר.

מציעים אינם רשאים להשיג או לנסות להשיג תכנים או מידע כלשהם באמצעים שלא הועמדו לרשותך באופן מכוון על-ידי עורך המכרז.

**תאריך**

---

**חתימת המציע + חותמת**

מכרז מס' 1/12 המשרד לשירותי דת

נספח יט'

**א. אבני דרך לביצוע תשלומים עבור הקמת בית כנסת קבע**

שלב	תיאור עבודות אפשריות	אחוז תשלום מגובה עלות הפרויקט סעיף 2.א'
1. עבודות הכנה 4%	1. הכשרת קרקע להקמת בית כנסת.	4%
2. עבודות שלד 29%	1. סיום עבודות חלקי השלד התת קרקעי . 2. סיום עבודות רצפה 0.00 והשלמת עבודות בחלקי השלד התת קרקעי.	10%
	3. סיום עבודות קירות חוץ וממ"מ עד לגג. 4. סיום עבודות שלד כולל תקרה עליונה ומעקות. 5. איטום הגג.	19%
3. עבודות גמר 57%	1. סיום עבודות חיפוי אבן / טיח חוץ כולל בידוד טרמי. 2. סיום עבודות מחיצות פנים והכנת לטיח/ חיפוי. 3. התקנת משקופים עיוורים. 4. סיום עבודות חיפוי וריצוף פנים. 5. <b>התקנת שלט לפי נספח א'</b>	18%
	6. סיום הנחת מובילים ומוליכים לקווי חשמל ותקשורת. 7. סיום התקנת לוחות חשמל. 8. סיום עבודות מתקני תברואה וגמר התקנת כלים סניטאריים.	14%
	9. גמר התקנת מתקני הסקה ומיזוג. 10. סיום עבודות פנים כולל צבע, דלתות וחלונות.	25%
	1. מסירת מבנה לרשות מקומית. 2. הגשת טופס 4 למשרד על סיום הבניה. 3. ביצוע עבודות הפיתוח הסביבתי.	10%
סה"כ		100%

**ב. אבני דרך לביצוע תשלומים עבור הקמת בית הכנסת -יביל**

שלב	תיאור עבודות	אחוז תשלום מגובה עלות הפרויקט סעיף 2.א'
1. עבודות הכנה	2. סיום עבודות הכשרת קרקע להקמת מבנה יביל. 3. סיום עבודות בהקמת ביסוס למבנה יביל.	10%
2. הצבת המבנה בשטח	1. גמר יצור במפעל, הובלתו והצבתו באתר כולל ממ"ד.	50%
3. עבודות גמר	11. גמר עבודות התקנה והרכבה באתר. 12. <b>התקנת שלט לפי נספח א'</b> 13. חיבור תשתיות.	30%
4. קבלת מבנה וביצוע פיתוח סביבתי	4. מסירת מבנה לרשות מקומית. 5. הצגת טופס 4 ו-5 למשרד על סיום הבניה. 6. ביצוע עבודות פיתוח סביבתי.	10%
סה"כ		100%

מכרז מס' 1/12 המשרד לשירותי דת

נספח כ'

הסכם התקשרות מסגרת

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ חודש \_\_\_\_\_ בשנת 2012

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

המיוצגת על ידי המנהל הכללי והחשב של המשרד לשירותי דת

כתובת: רחוב כנפי נשרים 7, ירושלים

(להלן: "המשרד")

מצד אחד;

לבין:

שם: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

מס' רישום (עוסק מורשה, תאגיד, תעודת זהות): \_\_\_\_\_

אצל רשם: \_\_\_\_\_

באמצעות נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ו- נושא ת.ז. \_\_\_\_\_ המוסמכים לחתום

בשמו

(להלן: "חברת הניהול")

מצד שני;

**הואיל** וביום \_\_\_\_\_ המשרד פרסם מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ לאיתור חברת ניהול פרויקטים לפיקוח

הנדסי עבור ביצוע פרויקטים בתחום פיתוח והקמת בתי עלמין, מבני דת ושיפוץ מקוואות (להלן:

"המכרז");

העתק המכרז מצ"ב להסכם זה **כנספח א'** ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

**והואיל** וחברת הניהול זכתה במכרז בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המשרד **מיום** \_\_\_\_\_

והתחייבה לפעול ולספק את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז והצעת חברת

הניהול, על כל נספחיה והצהרותיה עבור תחום ראשי \_\_\_\_\_ (להלן: "ההצעה" וגם

"הצעת המחיר");

העתק הצעת חברת הניהול למכרז על כל נספחיה, הצעת המחיר מטעמה והחלטת ועדת המכרזים,

מצ"ב להסכם זה **כנספחים "ב 1" – "ב 3"** בהתאמה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

**והואיל** וחברת הניהול מעוניינת לבצע פרויקטים כהגדרתם במכרז ואשר יוזמנו ע"י המשרד באמצעות

הזמנות עבודה פרטניות לגבי כל פרויקט ופרויקט בהתאם לתנאי המכרז ועל בסיס הצעת המחיר

במכרז (להלן: "הפרויקט" או "מקבץ פרויקטים" או "פרויקטים");

**והואיל** והמשרד מעוניין כי חברת הניהול תבצע עבורו את הפרויקטים בהתאם להוראות חוזה זה, דרישות

המכרז וההצעה, עפ"י התנאים כמפורט בהסכם זה להלן;

**והואיל** והמשרד יהיה רשאי, אך אינו חייב, להעמיד פרויקטים לביצוע במהלך תקופת ההתקשרות,

כהגדרתם בגוף המכרז ובהסכם זה, לרבות ביצוע פעילויות עבור פרויקטים שכבר קיימים, ו/או

פרויקטים נוספים שייתכן ויתווספו בעתיד;

**והואיל** וחברת הניהול מעוניינת לקבל על עצמה ומתחייבת לבצע את השירותים הנדרשים בכל

פרויקט/מקבץ פרויקטים, עפ"י דרישות המשרד במכרז ו/או דרישות נוספות באותה העת;

והואיל וידוע לחברת הניהול והיא מסכימה להתקשר באמצעות הסכם מסגרת זה וכי העבודה/ מתן השירותים יבוצעו על ידה ו/או מי מטעמה רק בהתאם לתכנית עבודה מאושרת ע"י היחידה המקצועית במשרד בהתאם לתחום הראשי, וכי תחילת עבודה כפופה לקבלת הזמנת עבודה פרטנית לכל פרויקט ו/או מקבץ פרויקטים שבתחום הראשי, וזאת מבלי לחייב את המשרד בהיקף הזמנות כלשהו.

והואיל וידוע לחברת הניהול, והיא מסכימה, כי למשרד שמורה הזכות הבלעדית לבחור יותר מחברת ניהול אחת בתחום הראשי, ולפיכך, אין המשרד מתחייב להיקף הזמנות עבודה כלשהו ו/או לחלוקת עבודה כלשהי בין הזוכים השונים שבאותו תחום, ולחברת הניהול אין ולא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה נגד המשרד בעניין זה.

והואיל והמשרד אינו מתחייב להיקף עבודה כלשהו או בכלל, בעת ביצוע הפרויקטים, לרבות סוג ומספר הפרויקטים, בין היתר, כי היקף העבודה נתון לשינויים תקציביים ומדיניות ממשלה החלים על המשרד וייתכן כי ישתנו במהלך תקופת ההתקשרות, נשוא הסכם זה, וחברת הניהול מודעת לכך ומסכימה להתקשר עם המשרד לצורך ביצוע הפרויקטים ו/או העבודות המפורטות במכרז, נשוא הסכם זה;

והואיל והעבודה או השירותים שיסופקו על ידי הזוכה, כמותם והיקפם אינו ידוע במועד כריתת חוזה זה והוא ייקבע בידי המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, כאמור לעיל, וזאת דרך של ביצוע הזמנות עבודה מפעם לפעם, עפ"י דרישה, במהלך תקופת ההסכם, כאשר בגין כל הזמנת עבודה תוצא התחייבות תקציבית של המשרד.

והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות נשוא המכרז והסכם זה תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחס עובד מעביד בין המשרד לבין חברת הניהול ו/או מנהל הפרויקט מטעמה ו/או המועסקים על ידה ו/או הפועלים מטעמה;

### על כן מוסכם ומותנה בין הצדדים כדלקמן:

#### **1. כללי**

- 1.1. המכרז, על כל נספחיו, תנאיו, דרישותיו וחלקיו, וכן, המבוא להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2. הכותרות בהסכם זה משמשות לנוחיות בלבד ואין לפרש הוראות הסכם זה על פיהן.
- 1.3. כל מקום בהסכם זה שנאמר בו בלשון יחיד דינו כדין לשון רבים ולהיפך, והוא הדין לגבי לשון זכר ונקבה.
- 1.4. בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפירוש והמשמעות המוקנים להם במסמכי המכרז.
- 1.5. הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, ואין בהן כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאי המשרד על פי המכרז ו/או כל דין, ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כוויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.6. הוראות המכרז שלא צוטטו או שלא יושמו בהסכם זה יחולו בשינויים המחויבים וככל שהן ישימות על הוראות הסכם זה.
- 1.7. הסכם זה על נספחיו השונים הקיימים ו/או שיבואו בעתיד – לא יפורש במקרה של סתירה, ספק, אי וודאות או דו משמעות, כנגד מנסחיו, אלא לפי הכוונה העולה ממנו.

1.8. חברת הניהול אחראית חוזית תקציבית ומשפטית מול כל העובדים, הגורמים והספקים המועסקים מטעמה. אם וכאשר תוגש תביעה נגד המשרד בגין האמור, תתבקש חברת הניהול למחוק את המשרד כנתבע ותיטול על עצמה את כל האחריות הכספית והארגונית הקשורה בניהול התביעה.

## 2. הגדרות

בחווה זה תינתן למונחים שלהלן המשמעות המפורטת בצדם:

<b>חברת ניהול</b>	גוף ניהולי ייעודי הפועל עבור המשרד בהתאם לאמור במכרז והסכם זה. מובהר, כי האחריות לפעילויות הגוף הניהולי הייעודי וכל הפועלים במסגרתה חלה על חברת הניהול בלבד.
<b>גופים נתמכים</b>	מועצות דתיות, רשויות מקומיות, עמותות או כל מוסד ציבורי אחר, כהגדרתו לפי <b>סעיף 3א לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 או לפי פרק ראשי מס' 6 לתכ"מ – "תמיכות", ובפרט, פרק משני מס' 6.2 – "תמיכות מתקציב המדינה בגופים אחרים", וסעיפי המשנה שבו.</b>
<b>מבני דת</b>	<u>לעניין המכרז והסכם זה</u> , הכוונה לתמיכת המשרד ופעילותו בביצוע הקמה ו/או בניה ו/או שיפוץ של בתי כנסת ומקוואות.
<b>"תחום ראשי"</b>	<u>לעניין המכרז והסכם זה</u> , הכוונה לאחד מתחומי הפעילות בהם תומך המשרד והרלוונטיים לעבודת חברת הניהול נשוא מכרז זה. <b><u>דוגמא לתחום ראשי: קבורה או מבני דת.</u></b>
<b>"תחום משני"</b>	<u>לעניין המכרז והסכם זה</u> , פעילות המהווה חלק מתחום ראשי. <b><u>דוגמא – בתחום ראשי של מבני דת, קיימים "תחומים משניים", כדלקמן: שיפוץ ו/או השלמת מקוואות; שיפוץ בתי כנסת; הקמה ו/או בניה של בית כנסת יביל; הקמה ו/או בניה של בתי כנסת קבע.</u></b>
<b>"פרויקט"</b>	<u>לעניין המכרז והסכם זה</u> , הכוונה לפרויקט בודד השייך לאחד התחומים המשניים, בתוך תחום ראשי. <b><u>דוגמא: פרויקט בודד של שיפוץ בית כנסת יביל, כחלק מתחום משני של שיפוץ בתי כנסת, הקשור בתחום ראשי של מבני דת.</u></b>
<b>"מקבץ פרויקטים"</b>	<u>לעניין המכרז והסכם זה</u> , הכוונה לשם כולל של "אוסף פרויקטים" <b><u>מאותו תחום, ראשי או משני</u></b> , אותם חברת הניהול הזוכה תידרש לבצע בהתאם לדרישות מכרז זה. <b><u>דוגמא – מקבץ פרויקטים מתחום שיפוץ או הקמה של בתי כנסת.</u></b>
<b>פרויקט "קטן"</b>	פרויקט באחד מתחומי המשנה של תחום ראשי מבני דת, בו השתתפות הכספית של המשרד היא עד <u>20%</u> , <b><u>כמפורט בסעיף 9 בפרק ג' במכרז.</u></b>
<b>פרויקט "מורכב"</b>	פרויקט מורכב בכל אחד מהתחומים הראשיים בו השתתפות הכספית של המשרד היא מעל <u>20%</u> , <b><u>כמפורט בסעיף 9 בפרק ג' במכרז.</u></b>
<b>מפקח בניה</b>	גורם מטעם היזם או הקבלן, אשר יהיה אחראי בפועל לביצוע פיקוח צמוד, ככל שיידרש, בשטח אתרי הפרויקט/מקבץ פרויקטים, בכפוף לדרישות המכרז, דרישות המשרד באותה עת וקיום הוראות חוק התכנון והבניה ותקנותיו.
<b>פיקוח עליון</b>	חברת הניהול תידרש לקיים פיקוח עליון על הפרויקטים שיעמיד המזמין בתחום המכרז והסכם זה, לרבות ביקורים באתרי הבניה. פיקוח זה הינו תלוי פרויקט ואינו בהכרח תואם לפיקוח עליון מכוח תקנות פיקוח עליון, שלהלן, ואינו מחליף

את אחריות מפקח הבניה, המתכננים והקבלנים של אותו פרויקט.

**חוק התכנון והבניה**      חוק התכנון והבניה, תשכ"ט - 1965  
**תקנות פיקוח עליון**      תקנות התכנון והבניה (פיקוח עליון על הבניה), תשנ"ב-1992.

### 3. הצהרות הצדדים

3.1. חברת הניהול מצהירה כי היא כשירה על פי כל דין לבצע את השירותים נשוא המכרז והסכם זה; כי היא קראה והבינה אותם; וכי מתן השירותים על ידה למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.

3.2. חברת הניהול מצהירה כי לא קיימים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי החברה אינה מפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

#### נסח חברה מעודכן ליום \_\_\_\_\_, מצ"ב להסכם ומסומן כנספח "ג".

3.3. חברת הניהול מצהירה כי יש לה את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותה וכן את הידע המקצועי, הניסיון המומחיות והמיומנות הנדרשים לשם ביצוע השירותים. חברת הניהול מתחייבת כי גם למנהל הפרויקט שיועסק מטעמה יש את הידע, המיומנות והמומחיות לבצע את דרישות המכרז במהלך ההתקשרות, וכי במקרה של החלפת מנהל הפרויקט, תפעל חברת הניהול בהתאם לאמור בסעיף 28.3 במכרז, על סעיפי המשנה שבו.

3.4. לאורך כל תקופת ההתקשרות ושלבי ביצוע הפרויקטים, חברת הניהול תהיה כפופה לכל הוראות המשרד, דרישות המכרז והצעת המחיר מטעמה, ובהתאם לכלל הוראות הסכם זה.

3.5. חברת הניהול מצהירה כי ידוע לה שבמהלך מתן השירותים למשרד ו/או עבורו תהיה לה גישה למידע בעל אופי סודי, וכן לכל מידע אחר שיימסר ו/או ייוודע לה במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז והסכם זה (להלן: "**המידע הסודי**"). חברת הניהול מצהירה ומתחייבת כי במהלך מתן השירותים למשרד ובכל עת לאחר מכן, לא לגלות את המידע הסודי ו/או להשתמש בו ו/או למסור אותו לאחר בין במישרין ובין בעקיפין, וכן, מתחייבת כי באחריותה לפעול ולוודא כי גם מנהל הפרויקט מטעמה ו/או כל העובדים שיועסקו מטעמה, בין כשכירים ובין כעצמאיים, יפעלו בהתאם לאמור בסעיף זה.

3.6. חברת הניהול מצהירה כי היא הבינה ומכירה את מהות המכרז והשירותים הנדרשים, המוגדרים ומפורטים במכרז, ובתחום הראשי בפרט, והיא מתחייבת לוודא כי גם מנהל הפרויקט שיועסק מטעמה לצורך קיום המכרז ו/או עובדי הגוף הניהולי הייעודי, יבינו את מהות ודרישות המכרז.

3.7. חברת הניהול מתחייבת לאפשר למשרד ו/או למי מטעמו גישה למשרדיה וספריה ו/או למשרדים או לספרים בשליטתה ו/או בשליטת מי מטעמה, ולהמציא למשרד כל מסמך שיידרש על ידו על מנת לאפשר למשרד לוודא עמידתה של חברת הניהול בתנאי ההתקשרות נשוא הסכם זה, והכל, בכפוף לתיאום מראש בין הצדדים.

3.8. חברת הניהול מתחייבת לשתף פעולה עם המשרד ו/או מי מטעמו ו/או הגופים הנתמכים על ידו ו/או מי מטעמם, בכל הקשור למילוי התחייבויותיה על פי הוראות המכרז והסכם זה, באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, בהתאם לצרכי המשרד, ככל שיידרש מאת המשרד ו/או מי מטעמו.

### 4. היתרים רישיונות ואישורים

- 4.1 חברת הניהול מצהירה ומתחייבת בזאת כי בטרם תתחיל בביצוע עבודתה בכל פרויקט/מקבץ פרויקטים, יהיו בחזקתה המסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. חברת הניהול מתחייבת להציג למשרד בכל עת שידרוש. יודגש, כי חברת הניהול לא תידרש לפעול מול הרשויות המוסמכות להוצאת היתר בניה, אישור תכניות בנייה או לתכנן את התוכניות ולעסוק בביצוע בעצמה, אלא תידרש לפקח פיקוח עליון על ביצועם באמצעות עובדים שתעמיד לביצוע המטלות השונות, בין אם עובדי חברת הניהול ובין אם עובדים חיצוניים.
- 4.2 מובהר כי נכוונותן של הצהרות חברת הניהול המפורטות בהסכם זה, על כל חלקיו, מהווה תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכוונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן, תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד חברת הניהול.
- 4.3 חברת הניהול מתחייבת להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיה, לרבות על כל צו שניתן כנגדה והאושר או מגביל את יכולתה לספק את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 4.4 חברת הניהול מתחייבת לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

## 5. תקופת ההסכם

- 5.1 הסכם זה נחתם לתקופה של שנתיים מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_ (להלן: "**התקשרות ראשונה**"). בשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות **בארבע** שנים נוספות, שנה בכל פעם, (להלן: "**תקופת האופציה**"), בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב, לתקציבו המאושר של המשרד, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו ולהוראות הסכם זה.
- 5.2 במידה ותוארך תקופת ההתקשרות מעבר להתקשרות הראשונה, כל הוראות חוזה זה יחולו על תקופת האופציה והערבות הבנקאית (ערבות ביצוע) תוארך בהתאם, והכל לפי צרכי המשרד והחלטתו באותה העת.
- 5.3 הוראות הסכם זה יחולו על יחסי הצדדים בקשר לכל השירותים שחברת הניהול נדרשת ומתחייבת לתת ו/או יהיה עליה לתת על פי הזמנות עבודה שיימסרו לחברה **בתקופת ההתקשרות או האופציה**, לרבות שירותי פיקוח עליון ופיקוח צמוד (ככל שיידרש), גם אם מועד ביצוע השירותים כולם או חלקם, יהיה, או צריך יהיה להיות, לאחר סיום המועד האמור.
- 5.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, למשרד שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם עם חברת הניהול בתקופות קצובות נוספות, מעבר לתקופת האופציה, **מבלי שישתנו תנאי התשלום עפ"י ההצעה במכרז**, וזאת עד לסיום הפרויקט ו/או מקבץ פרויקטים בתחומים השונים.
- 5.5 המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו בתוך תקופת ההסכם **בהתראה של 30 ימים מראש**. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד חברת הניהול או במקרה של ביצוע עבירה על ידה – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 5.6 מובהר כי חברת הניהול אינה זכאית להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו, ובכפוף לכל דין.

- 5.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את חברת הניהול או לשלם לה תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפקה עד לביטול ההסכם.
- 5.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, חברת הניהול מחויבת להעביר למשרד את כל החומר שברשותה והשייך למשרד או את כל העבודה שעשתה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי חברת הניהול אינה רשאית לעכב אצלה חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לה.
- 5.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

## 6. מהות ההסכם

- 6.1. הזוכה יידרש לבצע עבודה ארגונית-ניהולית-מקצועית בתחומי המכרז, ככל שתידרש, ובכללה מתן שירותי פיקוח הנדסי עבור פרויקטים שונים מתחום מבני דת, פיתוח תשתיות לבתי עלמין (בעיקר בקבורה רוויה) ושיפוץ מקוואות.
- 6.2. ידוע לזוכה כי הוא נדרש לתת מענה, הן במישור הארגוני של גיוס עובדים והקמת הגוף הניהולי הייעודי, כמו גם, פעולות נוספות, ככל שיידרש, והן במישור המקצועי - הנדסי/תכנוני לייעוץ וליווי המשרד בביצוע פיקוח הנדסי ברמת פיקוח עליון ולעיתים אף פיקוח צמוד, באמצעות בעלי מקצוע מומחים ובהתאם לדרישות ולמפרטים עבור כל פרויקט, ככל שיידרש. כמו כן תידרש חברת הניהול להתנהל מול מספר גורמי ממשק במשרד בהתאם לחלוקת האחריות בין אגפים ו/או המחלקות השונות במשרד לשירותי דת (כל פרויקט בודד ו/או מקבץ פרויקטים ותחום האחריות של המחלקה הרלוונטית). במקרים מסוימים, ייתכן, ואף יהיה צורך בעבודה ישירה מול מנכ"ל המשרד.
- 6.3. ביצוע הפעילויות או השירותים נשוא המכרז והסכם זה, יבוצעו ע"י הגוף הניהולי הייעודי שיהווה גוף המורכב מעובדים שתגייס חברת הניהול, בין שכירים מטעמה ובין חיצוניים, ותספק למשרד, בין היתר, סיוע ארגוני-ניהולי בהתאם לדרישות המזמין, בדיקת תכניות ביצוע, ליווי, פיקוח ובקרה על ביצועם של פרויקטים ו/או מקבץ פרויקטים, שיאושרו ע"י המשרד לגופים שונים (רשויות מקומיות, מועצות דתיות ועמותות), הנפקת דוחות שונים, יכולת עריכת וניהול מכרזים והתקשרויות, וזאת, החל משלבי הייזום והבחינה של פרויקט, במהלך ביצועו ועד להשלמתו.
- 6.4. בראש הגוף הניהולי הייעודי יעמוד מנהל פרויקט כאשר מנהל הפרויקט, ההרכב וגודל צוות עובדי גוף זה ייקבע בכפוף לדרישת המשרד.
- 6.5. מובהר וידוע לזוכה, כי הוא מתחייב להעסיק במישרין מנהל הפרויקט (שכיר מטעם הזוכה), ובאם צורה ואופן לא יועסק לצורך ביצוע עבודות נשוא מכרז והסכם זה, מנהל פרויקט שהינו עובד עצמאי חיצוני ו/או עובד מטעם קבלן חיצוני כלשהו.
- תנאי זה הינו תנאי יסודי בהתאם.**
- 6.6. ללא קשר הכרחי לצוות חברת הניהול ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף 6.5 לעיל בדבר מנהל הפרויקט, חברת הניהול מתחייבת כי היא מעסיקה עובדים קבועים מקצועיים כמו, מהנדסים, הנדסאים, מתכננים, אדריכלים וכן צוות אדמיניסטרטיבי לתמיכה וסיוע שוטפים.
- 6.7. הוראות סעיף 27 במכרז, על סעיפי המשנה שבו, **לעניין החלפת עובד או מנהל פרויקט, יחולו על הסכם זה.**

## 7. השירותים שיינתנו על-ידי חברת הניהול ומנהל הפרויקט מטעמה

- 7.1. בהסתמך על הצהרותיה של חברת הניהול, מזמין בזה המשרד מאת חברת הניהול מתן ואספקת שירותי מטה ניהוליים וביצוע פיקוח הנדסי, לרבות, פיקוח צמוד (ככל שיידרש), כמפורט במכרז ובהסכם זה.
- 7.2. חברת הניהול מתחייבת לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות המשרד, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 7.3. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו. יחד עם זאת, מודגש, כי אין בפיקוח או בקרה של המשרד ו/או של כל גורם אחר מטעמו כדי לגרוע מהאחריות המקצועית- הנדסית של חברת הניהול הזוכה ו/או של מנהל הפרויקט מטעמה ו/או של מפקח בניה בשטח (ככל שימונה), כלפי המשרד ו/או כל גורם אחר מטעמו.
- 7.4. למען הסר כל ספק, מובהר ומודגש בזאת כי המשרד אינו מתחייב בשום אופן לפנות לחברת הניהול באיזה זמן מן הזמנים במסגרת הזמנת עבודה לביצוע פרויקט/מקבץ פרויקטים נשוא הסכם זה. פנייה במסגרת הזמנת עבודה לקבלת שירותים מחברת הניהול תיעשה בהתאם לצרכי המשרד לרבות לשיקול דעתו המקצועי של המשרד. לפיכך, ומאחר שהיקף הפעילות של חברת הניהול עשוי להשתנות מדי פעם ולאורך תקופת ההתקשרות (כפי שצוין לעיל), על חברת הניהול להיות מסוגלת להרחיב ולצמצם את היקף הפעילות הניהולית והמקצועית מטעמה, לרבות בכל הקשור בהצבת עובדים למטלות השונות, בהתאם להיקפי העבודה שיוזמנו ע"י המשרד מעת לעת. כמו כן, לשיקול המשרד השארת פעילויות המבוצעות כיום ע"י חברות שונות, מכוח הסכם התקשרות בין לבין המשרד, ואשר נמצאות בשלבי ביצוע מתקדמים בניהולן.
- 7.5. מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה ומהאמור בסעיף 7, **בכל הקשור לביצוע פיקוח עליון וביצוע פיקוח צמוד (ככל שיידרש) (להלן: "שירותי הפיקוח")**, מוסכם בזה כי המשרד יהיה רשאי, מפעם לפעם ובכל עת, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט לצמצם את היקף עבודות הפיקוח בכל אתר ו/או להרחיבן ו/או לבטל את תכנון ו/או ביצוען וכן לצמצם את היקף שירותי הפיקוח שיתבקשו מחברת הניהול ביחס לאתר כלשהו, ו/או להרחיבן ו/או לבטל את שירותי הפיקוח שיתבקשו מחברת הניהול ביחס לאותו אתר ו/או את המשך ביצועם ו/או להעביר את המשך מתן שירותי הפיקוח באותו אתר לחברת ניהול אחרת ו/או גורם אחר ו/או למשרד עצמו הכל לפי שיקול דעתו של המינהל, ולחברה לא תהא כל תביעה או טענה כלפי המשרד בקשר לכך למעט לתשלום יתרת עמלת חברת הניהול המגיעה לחברה על פי הוראות חוזה זה בקשר לשירותי הפיקוח שניתנו על ידה בפועל לבקשת המשרד.
- 7.6. בכל מקרה של ביטול או צמצום שירותי הניהול ביחס לאתר מסוים או בכלל ו/או העברת המשך ביצועם של שירותי הפיקוח לחברת ניהול אחרת או למשרד עצמו, תעביר חברת הניהול לבקשת המשרד את המשך את המשך ביצוע שירותי הפיקוח, כולם או חלקם, למשרד או לחברה מפקחת אחרת, לפי העניין, באופן מסודר ובשיתוף פעולה מלא, תוך מסירת כל המידע וכל המסמכים שיידרשו על ידי המשרד בהתאם להוראותיו. מובהר, כי במצב כזה, חברת הניהול תעמוד לרשות המשרד או לרשות מי שהוא יורה לה, גם לאחר מכן לצורך מסירת כל מידע, מסמך או שירות שיתבקשו בהקשר זה על ידי המשרד.
- 7.7. בנוסף, מובהר, כי אין בזכיית חברת הניהול במכרז ו/או בהתקשרות המשרד בהסכם זה, כדי להטיל חובה על המשרד להעמיד פרויקטים או לתת הזמנות עבודה לחברת הניהול בהיקף מסוים או בכלל, והדבר נתון לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 7.8. המשרד יהיה רשאי לפרט בהזמנת העבודה מטעמו רק חלק מן הדרישות לביצוע ולפיקוח ע"י חברת הניהול, או לחלקן לשלבים, הכל לפי שיקול דעתו וכפי שיקבע בהזמנת העבודה, וכן

לעדכון, לתקנון, להרחיבו, לצמצמן, לשנותן או לבטלן מפעם לפעם, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

7.9. הסכם זה וכן הזמנות העבודה שיוצאו על פיו, לא יהוו ולא יתפרשו בשום מקרה כייפוי כוח או כהרשאה לחברת הניהול להציג עצמה כמוסמכת לקבל, או לקבל על עצמה התחייבויות משפטיות, כספיות או אחרות בשם המשרד, ובשום מקרה ובשום נסיבות לא תקבל על עצמה חברת הניהול התחייבויות כאמור בשם המשרד או תציג את עצמה כמי שמוסמכת לכך.

7.10. מקום מתן השירותים: חברת הניהול תספק את השירותים במשרדה למעט במקרים בהם לשם אספקת השירותים נדרש בהסכם זה ובמכרזו יהא על חברת הניהול ליתן את השירותים במקום אחר, לרבות באמצעות מנהל הפרויקט ו/או קבלני משנה ולרבות באתר/י הפרויקט/מקבץ פרויקטים. הרשות בידי המשרד להורות לחברת הניהול לספק את השירותים במקום אחר, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על חברת הניהול.

7.11. חברת הניהול מתחייבת לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר, באמינות וביעילות המרבית.

## 8. הפעילויות הנדרשות מחברת הניהול

חברת הניהול מתחייבת ליתן למשרד שירותי מטה ניהוליים ופיקוח הנדסי [פיקוח עליון ופיקוח צמוד (ככל שיידרש)], כמפורט במכרזו וכן, עפ"י הפרטים והתיאור שיכללו בהזמנת העבודה הספציפית, נשוא פרויקט/מקבץ פרויקטים. בין היתר, נדרשת חברת הניהול לספק השירותים, כדלקמן:

### 8.1. ביצוע עבודת מטה ארגונית-ניהולית:

8.1.1. חברת הניהול תידרש לבדוק בעצמה ו/או להנחות את מנהלי הפרויקטים השונים והקבלנים לעמידה בדרישות הדין ו/או תקן ישראלי מחייב, ככל שקיים, בכל תחומי השרות והפרויקטים נשוא מכרז זה.

8.1.2. על חברת הניהול הזוכה יהיה להקים ו/או להפעיל תשתיות ניהוליות נאותות, לצורך קביעה ו/או עדכון של נהלי עבודה לצורך ביצוע עבודת חברת הניהול והגורמים המועסקים על ידה, אשר יתנו שירותים למשרד ולגופים הנתמכים ע"י המשרד. ואולם, אין מן הנמנע, שהמשרד יקבע, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, נוהלי עבודה, מעת לעת, ועפ"י הצורך.

8.1.3. בכפוף לקבלת כל האישורים הנדרשים לכך לפי מכרז זה, ייתכן והזוכה יידרש להקים ו/או לתחזק **בסיסי נתונים** ו/או להשתמש בהם, ו/או לפתח ו/או לרכוש מערכות מודולריות וסטנדרטיות **להתקשרויות מול קבלנים וניהול מכרזים**; להדריך כוח אדם הפועל מטעמו ו/או באמצעותו בכל הנוגע לביצוע עבודה או פעילויות בהתאם למכרז זה. אפשרי שחברת הניהול תידרש לעשות שימוש בכלים ממוחשבים שיועמדו לשימושה ו/או לתפעול על ידה במסגרת אמצעי מחשוב שיפותחו ע"י הממשלה ו/או המשרד (להלן: "מערכות מרכזיות").

8.1.4. חברת הניהול מתחייבת **לשתף פעולה באופן מלא** עם כלל הגורמים הפעילים במסגרת תחומי המשרד, לרבות הגופים הנתמכים ו/או המתוקצבים על ידו, וכן, לספק לגורמים אלו כל מסמך או העתק ממנו וכל מידע כתוב או ממוחשב, הנוגע לפעילות חברת הניהול בפעילותה נשוא מכרז זה, וכן גישה לכל מערכת ממוחשבת או אחרת בהן נמצא מידע של המשרד או הגופים הנתמכים, או הנוגע לפרויקט כלשהו של המשרד או הגופים הנתמכים או שנוצר לצורך ביצוע עבודת חברת הניהול, והכל עפ"י הנחיות המשרד או כל גורם אחר הפועל על פי הנחיות ספציפיות של החשב הכללי ו/או מבקר המדינה ועפ"י כל דין.

8.1.5. טיפול ובקרה על **קיום ביטוח וחיידוש** ע"י קבלנים, מתכננים, יועצים וגורמים אחרים שאיתם נחתמו חוזי התקשרות עם חברת הניהול ו/או עם המזמין ו/או עם גורמים אחרים במסגרת פרויקטים המטופלים ע"י חברת הניהול, בהתאם לקביעת המשרד ולצרכים הספציפיים לכל פרויקט.

8.1.6. **לוגיסטיקה ואדמיניסטרציה**: ניהול התקשרויות מול בעלי מקצוע שונים, תיאומי פגישות ככל שיידרש, קשר מול משרדי ממשלה שונים, גופים ציבוריים וגורמים שונים אחרים, סיכומי דיונים ומטלות, מעקב אחר מטלות וביצוען.

## 8.2. **ביצוע פיקוח עליון ופיקוח צמוד (ככל שיידרש ותלוי פרויקט):**

8.2.1. **בתחום פיקוח עליון** - חברת הניהול תידרש למנות מנהל פרויקט שיעמוד בראש הגוף הניהולי הייעודי, ובאחריותו לוודא כי סדר הפעולות המתחייבות בתהליכי הבניה השונים (בכפוף לחוק התכנון והבניה ולתקנות פיקוח עליון), מתבצע כראוי, תוך שמירה על בטיחות העובדים ועוברי אורח באתר הפרויקט או בסמיכות אליו. ברשות מנהל הפרויקט יהיו עותקים מהיתרי הבניה, תכניות אדריכליות והנדסיות, ככל שיהיו, מפרטים טכניים וכיו"ב. מובהר, כי אין בקיום דרישות החוק כדי לגרוע מדרישות המשרד מחברת הניהול ו/או מנהל הפרויקט מטעמה, לביצוע שירותי פיקוח עליון, כנדרש במכרז ובהסכם זה, וכי מדובר בדרישות מצטברות ונוספות.

8.2.2. **בתחום פיקוח צמוד (ככל שיידרש)** – הואיל וביצוע פיקוח עליון הינו לצורכי רישוי בלבד ואינו כולל ליווי צמוד בשטח הבניה, אפשרי ויהיה צורך במינוי מפקח בניה, אשר, בין היתר, יפקח על ביצוע עבודות הבינוי באתר הפרויקט לרבות התאמתן לתוכניות שיאושרו; עמידה איכות החומרים והמוצרים המסופקים לאתר בהתאם למפרטים; בדיקת מחירי הסעיפים החריגים בחשבון הקבלן וכיו"ב. פיקוח צמוד יקבע לגופו של פרויקט ויעשה באחריות החברה הקבלנית ולא ע"י החברה הזוכה.

8.2.3. עמידה בלוחות זמנים ותאום עם הגורמים השונים (הגופים הנתמכים, המשרד וגורמי חוץ מקצועיים, ככל שיועסקו), לצורך ביצוע הפרויקטים, כפי שיוגדר ע"י המזמין מדי פעם ולפי הצורך.

8.2.4. פיקוח עליון ו/או בקרה ו/או תיאום של הפרויקטים המתוארים בסעיפים בחוברת המכרז, ו/או פרויקטים עתידיים, ככל שיהיו, בהיקפים שונים, כולל פרויקטים של בניה ו/או שיפוץ קטנים יחסית. יובהר, כי רמת הפיקוח תהא מותאמת לכל פרויקט ופרויקט בפני עצמו, כפי שיקבע ע"י המשרד.

8.2.5. פיקוח עליון על הנעשה בשטח הפרויקט, לרבות, בדיקת מה בוצע, בהתאמה לכתב כמויות ודרישות המפרט הטכני.

8.2.6. פיקוח עליון בכל הקשור בניהול חשבונות חלקיים וסופיים ומתן אישור להעברת הכספים ע"י המשרד על בסיס התקדמות בפועל, לוח התשלומים המוסכם (אבני דרך) ועפ"י התנאים המפורטים בהרשאות התקציביות. הטיפול עשוי לכלול בדיקה ואישור (לוגיסטי/מקצועי) של דרישות תשלום של קבלנים וספקים בהתאם לאבני דרך ו/או כתבי כמויות ובכללם בקרה כספית, כמותית ומקצועית/איכותית. בחלק מהמקרים אף תידרש יציאה לשטח לצורך אימות הנתונים.

8.2.7. בדיקת יישום כתב הכמויות בפרויקטים קטנים, כמו שיפוץ מקוואות נשים, וכן, בקרה על הכנת כתבי כמויות לספקים, ואף הכנת כתבי כמויות לפרויקטים בהיקפים קטנים.

8.2.8. הכנה ובדיקת תכנית עבודה מפורטת (בין אם ע"י עובדים מקצועיים של חברת הניהול ובין אם ע"י גורמי חוץ שיבנו תכנית מתאימה בפיקוח חברת הניהול), הכוללת לויז, כתבי כמויות, אומדנים תקציביים ותזרימי מזומנים לכל נושא ופרויקט בהתאם לתכולת הפרויקט, לנהלים שיקבעו ולדרישות המשרד.

8.2.9. כתיבת נהלי והוראות עבודה ייעודיים לפרויקט או למקטעים ייחודיים בפרויקט. בכפוף לאישור ע"י המשרד.

8.2.10. הקמה, ניהול ותחזוקת מאגר נתונים ומסמכים עבור הפרויקטים השונים (בכפוף להוראות הגורמים המוסמכים במשרד) – כולל באמצעות מערכות ייעודיות ו/או באמצעות מערכות מרכזיות.

8.2.11. דיווח סטטוס ביצוע באופן שוטף ומצטבר לממונה ולגורמים נוספים מטעמו ו/או המעורבים בפרויקטים השונים - תקופתית ועפ"י דרישה, כפי שיקבע הממונה מעת לעת.

8.2.12. דיווח מידי בכתב למשרד על כל חריגה לרבות חריגה בתקציב, בלוחות זמנים, בפעילות שלא כדן, באירועים בהם המדינה עשויה להיות נתבעת, בנזקים לרכוש של המדינה ועוד.

8.2.13. ליווי וסיוע בסוגיות שונות בתהליכי בחירת חברות מתכננות, ובחירת מנהלי פרויקטים ויועצים ומתכננים (ובחלק מהמקרים יתכן אף יזמים/קבלנים) ממאגרי יועצים ומתכננים ו/או באמצעות קבלת הצעות במכרז או בפטור ממכרז, כפי שיקבע לכל נושא או כפי שיוגדר בהוראות ובנהלים המחייבים ובהוראות המאפשרות ע"י המזמין – ככלל השיקולים לבחירה של גורמי מקצוע יתבססו על איכות, ניסיון ועלות תוך גיוון הבחירה במנהלי הפרויקטים והיועצים מתוך העומדים בדרישות.

8.2.14. תאום – ליווי התכנון, הנחיית וריכוז פעילות כלל הגורמים השותפים בפרויקטים של שיפוץ, בניה ותשתיות.

8.2.15. בדיקה שהתכנון עומד באפיונים - בדיקה הלכה למעשה, בכלים ובידע מקצועי, של התאמה בין הדרישות לבין התכנון.

### 8.3. מטלות בתחום הנדסי-תכנוני:

8.3.1. ברמת יחסי הגומלין בין מנהל הפרויקט מטעם החברה הזוכה לבין הקבלנים הראשיים ו/או קבלני המשנה שיועסקו- יידרש ליווי פרויקטים ברמת פיקוח צמוד ע"י מפקח בניה מטעם הקבלן, אשר יעבוד מול מנהל הפרויקט. מנהל הבניה יידרש לבצע תיאום התכנון, בקרה ופיקוח כללי על ביצוע התאמות בינוי ותשתיות למשתמשים על ידי הקבלנים, על פי פרוגראמה ואפיון טכני של המשרד או תכנית הביצוע שאושרה על ידו, כולל תיעוד, דיווחי סטטוס מעת יבוצע עבור המשרד ולצורכי המשרד בלבד. בדרך כלל, הקבלן יהיה אחראי כלפי המדינה על התכנון והביצוע, אלא אם יקבע אחרת במקרים חריגים.

8.3.2. ניהול מקצועי/הנדסי של פרויקטים/מקבץ פרויקטים בתחום בינוי, הקמה ופיתוח של מבני דת ובתי עלמין, שיפוץ מקוואות, שיפוץ מבני דת, ככל שיידרש בעתיד.

8.3.3. העמדת יועצים מקצועיים (או העסקת יועצים חיצוניים) לתחומים השונים – קונסטרוקציה, חשמל, מיזוג אויר, מעליות, אינסטלציה וביוב, נגישות, תיקשוב ועוד, על-פי הצורך ובכפוף לאישורם ע"י המזמין.

8.3.4. ביקורת ובדיקה מקצועית בכל הקשור בקיום חוקי התכנון והבניה, קבלת האישורים וההיתרים כדון, תקפותם, תכניות מאושרות, פנייה בהליכים מול הגורמים הרלוונטיים בוועדות התכנון והבנייה המקומיות והמחוזיות.

8.3.5. הכנת פרוגראמות (ככל שיידרש בעתיד על ידי המשרד ובשיקול דעתו הבלעדי):

- הכנת פרוגראמה בהתאם לצרכים ועל פי אמות מידה מקובלות, כולל מידע למנהלים ומידע רלוונטי כהכנה לאישור על ידי כל הגורמים הרלוונטיים.
- בירורים והתייעצויות עם יועצים מומחים - על פי הצורך.
- הכנת תכניות מוקדמות כבסיס לתכניות הסופיות.
- שימוש בעזרים עפ"י הצורך והדרישות - שרטוטים, טבלאות, שקפים וכד'.

8.3.6. ביצוע עבודות וסקרים כלכליים ותכנוניים בתחומים של הגדרת צרכי מבקרים ובאי בתי העלמין, המשתמשים במקוואות נשים וכן, השימושים והצרכים במבני הדת, בעיקר בתי כנסת ובתי כנסת יבילים.

8.3.7. מתן ייעוץ וחוות דעת כלכלית עבור פרויקטים (ביצוע ניתוחים כלכליים, בדיקת חלופות שונות למימוש הפרויקטים, איתור מתחמים ועוד).

8.3.8. תכנון ובקרת תחזוקה בבתי העלמין עפ"י הצורך (כגון: שדרות לוויית, רחבות הספדים, פיתוח סביבתי, גינון, נטילת ידיים וכיו"ב).

#### 8.4. מכרזים והתקשרויות:

8.4.1. בדיקה מהותית של חוזי התקשרות מול הספקים השונים (מתכננים, חברות קבלניות, מהנדסים, וכיו"ב);

8.4.2. הכנת מכרזים בתחום הבינוי/ עבודות קבלניות;

8.4.3. בדיקת מסמכי המכרז (תכניות, מפרטים טכניים וחוזיים);

8.4.4. בדיקת עמידות הגופים בתנאי הסף ובקריטריונים, בכלל, ובתנאי הסף ההנדסיים הנדרשים, בפרט, כפי שנקבעו ע"י המשרד, וזאת, לפני מועד העברת ההרשאות התקציביות, בגין ביצוע הפרויקט, בין היתר, בהתחשב בחוות הדעת של המפקח.

#### 9. העדר זכות ייצוג

9.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי חברת הניהול איננה סוכן, שלוח או נציג של המשרד ואינה רשאית או מוסמכת לייצג או לחייב את המשרד בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.

9.2. חברת הניהול מתחייבת שלא להציג עצמה כרשאית לעשות כן ותישא באחריות הבלעדית לכל נזק למשרד או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המשרד לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המשרד, מראש ובכתב.

#### 10. העסקת עובדים וקבלני משנה

- 10.1. חברת הניהול מתחייבת לשם אספקת השירותים להעסיק כוח אדם בהיקף ובעל כישורים וניסיון כנדרש במסמכי המכרז, בהצעה ובהסכם.
- 10.2. חברת הניהול לא תהיה רשאית להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 10.3. חברת הניהול תהיה אחראית לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 וקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.
- 10.4. חברת הניהול מתחייבת כי אם תעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952.
- 10.5. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה בתחום דיני העבודה והעסקת עובדים, תחשב – לכל דבר ועניין – **כהפרה יסודית של הסכם זה**.

## **11. התמורה**

- 11.1. התמורה תקבע בהתאם להצעת המחיר -נספח "ד" שהוגשה על ידי הזוכה, ו כי ייתכן ותתבסס בפרויקט מסוים עפ"י מודל שעתי ובפרויקט אחר עפ"י מודל תפוקתי. בפרויקטים בהם השתתפות המשרד היא עד 20% או מתחת ל 20%, תהא למשרד הזכות להחליט, בשיקול דעתו הבלעדי, איזה מודל מחיר יחול על אותו פרויקט ולמציע הזוכה אין ולא תהיה כל טענה או דרישה נגד המשרד בעניין זה.
- 11.2. מובהר כי לא תהיה חפיפה בין רכיבי המחיר, והתמורה תינתן בהתאם למה שבוצע בפועל, בהתאמה לאחד או יותר מרכיבי המחיר (למשל, אם בוצע רק פיקוח עליון, תינתן תמורה רק עבור רכיב זה). ככל שיינתנו שירותים על רכיב אחר נוסף (למשל, שעות פיקוח צמוד בנוסף לפיקוח עליון), תינתן תמורה בהתאם.
- 11.3. עלות הפרויקט לצורך חישובי התמורה תחושב על בסיס מחיר ההזמנה ממצע הפרויקט (במכרז, בקבלת הצעות או בכל דרך אחרת שתאושר ע"י המשרד) ותעודכן רק באם והיכן שהשתנו תכולות הפרויקט באישור המשרד.

## **12. אופן התשלום והצמדה**

- 12.1. התשלום יבוצע בכפוף להוצאת הזמנת עבודה מאושרת ע"י המשרד והיחיד המקצועית עבור כל אחד מהפרויקטים.
- 12.2.
- 12.3. בפרויקטים ייקבעו אבני דרך לתשלום. בפרויקטים בהם נדרש ביצוע פיקוח עליון ו/או פיקוח צמוד, התמורה תשולם בתום ביצוע שלב /שלבים באבני הדרך ולאחר אישור החשבון שיוגש על ידי מנהל הפרויקט. גובה התשלום יקבע על בסיס צו תחילת העבודה ולא יתעדכן במקרה של התייקרויות או שוני בעלויות, למעט באם יחול שינוי המאושר ע"י המשרד בהיקף העבודה (הגדלה או הקטנה).

12.4. במקרים בהם השתתפות המשרד בפרויקט תחל לאחר תחילת הפרויקט באחד משלבי האמצע עפ"י אבני הדרך, יבוצע התשלום על בסיס מודל תפוקתי בהתאם לפעולות שיידרשו מהמציע הזוכה על ידי עורך המכרז.

12.5. התחשיב יבוצע על בסיס שווי עלות הפרויקט המתוכנן או על בסיס תוצאות מכרז/הצעות מחיר (ולא על בסיס היקף השתתפות המשרד).

12.6. לגבי דרישות עורך המכרז המתוארות בסעיפים 15.1 – 15.4 לעניין התקשרויות ומכרזים, התמורה תשולם עפ"י השקעת שעות בסכום מצטבר עד לתקרת שעות, אשר תקבע בתהליך **משא ומתן בין עורך המכרז לבין החברה הזוכה**, בין היתר, לאור הצעת המחיר שהוגשה ואחוז הנחה לשעת יועץ, קבלת תכנית הכוללת, בין היתר, את כמות השעות הדרושות לדעת החברה הזוכה בביצוע אותו פרויקט וכיו"ב, כאשר בסופו של המו"מ תקבע **תקרת שעות מקסימלית**.

12.7. התמורה שתשולם תוצמד בהתאם לכללי ההצמדה המפורטים בהוראת **תכ"מ 7.17.2 מיום** <http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf>: **24.5.2011**

12.8. **מועדי התשלום** יהיו כמפורט בהוראת **תכ"מ 1.4.3 מיום 1.08.2008**: <http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf>

12.9. הוראת התכ"מ לעיל מעודכנת ביום פרסום המכרז. החשב הכללי במשרד האוצר מפרסם מעת לעת עדכונים ושינויים בהוראות התכ"מ. במקרה בו יתבצע שינוי בהוראה זו טרם הגשת ההצעות, הרי שההוראה המעודכנת – תקבע.

### **13. דמי עיכבון**

ועדת המכרזים תהא רשאית להחליט שמתוך הסכום הכולל של פרויקט מסוים, (אחד או יותר), ואשר אמור להיות משולם למציע זוכה במכרז, יעוכב סך של עד 5% מהסכום הנ"ל לתקופה שלא תהיה יותר משנה מתום מועד מסירת הפרויקט, על מנת להבטיח קיום התחייבויות חברת הניהול עפ"י הסיכום הספציפי לגבי כל פרויקט. במידה ויוחלט כך, יעוגן העניין בסיכום ספציפי לגבי הפרויקט הרלוונטי.

### **14. שימוש בכלים ובחומרים**

14.1. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי חברת הניהול ועל חשבונה, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.

14.2. כל הכלים והחומרים בהם תעשה חברת הניהול ו/או הגורמים שיועסקו מטעמה, שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

14.3. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות מחשב, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה, וכי, לחברת הניהול אין זכות יוצרים או זכות מוסרית על תוכנות מחשב וכל מסמך או דבר אחר הרלוונטי על פי הסכם זה והקשור בעבודות מכוחו.

### **15. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**

15.1. חברת הניהול מתחייבת כי במועד חתימת חוזה זה על ידה, וממועד זה ועד לסיום מתן שירותי הפיקוח על ידה על פי חוזה זה, חברת הניהול וכן בעלי המניות בחברה וחברי מועצת המנהלים בחברה וכן חברות שלחברה מניות בהן או לבעלי המניות בחברה יש מניות בה, וכן בעלי המקצוע וממלאי התפקידים שפורטו על ידי חברת הניהול במסגרת מסמכי המכרז וכן מי שיועסקו על ידי חברת הניהול, אינם מצויים ולא ימצאו במצב של ניגוד אינטרסים קיים או פוטנציאלי עם מילוי תפקידה של חברת הניהול כחברה המבצעת את השירותים הנדרשים עפ"י המכרז והסכם זה עבור המשרד.

15.2. היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, תדווח חברת הניהול על כך מיד לנציג מטעם המשרד והמוסמך על ידו, בכתב וימלא אחר כל הנחיות המשרד בנדון.

### **16. קיזוז**

חברת הניהול מסכימה ומצהירה בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לחברת הניהול על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למשרד מחברת הניהול על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

### **17. אחריות נזיקית**

17.1. חברת הניהול תישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו לה מכל סיבה שהיא, ו/או לעובדיה השכירים ו/או ליועצים חיצוניים שתעסיק, ככל שיועסקו על ידה, לה עובדיה או של העובדים מטעמה, או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

17.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופה או רכושיה של חברת הניהול או מי מטעמה או לגוף או רכוש עובדיה או של העובדים מטעמה או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה או מעיכוב בהפעלתו; וכי אחריות זו תחול על חברת הניהול בלבד.

17.3. חברת הניהול מתחייבת לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיה או מחדליה של חברת הניהול כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו או אי הפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

## **18. ערבות**

18.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות חברת הניהול על-פי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, תמציא חברת הניהול על חשבונה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית, צמודה למדד המחירים לצרכן, על סך 50,000 ₪, **בנוסף המצורף למסמכי המכרז ומסומן נספח "ו"** ואשר תהיה בתוקף לתקופה של עד 60 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות הראשונה.

18.2. נוסח הערבות יהיה כמפורט **בנספח ו' למכרז והמצורף להסכם**.

18.3. חברת הניהול תהיה אחראית להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה ועל חברת הניהול האחריות לוודא כי בידי המשרד ערבות תקפה במלוא הסכום האמור לעיל.

18.4. לא האריכה חברת הניהול את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם חברת הניהול מילאה אחר יתר כל חיוביה.

18.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הפרה חברת הניהול או לא קיימה תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה או לא תיקנה מעוות עפ"י דרישת המשרד.

18.6. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לחברת הניהול.

18.7. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על חברת הניהול לדאוג על חשבונה לערבות חדשה בסכום דומה.

## **19. חובת ביטוח**

19.1. חברת הניהול אחראית לקיים בתוקף מתחילת תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה ועד לסיום מתן השירותים על פיו, פוליסות ביטוח אחריות מקצועית לה ולבעלי המקצוע מטעמה (קבלני משנה/ מהנדסים/הנדסאים, אדריכלים, מודדים, רואי חשבון וכיו"ב), וכן ביטוח אחריות כלפי צד ג' (גוף ורכוש) כל הסיכונים וביטוח חבות מעבידים, הכל בתנאים ובהיקפי אחריות להנחת דעת המשרד.

19.2. חברת הניהול תגרום לכך שכל המבטחים על פי הפוליסות האמורות יוותרו על זכות השיבוב כלפי המשרד, וכי המשרד ייחשב כמבוטח נוסף על פי פוליסות אלו.

19.3. הביטוח שיבוצע לטובת המשרד יחול על כל העבודות המתבצעות מטעם חברת הניהול ו/או מנהל הפרויקט עבור המשרד.

19.4. בנוסף, תגרום חברת הניהול לכך שכל המבטחים על פי הפוליסות האמורות יתחייבו כלפי המשרד שלא לבטלן ולא לשנות את תנאיהן לרעה אלא אם כן יודיעו על כך למשרד לפחות 45 יום מראש ובכתב.

19.5. חברת הניהול תדאג לתשלום כל פרמיות הביטוח בגין הפוליסות האמורות במלואן ובמועדן, ותמציא למשרד מפעם לפעם לפי דרישתו הראשונה, העתק מהפוליסות ו/או אישור המבטחים על קיומן, והוכחות על תשלום הפרמיות במועד.

19.6. במידה וחברת הניהול תיתן את השירותים באמצעות קבלנים עצמאים או קבלני משנה, חברת הניהול מתחייב לדאוג להרחבת הביטוחים הני"ל על מנת לכסות את אחריותם המלאה במסגרת פוליסות הביטוח כאילו היו חברת הניהול עצמה, ושמה יתווסף לשם המבוטח כמבוטחים נוספים.

19.7. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפתור את חברת הניהול מכל חובה החלה עליה על פי כל דין או על פי הסכם זה; ואין לפרש את האמור כוויתור של המשרד על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין או על פי הסכם זה ואין להחיל על המשרד אחריות ביטוחית ו/או לגרוע מאחריות חברת הניהול לביצוע דרישות המכרז והסכם זה, רק בשל עריכת הפוליסות הנדרשות.

## **20. זכויות קניין רוחני**

20.1. כל השירותים שיסופקו על-ידי חברת הניהול במסגרת הסכם זה ותוצריהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו כקניינו המוחלט של המשרד, ובכלל זה זכויות יוצרים, לרבות הזכות המוסרית.

20.2. חברת הניהול לא תשתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים, או תוצריהם, ללא אישור מראש ובכתב של המשרד. המשרד יהיה זכאי לדרוש ולקבל מחברת הניהול במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים נשוא המכרז והסכם זה. התמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.

## **21. שמירת סודיות**

21.1. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 3.4 לעיל, חברת הניהול מתחייבת לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי חברת הניהול, עובדיה או מי מטעמה עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המשרד, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

21.2. חברת הניהול מתחייבת לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לה או שיגיעו אליה עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המשרד, וכן, היא מתחייבת כי הסודיות תישמר גם על ידי המועסקים על ידיה ו/או בשמה ו/או מטעמה וחברת הניהול תחתים את כל הגורמים המעורבים בקשר עם המכרז והסכם זה על הצהרת סודיות בנוסח המפורט בנספח ח' למכרז והמצ"ב להסכם זה.

21.3. המשרד רשאי להורות לחברה המפקחת בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים וחברת הניהול מתחייבת למלא אחר דרישות המשרד בנדון.

21.4. חברת הניהול מתחייבת שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המשרד המוסמך.

## 22. שינוי בהסכם או בתנאים

22.1. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

22.2. לא יהיה תוקף לשינוי בהסכם זה ובתנאיו או לכל ויתור, אורכה או הנחה, אלא אם נעשה על ידי שינוי מפורש להסכם שיעשה בכתב ובחתימת נציג מוסמך של הצדדים.

22.3. הסכם זה אינו ולא ייחשב כחוזה לטובת צד שלישי כלשהו.

22.4. הספק מצהיר כי קרא את כל סעיפי החוזה וכי הוא מבין אותם, וכי לא תהיה לו כל טענה כלפי המדינה ו/או משרד האוצר בשל אי ייצוג ע"י עו"ד, אם אכן איננו מיוצג.

## 23. איסור המחאת חובות וזכויות

23.1. חברת הניהול אינה רשאית להסב ו/או להעביר ו/או להמחות לכל גורם אחר את זכויותיה ו/או התחייבויותיה מכוח הסכם זה ו/או כל חלק ממנו ו/או מתן שירותים, כולם או חלקם, בקשר לפרויקט בודד או מקבץ פרויקטים, לרבות הזכות לקבל תמורה או כל תשלום אחר עפ"י הסכם זה, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה, אלא בהסכמת המשרד בכתב ומראש, בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי. במידה וניתנה הסכמת המשרד כאמור, עדין, לא יהיה בכך לשחרר את חברת הניהול מביצוע התחייבות או אחריות כלשהן עפ"י המכרז והסכם זה ו/או על פי כל דין. אחריות חברת הניהול בכל הקשור לסעיף זה, הינה כחייב עיקרי ולא כערב.

23.2. חברת הניהול מתחייבת לוודא כי האיסור בדבר המחאת זכות או חובה, כמפורט לעיל, יחול גם על מנהל הפרויקט ו/או עובדי החברה ו/או יועצים חיצוניים נוספים, אשר יכול ויגויסו כחלק מהגוף הניהולי הייעודי, באם אינם שכירים בחברת הניהול.

## 24. הפרות וסעדים

24.1. המבוא להסכם זה וסעיפים 5, 6, 7, 8, 15, 16, 17, 18, 19 ו-23, וכל סעיפי המשנה שבהם מהווים סעיפים יסודיים בהסכם זה אשר הפרתם ע"י הזוכה תזכה את המשרד בביטול ההתקשרות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לזכות המשרד עפ"י הסכם זה ו/או כל דין.

24.2. היה ולא מילאה חברת הניהול התחייבות מהתחייבויותיה, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה, לבצע את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

24.3. לבצע במקום חברת הניהול את התחייבויותיה בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לחברת הניהול לפי הסכם זה.

24.4. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, חברת הניהול מתחייבת להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחו על-ידי חברת הניהול, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

24.5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

24.6. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא ייחשב הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה אחרת הדומה לה או שונה ממנה בטיבה. כל וויתור, ארכה, או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על ידי אותו צד.

## **25. סמכות שיפוט**

הצדדים מסכימים כי במקרה בו יתגלעו מחלוקות או סכסוכים, מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים.

## **26. כתובות והודעות**

26.1. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה כמפורט בכותרת ההסכם וכל הודעה שתישלח על ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום יראו אותה כאילו הגיעה לתעודתה תוך 96 שעות מזמן שליחתה כראות.

26.2. חברת הניהול רשאית להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתה. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

## **ולראייה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_

חברת הניהול

\_\_\_\_\_

חשבת המשרד

\_\_\_\_\_

המנהל הכללי

**יש לחתום בחתימת יד ובחותמת**

### **אימות חתימה:**

אני \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח, מס' רישיון \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי חתימת ה"ה \_\_\_\_\_ (בתוספת חותמת החברה) אשר חתם/ו על הסכם זה בשם חברת הניהול חתם/ו עליו לפניי ומוסמך/ים לעשות כן בשמה, וכי חתימתו/ם על הסכם זה מחייבת את חברת הניהול.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ תאריך: